



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



# DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTÉLUM

## HABILIDADES E IDIOMAS

---

Inglés conversacional y escrito / Técnico Jurídico.  
Manejo de paquetería Office

## EDUCACIÓN

---

- Licenciatura en Derecho.  
Universidad Autónoma de Baja California.  
2015 - 2018
- Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Universidad Autónoma de Baja California.  
2022 - 2023
- Seminario de Sociológico y Filosófico Contemporáneo en Latinoamérica y el Caribe.  
Universidad de La Habana, Cuba.  
Enero 2016
- Participación en debate La despenalización del aborto.  
Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Baja California.  
Mayo de 2016.
- Selección Nacional en Natación, representante del Estado de Baja California, nacional e internacional.  
2009-2014

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

### **Abogada**

Despacho Jurídico Escalante | Tijuana | enero a septiembre 2024

- Asesoría en Derecho Corporativo.
- Derecho Migratorio.
- Gestión Gubernamental.
- Administración Pública.



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



### **Asesora y consultora**

GOBERNANZAS PÚBLICAS S.C. | enero 2024 - septiembre 2024

- Asesoría y consultoría a los distintos órdenes de gobierno en materia de planeación, evaluación de programas, gestión pública y jurídica.

### **Jefa de la Unidad Coordinadora de Transparencia**

XXIV Ayuntamiento de Mexicali | junio 2022 - enero 2024

- Asistencia Jurídica a distintas Dependencias y Entidades en revisión, validación y modificación en su contestación de solicitud de información y recursos.
- Difusión de las obligaciones de transparencia entre los sujetos obligados municipales.
- Asesoraría a los particulares sobre el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
- Manejo integral de la plataforma digital de Transparencia.
- Conocimiento de la normatividad aplicable.

### **Abogada adscrita al Departamento de Normatividad**

Subdirección Jurídica de la Secretaría del XXIV Ayuntamiento de Mexicali | junio 2022 - enero 2024

- Revisión de convenios y contratos.
- Brindar consultas, asesoría y asistencia jurídica, al gobierno municipal.
- Participar en el proceso de adecuación del marco jurídico municipal.
- Emitir dictámenes sobre la constitucionalidad y legalidad de los proyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento.
- Elaboración de puntos de acuerdo.
- Elaboración de dictámenes jurídicos.
- Asistencia a sesiones de comisiones de cabildo para brindar apoyo jurídico y dictamen del estudio en ponencia.
- Representación jurídica del secretario del Ayuntamiento en las Juntas de Gobierno de las diversas entidades paramunicipales.
- Análisis, revisión, y elaboración de Acuerdos de Hermanamiento o Memorándum de Entendimiento, celebrados entre dependencias de la Administración Pública Municipal, y órganos gubernamentales extranjeros.

### **Coordinadora general**

Todos Somos Mexicali, Asociación Civil | marzo 2020 - noviembre 2021

- Se desempeñó como coordinadora general de la asociación sin fines de lucro con el objeto de lograr un proyecto en beneficio de la sociedad civil, gestionando en materia jurídica y gestión gubernamental, para la conclusión de un proyecto de espacio verde, brindando la certeza jurídica del inmueble propiedad del gobierno municipal, fuera concesionado a la asociación civil.



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



**Asociada Jr**

De Hoyos y Avilés, S.C. | septiembre 2017 - marzo 2020

- Especializada en Derecho Corporativo y Migratorio, con experiencia en el despacho De Hoyos y Avilés Abogados, S.C. Responsabilidades incluyen la revisión de contratos en materia corporativa, gestión de solicitudes de marcas y patentes ante la Secretaría de Economía, así como la creación de sociedades mercantiles y asociaciones sin fines de lucro. Además, posee una especialización destacada en el área migratoria.