



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
 PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

**ACTIVIDAD**

**65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.**

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO	REPORTE	12	5	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				3	2	3	3	3	0	3	0		

4.1.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCRA URBANA

PRIMER PERIODO MARZO ACCION CUMPLIDA

SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO	INFORME	4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				1	1	1	1	1	0	1	0		

4.1.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCRA URBANA

PRIMER PERIODO MARZO OBJETIVO CUMPLIDO

SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 59,005,241.40	\$ 59,118,321.44	\$ 25,399,567.50
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,493,790.10	\$ 1,575,290.10	\$ 255,404.10
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 109,270.00	\$ 2,860,688.56	\$ 1,845,257.57
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,479,500.00	\$ 251,185.28
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ 0.00	\$ 5,000,000.00	\$ 5,000,000.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

**ACTIVIDAD**

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		12	4	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES			3	3	3	1	3	0	3	0
	4.1.4 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA										
PRIMER PERIODO	MARZO META CUMPLIDA										
SEGUNDO PERIODO	JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

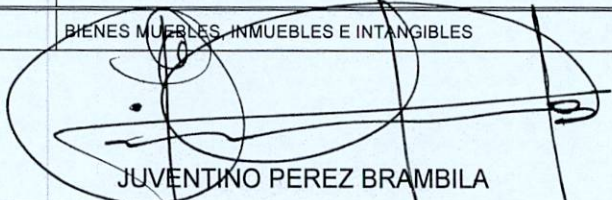
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

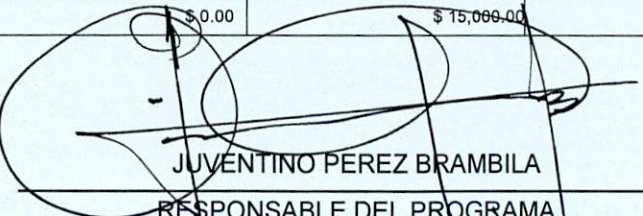
RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,360,732.87	\$ 3,360,732.93	\$ 1,434,702.30
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 116,392.80	\$ 116,392.80	\$ 18,542.75
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 74,000.00	\$ 89,000.00	\$ 1,260.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

  
 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG	REAL	1		2		3		4	
		90	51	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICA.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	51	90	51	90	0	90	0		

8.6.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO

MARZO ACCION LLEVADA A CABO, DEBIDO A LA INTERRUPCION DE LABORELES POR LA CONTINGENCIA DEL COVID 19, NO FUE POSIBLE CUMPLIRLA EN SU TOTALIDAD, SIN EMBARGO SE ESTARA DANDO PROCESO COMO SEA POSIBLE PARA TRATAR DE CUMPLIR CON LO PROGRAMADO

SEGUNDO PERIODO

JUNIO ACCION LLEVADA A CABO, DEBIDO A LA INTERRUPCION DE LABORELES POR LA CONTINGENCIA DEL COVID 19, NO FUE POSIBLE CUMPLIRLA EN SU TOTALIDAD, SIN EMBARGO SE ESTARA DANDO PROCESO COMO SEA POSIBLE PARA TRATAR DE CUMPLIR CON LO PROGRAMADO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,072,332.27	\$ 1,072,332.29	\$ 478,900.32
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.80	\$ 202,572.80	\$ 47,896.18
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 0.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

ROSALVA OLMOS GUZMAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA	ADMINISTRACIÓN URBANA
SECCION	ADMINISTRACION URBANA
NO. OFICIO	CA-184/2020.

**ASUNTO:** AVANCE 2DO. TRIMESTRE 2020.

Mexicali, Baja California, a 09 de julio de 2020.

**VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.**  
**PRESENTE.**

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento al Avance Programático - Presupuestal 2020, adjunto al presente envió a Usted los reporte de Avance del Segundo Trimestre, correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	Avance	001	Trimestral
Programa Administración.	Avance	000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.	Avance	101	Trimestral

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

~~ATENTAMENTE~~  
~~JUVENTINO PEREZ BRAMBILA~~  
~~DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN URBANA~~  
~~XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI~~

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
**DESPACHADO**  
09 MAR. 2021  
**DESPACHADO**  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION URBANA

C.c.p.- MARIA DEL ROSARIO BELTRAN BUENO. - JEFE DEL DEPTO. DE PROG. Y PPTO. DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.

ROG/cjcl\*

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**R** 10 JUL. 2020  
**RECIBIDO**  
HORA 8:10 FIRMA



DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN URBANA  
**GOBIERNO  
DE MEXICALI**