



**“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS  
MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

**Contrato de Suministro  
No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-10-25**



**CONTRATO DE SUMINISTRO QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y POR UNA SEGUNDA PARTE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA CIPAC SOCIEDAD DE ANONIMO DE CAPITAL VARIABLE QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EVA NIDIA VEGA COVANTES A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, Y CUANDO SE LES REFIERA DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### **DECLARACIONES:**

#### **1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:**

1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB-541201-348**.

1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Claudia Lorenia Beltrán González**, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de octubre de 2024.

1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.

1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto en los Artículos 27, fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C, así como el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.



1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2025, con cargo a la partida 21401 materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones.

1.7.- Que derivado de la solicitud realizada por diferentes dependencias del Ayuntamiento de Mexicali, fue celebrado el fallo para la Licitación Pública Municipal No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-10-25 con fallo en fecha del día 4 de abril del presenta año, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, adjudicando en favor a "El Proveedor" que aseguró contar con las mejores condiciones de contratación para "El Municipio", para la adjudicación del "SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"

## 2.- "EL PROVEEDOR" DECLARA:

2.1.- Que acredita la existencia legal de su representación y representada con la escritura pública número 79,492 (Setenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos) **Volumen 1.152** (mil ciento cincuenta y dos), de fecha 11 de enero del 2012, otorgada ante la fe de Lic. Víctor Ibáñez Bracamontes titular de la Notaría Pública Número 8 (ocho), de la ciudad de Mexicali, Baja California. Inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio de esta ciudad, bajo el folio 8231\*1 con fecha del 15 de octubre del 2015.

2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al suministro objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

2.3.- Que tiene su domicilio en **calle Cristobal Colon #1320 Colonia Nueva, Código Postal No. 21100** de esta ciudad de Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.

2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo en número **CCI 960913 HC9**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.

2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

2.6.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

## 3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:



- 3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:
- 3.2.- Que las facultades con las que actúan no les han sido revocadas, limitadas o restringidas en forma alguna y que sus representadas tienen la capacidad para celebrar el presente contrato.

### CLÁUSULAS:

**Primera. - Objeto del Contrato.** - "El Proveedor" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo el suministro de los bienes para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la cotización presentada por "El Proveedor", del cual deriva el presente contrato.

Los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad de los bienes entregados cuando no se ajusten a las especificaciones, condiciones y precios unitarios establecidos en el presente contrato y su anexo "A", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

**SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.**- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia o cantidad de servicios o incluso la reducción de servicios a prestar, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

**TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.** – Los suministros de los bienes materia de este contrato, deberá efectuarse a partir de la fecha de firma del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.

**CUARTA. - IMPORTE DEL CONTRATO.** – El importe del presente contrato se pacta por la cantidad mínima de **\$2,067,342.00 (Dos millones sesenta y siete mil trescientos cuarenta y dos pesos 00/100 moneda nacional)** y la cantidad máxima de **\$4,988,175.00**



**(Cuatro millones novecientos ochenta y ocho mil ciento setenta y cinco pesos 00/100 moneda nacional) mas el 8% al Impuesto del Valor Agregado.**

Cada importe unitario comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes, los precios unitarios ofrecidos mediante su propuesta económica y en base al "Anexo A" del presente contrato, los cuales serán fijos durante la vigencia del mismo, así como en caso de que se acuerde un convenio modificatorio relacionado con el mismo.

**QUINTA. - PLAZO Y FORMA DE PAGO.** – "Las Partes" acuerdan que el plazo de pago de los bienes entregados será 7 días naturales posteriores a la orden de compra y presentación de las facturas correspondientes, las cuales deberán reunir la totalidad de los requisitos fiscales. Los pagos se realizarán por la Tesorería del Ayuntamiento.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN.

Calzada independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California.

Código Postal 21000.

RFC: AMB541201348

El Almacén de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor de "El Municipio" será el área responsable de llevar a cabo la recepción, el registro y control de los bienes, a través de personal de almacén, quienes validarán con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, verificará que las especificaciones técnicas, marcas de los bienes suministrados y precios unitarios corresponda a la propuesta técnica establecida en el anexo "A" de este contrato, así como al pedido correspondiente elaborado por el Departamento de Recursos Materiales, tendrá un período de 30 (treinta) días naturales para iniciar el trámite de pago correspondiente o remitir las observaciones a través de oficio en cuanto a incidencias detectadas, en caso de darse este supuesto, a empresa deberá reemplazar las facturas en un periodo no mayor a 3 (tres) días hábiles para que se pueda proceder a iniciar el trámite para su pago en el plazo señalado.

No se aceptarán facturas redondeadas.

Una vez validadas las facturas, se remitirán para el trámite de pago al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará las facturas al Departamento de Egresos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder con lo establecido en el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Al realizar las facturas, "El Proveedor" deberá considerar los datos antes mencionados detallando las especificaciones contenidas en el contrato, **considerando los requisitos fiscales, descripción de los bienes entregados, debiendo llevar el número de contrato**, mismas que deberán de contener la firma, nombre legible y sello de recibido del



Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California; así mismo deberá indicar en renglones por separado el desglose del IVA. La factura podrá ser presentada de manera electrónica (CFD o CFDI), anexando archivo electrónico en versión (XML y PDF) y enviarse al correo electrónico [ttrasvina@mexicali.gob.mx](mailto:ttrasvina@mexicali.gob.mx); las facturas impresas se remitirán a la Tesorería Municipal una vez recibidos los servicios a satisfacción de "El Municipio" siempre y cuando reúnan la totalidad de los requisitos.

**SEXTA.- CONDICIONES DE ENTREGA.** - "El Municipio" y "El Proveedor" convienen en que el segundo de ellos se obliga a iniciar la entrega de los bienes objeto de este contrato, de acuerdo a las estipulaciones siguientes:

- a) El suministro se efectuará en un plazo de 7 (siete) días naturales. El plazo de entrega de los bienes empezará a contar a partir de la emisión de la orden o pedido.
- b) Los bienes objeto del presente contrato, deberán ser entregados en: El Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, ubicado en el sótano del edificio que ocupa el Palacio Municipal, con domicilio en Calzada Independencia, número 998, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, México, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas.
- c) Los bienes serán entregados conforme a las necesidades de "El Municipio", durante el periodo de este contrato; mediante la elaboración de pedidos entregados en original a "El Proveedor".
- d) No se aceptarán entregas parciales de a orden o pedido solicitado.
- e) El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de cada entrega de los bienes materia del presente contrato. "El Proveedor" será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente al XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

**SÉPTIMA. - RESPONSABILIDAD.** – El suministro de los bienes se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, reservándose "El Municipio" el derecho de no aceptar, ni recibir los bienes, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al "Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Proveedor" será el único responsable de la calidad de los bienes entregados cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su anexo "A". "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes recibidos cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas. Para aceptación de los bienes recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a).- Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".



b).- La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega de los mismos.

c).- "El Municipio" a través del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los bienes, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".

d).- Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación de los bienes acordados.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del suministro durante la vigencia del presente contrato.

**OCTAVA. - REALIZACIÓN.** - Los servicios convenidos se prestarán conforme a la descripción, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo "A".

**NOVENA. - PROHIBICIONES.** - "El Proveedor" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

**DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** El Proveedor" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente **Fianza** para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituida a favor del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, por el equivalente al quince por ciento (15%) del monto total señalado en la Cláusula Cuarta de este contrato por el importe máximo sin incluir el impuesto al valor agregado, cantidad que asciende a **\$ 748,226.25 M.N. (Setecientos cuarenta y ocho mil doscientos veinte y seis pesos 25/100 M.N.)**, lo anterior de conformidad con el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y Artículo 3 Fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

I.- La garantía de cumplimiento del contrato queda sujeta a las condiciones siguientes:

a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.

b) Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por "La Convocante" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del licitante ganador, a favor de "La Convocante" derivada de este contrato.



- c) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al "El Proveedor" ganador.
- d) Para que sea liberada o cancelada la garantía de cumplimiento antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, por escrito.
- e) La Fianza Responderá de cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor" a favor de "El Municipio" derivada del contrato.
- f) Que la fianza de garantía de cumplimiento se otorga de conformidad con el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- g) La afianzadora acepta expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente, para la efectividad de las fianzas.

II.-En dicha garantía, la Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

III.- Sí "El Prestador" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente en la póliza de fianza que al efecto se expida.**

**DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES.** - Cuando "El Proveedor" incumpla con los bienes convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de los bienes que corresponda, independientemente de la compensación por daños y perjuicios que se causen, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor de los bienes entregados con atraso, que se descontará de las liquidaciones o pagos que deban efectuársele. El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización:  $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Donde:

Pd = penalización diaria

Nda = número de día de atraso

Vbsepa = valor de los bienes o servicios prestados con atraso

Pca = pena convencional aplicable





Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula **Décima** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo "A" de este Contrato.
- b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio" por el importe de los bienes en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente, "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el Anexo "A" de este contrato cuando resulte procedente.

**DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍA DE LOS BIENES.** La garantía de los bienes corresponderá a 12 (doce) meses para la totalidad de los bienes, esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. "El Proveedor" será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados a "El Municipio". El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de cada entrega de los bienes materia del presente, a entera satisfacción del área solicitante.

**DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.** "El Municipio", podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Proveedor", no entrega los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Proveedor", suspende injustificadamente la entrega de los bienes contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.



- III. Si dentro del término “El Proveedor”, no entrega los bienes materia del presente contrato, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si “El Proveedor”, se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si “El Proveedor”, subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a “El Municipio”.
- VI. Si “El Proveedor”, no concede a “El Municipio” o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.
- VII. Si “El Proveedor”, no entrega la garantía de cumplimiento, garantizando con ello el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes adquiridos de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de “El Proveedor” a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, “El Municipio” podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**DÉCIMA CUARTA. - DE “LAS PARTES” CONTRATANTES.** - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre “Las Partes” contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por “Las Partes” con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre “Las Partes”.

Adicionalmente, toda vez que cada una de “Las Partes” contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.



De igual forma “Las Partes” se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

**DÉCIMA QUINTA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.** - “Las partes” se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMA SEXTA. - JURISDICCIÓN.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - CONSENTIMIENTO.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de cuatro testigos aptos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo los 7 días del mes de abril de 2025.

Por “El Municipio”

**Claudia Lorenza Beltrán González**  
Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de  
Mexicali, Baja California

Testigo:

**Armando Rodríguez Solís**  
Subdirector Administrativo de la Dirección de  
Seguridad Pública Municipal del XXV  
Ayuntamiento De Mexicali, Baja California.

Por “El Proveedor”

**Eva Nidia Vega Covantes**  
Representante Legal de  
Comercializadora Cipac S.A. de C.V.

Testigo:

**Roberto Sosa López**  
Coordinador Administrativo de Tesorería  
Municipal del XXV Ayuntamiento De Mexicali,  
Baja California.



**Testigo:**

**Cesar Rene Cárdenas Cazarez**

Jefe de la Unidad de Informática y Operación  
Tecnológica de la Oficialía Mayor del XXV  
Ayuntamiento De Mexicali, Baja California.

**Testigo:**

**Fernando García Montaña**

Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales de la Oficialía Mayor del XXV  
Ayuntamiento De Mexicali, Baja California



**ANEXO "A"**

EL PRESENTE ANEXO "A", FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES A PRECIOS UNITARIOS FIJOS POR TIEMPO DETERMINADO NO. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-10-25 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y LA EMPRESA COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V. QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EVA NIDIA VEGA COVANTES, PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
1	TINTA HP 950 XL BLACK PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN045AL)	PZA	32	52	\$ 1,350.00	\$ 43,200.00	\$ 70,200.00
2	TINTA HP 951 XL CYAN PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN046AL)	PZA	27	47	\$ 932.00	\$ 25,164.00	\$ 43,804.00
3	TINTA HP 951 XL MAGENTA PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN047AL)	PZA	27	47	\$ 932.00	\$ 25,164.00	\$ 43,804.00
4	TINTA HP 951 XL YELLOW PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN048AL)	PZA	27	46	\$ 932.00	\$ 25,164.00	\$ 42,872.00
5	TONER HP LASERJET 35A NEGRO P1005-P1006 (CB435A)	PZA	7	10	\$ 2,105.00	\$ 14,735.00	\$ 21,050.00
6	TONER HP LASERJET 85A NEGRO P1120 (CE285A)	PZA	3	6	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 12,600.00
7	TONER HP LASERJET 49A 1160-1320 (Q5949A)	PZA	1	2	\$ 3,135.00	\$ 3,135.00	\$ 6,270.00
8	TONER HP COLOR LASER JET CP 1215 NEGRO (CB540A)	PZA	4	8	\$ 2,455.00	\$ 9,820.00	\$ 19,640.00
9	TONER HP COLOR LASER JET CP 1215 CYAN (CB541A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
10	TONER HP COLOR LASER JET CP 1215 AMARILLO (CB542A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
11	TONER HP COLOR LASER JET CP 1215 MAGENTA (CB543A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
12	CINTA PARA IMPRESORA EPSON S015329 (FX 890)	PZA	5	10	\$ 255.00	\$ 1,275.00	\$ 2,550.00
13	TINTA HP 80 XL NEGRO (CC641WN)	PZA	1	5	\$ 1,480.00	\$ 1,480.00	\$ 7,400.00
14	TONER HP LASERJET 131A NEGRO PRO 200 COLOR M251 (CF210A)	PZA	11	17	\$ 2,090.00	\$ 22,990.00	\$ 35,530.00
15	TONER HP LASERJET 131A CYAN PRO 200 COLOR M251 (CF211A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
16	TONER HP LASERJET 131A AMARILLO PRO 200 COLOR M251 (CF212A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
17	TONER HP LASERJET 131A MAGENTA PRO 200 COLOR M251 (CF213A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
18	TONER HP LASERJET 78A NEGRO (CE278A)	PZA	12	20	\$ 2,410.00	\$ 28,920.00	\$ 48,200.00
19	TONER HP LASERJET 80A NEGRO (CF280A)	PZA	2	4	\$ 3,190.00	\$ 6,380.00	\$ 12,760.00
20	TONER HP LASERJET 83X NEGRO (CF283X)	PZA	10	12	\$ 2,690.00	\$ 26,900.00	\$ 32,280.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Oficialía Mayor



SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
21	TONER HP LASER JET NEGRO 304A CP2025 (CC530A)	PZA	1	2	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	\$ 7,600.00
22	TONER HP LASER JET CYAN CP2025 (CC531A)	PZA	3	6	\$ 3,480.00	\$ 10,440.00	\$ 20,880.00
23	TONER HP LASER JET YELLOW CP2025 (CC532A)	PZA	3	6	\$ 3,480.00	\$ 10,440.00	\$ 20,880.00
24	TONER HP LASER JET MAGENTA CP2025 (CC533A)	PZA	1	2	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 6,960.00
25	TONER HP LASERJET 128A NEGRO /1525 (CE320A)	PZA	3	4	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 8,400.00
26	TONER HP LASERJET 128A AZUL /1525 (CE321A)	PZA	5	8	\$ 2,100.00	\$ 10,500.00	\$ 16,800.00
27	TONER HP LASERJET 128A AMARILLO/1525 (CE322A)	PZA	3	4	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 8,400.00
28	TONER HP LASERJET 128A MAGENTA/1525 (CE323A)	PZA	3	4	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 8,400.00
29	TONER HP LASERJET 130A AMARILLO (CF352A)	PZA	1	2	\$ 1,750.00	\$ 1,750.00	\$ 3,500.00
30	TONER HP LASERJET 130A CYAN (CF351A)	PZA	1	2	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 3,600.00
31	TONER HP LASERJET 130A NEGRO (CF350A)	PZA	1	2	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 3,600.00
32	TONER HP LASERJET 130A MAGENTA (CF353A)	PZA	1	2	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 3,600.00
33	TONER HP 79 A NEGRO (CF279A)	PZA	1	2	\$ 1,620.00	\$ 1,620.00	\$ 3,240.00
34	TONER 83A (CF283A)	PZA	1	2	\$ 2,050.00	\$ 2,050.00	\$ 4,100.00
35	TINTA 711 NEGRO (CZ129A)	PZA	1	2	\$ 1,150.00	\$ 1,150.00	\$ 2,300.00
36	TINTA 711 CYAN (CZ130A)	PZA	1	2	\$ 980.00	\$ 980.00	\$ 1,960.00
37	TINTA 711 MAGENTA (CZ131A)	PZA	9	14	\$ 980.00	\$ 8,820.00	\$ 13,720.00
38	TONER CLT-Y503L AMARILLO (SU496A)	PZA	1	2	\$ 3,230.00	\$ 3,230.00	\$ 6,460.00
39	TONER CLT-M503L MAGENTA (SU288A)	PZA	1	2	\$ 3,230.00	\$ 3,230.00	\$ 6,460.00
40	TONER CLT-C503L CIAN (SU019A)	PZA	1	2	\$ 3,230.00	\$ 3,230.00	\$ 6,460.00
41	TONER CLT-K503L NEGRO (SU152A)	PZA	1	2	\$ 3,230.00	\$ 3,230.00	\$ 6,460.00
42	CARTUCHO DE TINTA NEGRO 954XL (L0S71AL)	PZA	12	14	\$ 1,290.00	\$ 15,480.00	\$ 18,060.00
43	CARTUCHO DE TINTA CYAN 954XL (L0S62AL)	PZA	12	14	\$ 1,050.00	\$ 12,600.00	\$ 14,700.00
44	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA 954XL (L0S65AL)	PZA	42	74	\$ 1,050.00	\$ 44,100.00	\$ 77,700.00
45	CARTUCHO DE TINTA YELLOW 954XL (L0S68AL)	PZA	22	26	\$ 1,050.00	\$ 23,100.00	\$ 27,300.00
46	TONER LASERJET 202A NEGRO (CF500A)	PZA	11	23	\$ 1,890.00	\$ 20,790.00	\$ 43,370.00



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Oficialía Mayor



SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
47	TONER LASERJET 202A MAGENTA (CF503A)	PZA	11	22	\$ 2,300.00	\$ 25,300.00	\$ 50,600.00
48	TONER LASERJET 202A CYAN (CF501A)	PZA	11	22	\$ 2,300.00	\$ 25,300.00	\$ 50,600.00
49	TONER LASERJET 202A HP 202 YELLOW (CF502A)	PZA	11	22	\$ 2,300.00	\$ 25,300.00	\$ 50,600.00
50	TONER NEGRO 48A ( CF248A)	PZA	50	300	\$ 1,400.00	\$ 70,000.00	\$ 420,000.00
51	TONER HP LASERJET PRO M130FW 17A (CF217A)	PZA	3	5	\$ 1,700.00	\$ 5,100.00	\$ 8,500.00
52	TONER HP 87 A NEGRO LASERJET ORIGINAL (CF287A)	PZA	1	2	\$ 6,600.00	\$ 6,600.00	\$ 13,200.00
53	TONER NEGRO 37A LASERJET M607 (CF237A)	PZA	13	24	\$ 5,460.00	\$ 70,980.00	\$ 131,040.00
54	CARTUCHO NEGRO 58 A LASERJET CF258A	PZA	51	302	\$ 2,920.00	\$ 148,920.00	\$ 881,840.00
55	CD-R 80 MINUTOS DE 700 MEGABYTE 52x TORRE CON 50 PIEZAS	PAQUETE	11	19	\$ 370.00	\$ 4,070.00	\$ 7,030.00
56	CD-RW 80 MINUTOS DE 700 MEGABYTE	PZA	50	100	\$ 19.00	\$ 950.00	\$ 1,900.00
57	DVD-R 120 MINUTOS DE 4.7 GB	PZA	122	281	\$ 25.00	\$ 3,050.00	\$ 7,025.00
58	DVD-RW 120 MINUTOS DE 4.7 GB	PZA	50	100	\$ 38.00	\$ 1,900.00	\$ 3,800.00
59	MEMORIA (USB) CAPACIDAD DE 16 GB	PZA	63	105	\$ 60.00	\$ 3,780.00	\$ 6,300.00
60	MEMORIA (USB) CAPACIDAD DE 32 GB	PZA	164	388	\$ 65.00	\$ 10,660.00	\$ 25,220.00
61	TONER HP 151A NEGRO (W1510A)	PZA	8	14	\$ 3,150.00	\$ 25,200.00	\$ 44,100.00
62	TÓNER HP 410A MAGENTA CF413A	PZA	5	8	\$ 3,730.00	\$ 18,650.00	\$ 29,840.00
63	TÓNER HP 215A CIAN CF411A	PZA	5	8	\$ 3,730.00	\$ 18,650.00	\$ 29,840.00
64	TÓNER HP HP 410A AMARILLO CF412A	PZA	5	8	\$ 3,730.00	\$ 18,650.00	\$ 29,840.00
65	TÓNER HP LASERJET 58X NEGRO	PZA	5	10	\$ 6,580.00	\$ 32,900.00	\$ 65,800.00
66	TONER HP 414A NEGRO (W2020A)	PZA	21	27	\$ 2,330.00	\$ 48,930.00	\$ 62,910.00
67	TONER HP 414A MAGENTA (W2023A)	PZA	16	22	\$ 3,010.00	\$ 48,160.00	\$ 66,220.00
68	TONER HP 414A CYAN (W2021)	PZA	16	22	\$ 3,010.00	\$ 48,160.00	\$ 66,220.00
69	TONER HP 414A AMARILLO (W2022A)	PZA	16	22	\$ 3,010.00	\$ 48,160.00	\$ 66,220.00
70	TONER HP 303A/230A NEGRO (W2300A)	PZA	10	15	\$ 2,480.00	\$ 24,800.00	\$ 37,200.00
71	TONER HP 303A/230A MAGENTA (W2303A)	PZA	10	12	\$ 2,970.00	\$ 29,700.00	\$ 35,640.00



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Oficialía Mayor**



SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
72	TONER HP 303A/230A CYAN (W2301A)	PZA	10	12	\$ 2,970.00	\$ 29,700.00	\$ 35,640.00
73	TONER HP 303A/230A AMARILLO (W2302A)	PZA	10	12	\$ 2,970.00	\$ 29,700.00	\$ 35,640.00
74	TONER HP 89X NEGRO (CF289X)	PZA	5	8	\$ 6,280.00	\$ 31,400.00	\$ 50,240.00
75	TINTA HP GT52, CIAN M0H54AL	PZA	6	9	\$ 220.00	\$ 1,320.00	\$ 1,980.00
76	TINTA HP GT53, NEGRO	PZA	5	9	\$ 220.00	\$ 1,100.00	\$ 1,980.00
77	TAMBOR HP 104 LASER 1020/100N NEGRO	PZA	5	7	\$ 1,890.00	\$ 9,450.00	\$ 13,230.00
78	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A BLACK (w2310a)	PZA	6	9	\$ 1,450.00	\$ 8,700.00	\$ 13,050.00
79	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A CYAN (w2311a)	PZA	2	3	\$ 1,600.00	\$ 3,200.00	\$ 4,800.00
80	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A MAGENTA (w2313a)	PZA	2	3	\$ 160.00	\$ 320.00	\$ 480.00
81	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A YELLOW (w2312a)	PZA	2	3	\$ 1,600.00	\$ 3,200.00	\$ 4,800.00
82	TONER HP LASERJET 414A BLACK (W2020a)	PZA	2	3	\$ 2,350.00	\$ 4,700.00	\$ 7,050.00
83	TONER HP LASERJET 414A CYAN (W2021a)	PZA	2	3	\$ 3,010.00	\$ 6,020.00	\$ 9,030.00
84	TONER HP LASERJET 414A MAGENTA (W2023a)	PZA	2	3	\$ 3,010.00	\$ 6,020.00	\$ 9,030.00
85	TONER HP LASERJET 414A YELLOW (W2022a)	PZA	2	3	\$ 3,010.00	\$ 6,020.00	\$ 9,030.00
86	TONER HP 150A (W1500A) BLK CON CHIP	PZA	3	4	\$ 1,490.00	\$ 4,470.00	\$ 5,960.00
87	TONER HP LASERJET CF219A	PZA	2	3	\$ 2,205.00	\$ 4,410.00	\$ 6,615.00
88	TONER HP LASERJET CF217A	PZA	2	3	\$ 1,880.00	\$ 3,760.00	\$ 5,640.00
89	TINTA HP 667XL NEGRO (ORIGINAL)	PZA	2	3	\$ 860.00	\$ 1,720.00	\$ 2,580.00
90	TINTA HP 667XL TRICOLOR (ORIGINAL)	PZA	2	3	\$ 860.00	\$ 1,720.00	\$ 2,580.00
91	Tinta HP 712 Cyan (3ED67A) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
92	Tinta HP 712 Magenta (3ED68A) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
93	Tinta HP 712 Amarilla (3ED69A) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
94	Tinta HP 712 Negro (3ED70A) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 1,240.00	\$ 1,240.00	\$ 2,480.00
95	C234HK0 Negro (ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 2,980.00	\$ 2,980.00	\$ 5,960.00
96	C234HC0 Cyan (ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 3,150.00	\$ 3,150.00	\$ 6,300.00





XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Oficialía Mayor



SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
97	C234HY0 Amarillo(ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 3,150.00	\$ 3,150.00	\$ 6,300.00
98	C234HM0 Magenta(ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 3,150.00	\$ 3,150.00	\$ 6,300.00
99	Tinta HP 964XL BLK (ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 2,500.00
100	Tinta HP 964XL CYAN(ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
101	Tinta HP 964XL MAGENTA(ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
102	Tinta HP 964XL YELLOW(ORIGINAL)	PZA	1	2	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 1,980.00
103	Toner HP Negro 206A (W2110A)ORIGINAL	PZA	3	6	\$ 1,860.00	\$ 5,580.00	\$ 11,160.00
104	Toner HP Cyan 206A (W2111A)ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 4,400.00
105	Toner HP Yellow 206A (W2112A)ORIGINAL	PZA	3	4	\$ 2,200.00	\$ 6,600.00	\$ 8,800.00
106	Toner HP Magenta 206A (W2113A)ORIGINAL	PZA	3	4	\$ 2,200.00	\$ 6,600.00	\$ 8,800.00
107	Tinta Canon GI 16 Black (4408C001) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 1,190.00	\$ 1,190.00	\$ 2,380.00
108	Tinta Canon GI 16 Cyan (4418C001) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 890.00	\$ 890.00	\$ 1,780.00
109	Tinta Canon GI 16 Magenta (4419C001) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 890.00	\$ 890.00	\$ 1,780.00
110	Tinta Canon GI 16 Yellow (4420C001) ORIGINAL	PZA	1	2	\$ 890.00	\$ 890.00	\$ 1,780.00
111	TONER HP LASERJET 230A NEGRO (W2300A)	PZA	2	35	\$ 2,350.00	\$ 4,700.00	\$ 82,250.00
112	TONER HP LASERJET 230A CIAN (W2301A)	PZA	1	22	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 62,040.00
113	TONER HP LASERJET 230A AMARILLO (W2302A)	PZA	1	22	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 62,040.00
114	TONER HP LASERJET 230A MAGENTA (W2303A)	PZA	1	22	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 62,040.00
115	TÓNER HP 410A NEGRO (CF410A)	PZA	2	4	\$ 2,890.00	\$ 5,780.00	\$ 11,560.00
116	TÓNER HP 410A CIAN (CF411A)	PZA	1	2	\$ 3,650.00	\$ 3,650.00	\$ 7,300.00
117	TÓNER HP 410A AMARILLO (CF412A)	PZA	1	2	\$ 3,650.00	\$ 3,650.00	\$ 7,300.00
118	TÓNER HP 410A MAGENTA (CF413A)	PZA	1	2	\$ 3,650.00	\$ 3,650.00	\$ 7,300.00
119	TONER HP 206A W2111A CYAN (206A)	PZA	2	2	\$ 2,180.00	\$ 4,360.00	\$ 4,360.00
120	TONER HP 230A LASERJET MAGENTA (230A)	PZA	1	1	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00
121	TONER HP 230A LASERJET CIAN (230A)	PZA	1	1	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Oficialía Mayor



SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	MARCA DE REFERENCIA	CANTIDADES		PRECIOS UNITARIOS	MONTO MINIMO	MONTO MAXIMO
			MIN	MAX			
122	TONER HP 230A LASERJET AMARILLO (230A)	PZA	1	1	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00
123	TONER HP 30A NEGRO LASERJET CF203A 30A	PZA	1	2	\$ 2,510.00	\$ 2,510.00	\$ 5,020.00
124	TONER HP 151X NEGRO LASERJET	PZA	1	2	\$ 6,460.00	\$ 6,460.00	\$ 12,920.00
125	TONER HP 58A (CF258A)	PZA	1	2	\$ 3,110.00	\$ 3,110.00	\$ 6,220.00
126	TINTA HP 60 TRICOLOR (CC643WL)	PZA	1	4	\$ 760.00	\$ 760.00	\$ 3,040.00
127	TONER BROTHER TN920XL	PZA	6	13	\$ 3,430.00	\$ 20,580.00	\$ 44,590.00
128	TINTA HP GT52, AMARILLO M0H56AL	PZA	1	3	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ 675.00
129	TONER HP 151A NEGRO (W1510A) CODIGO (HEWW1510A)	PZA	110	214	\$ 3,180.00	\$ 349,800.00	\$ 680,520.00
130	TONER HP 105A NEGRO (W1105A) CODIGO (HEW1105A)	PZA	30	50	\$ 2,135.00	\$ 64,050.00	\$ 106,750.00
131	TONER HP 212 A COLOR NEGRO	PZA	5	20	\$ 4,990.00	\$ 24,950.00	\$ 99,800.00
132	TONER HP 212A COLOR AMARILLO	PZA	5	20	\$ 7,450.00	\$ 37,250.00	\$ 149,000.00
133	TONER HP 212A COLOR MAGENTA	PZA	5	20	\$ 6,430.00	\$ 32,150.00	\$ 128,600.00
134	TONER HP 212A COLOR CYAN	PZA	5	20	\$ 6,430.00	\$ 32,150.00	\$ 128,600.00
<b>SUBTOTAL</b>						\$ 2,067,342.00	\$ 4,988,175.00
<b>IVA 8%</b>						\$ 165,387.36	\$ 399,054.00
<b>TOTAL</b>						\$ 2,232,729.36	\$ 5,387,229.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*