



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,072,332.27	\$ 1,138,138.80	\$ 1,136,780.31
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.80	\$ 202,575.26	\$ 149,503.95
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,957.54	\$ 1,437.11

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

ROSALVA OLMOS GUZMAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA





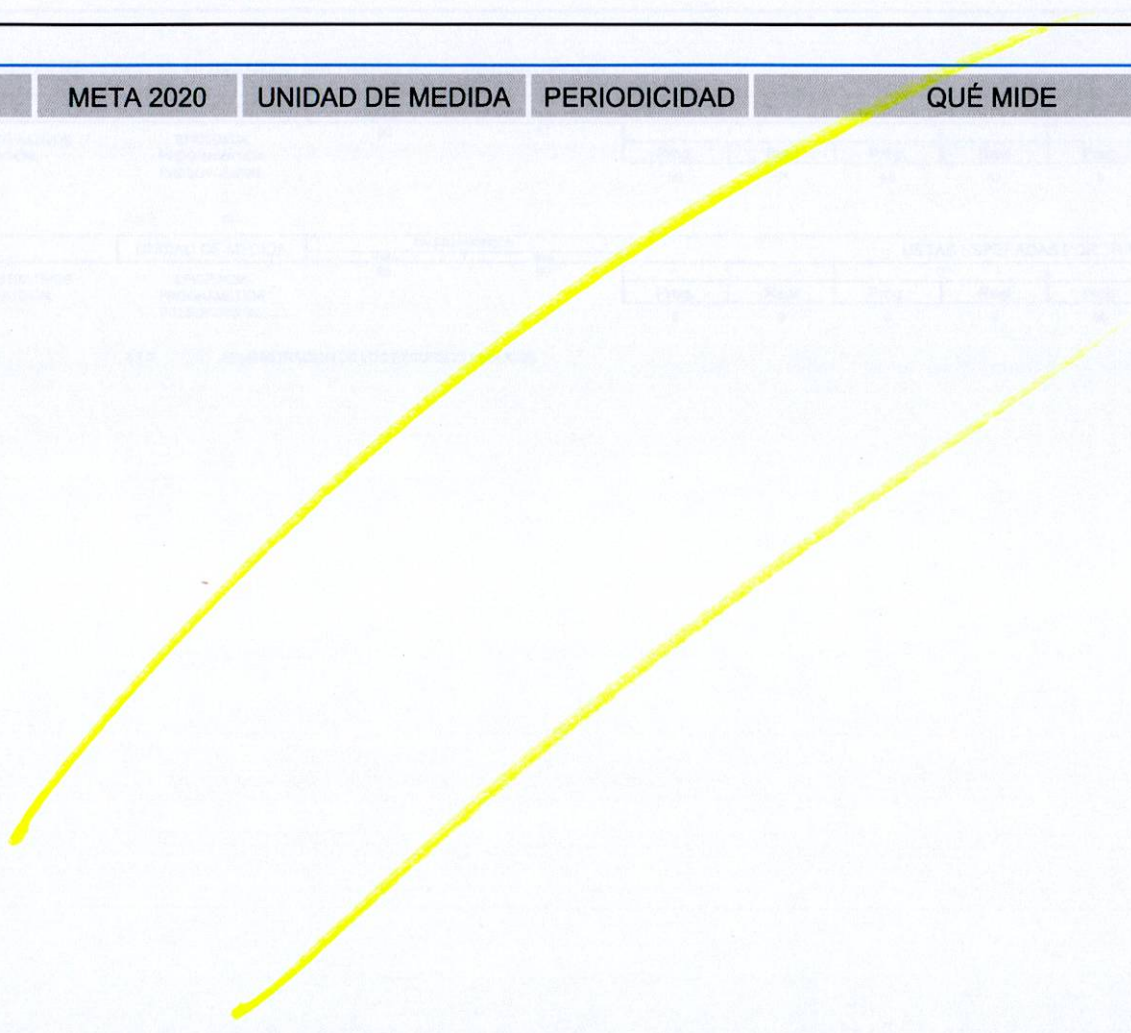
CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------







AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,360,732.87	\$ 3,462,526.75	\$ 3,419,104.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 116,392.80	\$ 116,396.30	\$ 70,155.33
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 74,000.00	\$ 73,996.50	\$ 2,870.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,000.00	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA





## CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE**

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

**ACTIVIDAD**

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	6	6	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				0	0	0	0	3	3	3	3

1.5.4 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	6	4	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				3	3	3	1	0	0	0	0

4.1.4 GOBIERNO DIGITAL





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 59,005,241.40	\$ 61,058,496.77	\$ 60,057,689.79
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,493,790.10	\$ 1,601,820.35	\$ 842,894.59
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 109,270.00	\$ 2,806,292.85	\$ 2,636,566.96
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,867,961.26	\$ 1,835,095.00
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ 0.00	\$ 5,000,000.00	\$ 5,000,000.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA





## CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------







# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

#### ACTIVIDAD

65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	INFORME	2	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				0	0	0	0	1	1	1	1		

4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	REPORTE	6	6	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				0	0	0	0	3	3	3	3		

3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO	REPORTE	6	5	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				3	2	3	3	0	0	0	0		

4.1.2 ATENCION CIUDADANA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	1		2		3		4			
BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO	INFORME	2	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				1	1	1	1	0	0	0	0		

4.1.2 ATENCION CIUDADANA





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 2 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2020 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020	AVANCE DE GESTION	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2021 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	o	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	o	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 6 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR, EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2020 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2020.	AVANCE DE GESTION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION







**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020**

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ATENDER DICTÁMENES Y RECURSOS JURÍDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE	EXPEDIENTE	100	15	15	20	15	15	20	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		139	33	61	26	2	4	13	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		39	18	46	6	(13)	(11)	(7)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVÉS DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO	REUNION	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		10	3	3	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		4	2	2	0	(1)	(1)	2	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 9 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	REUNION	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		25	0	0	0	0	0	0	4	3	5	5	4	4	REALIZADO
		19	0	0	0	0	0	0	3	2	4	4	3	3	VARIACION
3 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 9 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EXPEDIENTE	100	0	0	0	0	0	0	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO
		219	0	0	0	0	0	0	18	27	45	42	49	38	REALIZADO
		119	0	0	0	0	0	0	3	12	25	27	34	18	VARIACION

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNI

Meta: 3 - BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SIMPLIFICAR TRAMITES Y PROPORCIONAR SERVICIOS EN LINEA	TRAMITES	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		1	0	0	2	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - CONVERSIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, FÍSICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PÚBLICA Y OFICIAL	ARCHIVO DIGITALIZADO	140	20	20	30	20	20	30	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		108	20	20	20	18	15	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(32)	0	0	(10)	(2)	(5)	(15)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - AGILIZAR Y ATENDER LA DEMANDA DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS PAE AGILIZANDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.	AVALUO	340	0	0	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		170	0	0	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(170)	0	0	(85)	(85)	85	(85)	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ECONÓMICAS Y LEGALES, DE LA PROPIEDAD RAÍZ PARA GARANTIZAR LA TENENCIA DE LA TIERRA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO	REGISTRO CATASTRAL	22,000	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		16,925	5,775	3,734	3,503	1,255	1,196	1,462	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(5,075)	2,109	67	(164)	(2,411)	(2,471)	(2,205)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS.	LICENCIA	600	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		542	140	103	115	35	58	91	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(58)	40	3	15	(65)	(42)	(9)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA	ACUERDO	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		5	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		1	1	0	(1)	1	2	(2)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACION DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN AL DESARROLLO URBANO	ACCION DE URBANIZACION	140	20	20	30	20	20	30	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		122	34	20	20	18	15	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(18)	14	0	(10)	(2)	(5)	(15)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	10	1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		10	1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE USO DE SUELO A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS	DICTAMEN DE USO DE SUELO	400	50	50	100	50	50	100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		483	127	125	105	35	31	60	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		83	77	75	5	(15)	(19)	(40)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE IMAGEN URBANA A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS	PERMISOS	500	100	100	50	100	100	50	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		438	135	127	65	12	53	46	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(62)	35	27	15	(88)	(47)	(4)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
8 - REVISAR LAS MODIFICACIONES DE LA GEOMETRÍA Y SEÑALAMIENTO VIAL QUE INGRESEN POR SOLICITUD Y ELABORAR DICTAMEN PARA ADECUAR NUEVOS DESARROLLOS HABITACIONALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES.	DICTAMEN	274	45	45	47	45	45	47	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		146	38	48	21	11	15	13	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(128)	(7)	3	(26)	(34)	(30)	(34)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
10 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
12 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
14 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
20 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
21 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
22 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
23 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
24 - COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACIÓN DE MEXICALI, 2DA ETAPA.	CONVENIO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
25 - REVISAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 7 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - AGILIZAR Y ATENDER LA DEMANDA DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS PAE AGILIZANDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.	AVALUO	510	0	0	0	0	0	0	85	85	85	85	85	85	PROGRAMADO
		31	0	0	0	0	0	0	0	7	0	24	0	0	REALIZADO
		(479)	0	0	0	0	0	0	(85)	(78)	(85)	(61)	(85)	(85)	VARIACION





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 7 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LINEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA.	SOLICITUD	240	0	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
		17,869	0	0	0	0	0	0	78	3,033	3,437	4,693	3,866	2,762	REALIZADO
		17,629	0	0	0	0	0	0	38	2,993	3,397	4,653	3,826	2,722	VARIACION
3 - CONVERSION DE EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE PREDIOS, FISICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PUBLICA Y OFICIAL.	ARCHIVO DIGITALIZADO	140	0	0	0	0	0	0	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		110	0	0	0	0	0	0	21	13	19	15	20	22	REALIZADO
		(30)	0	0	0	0	0	0	1	(7)	(11)	(5)	0	(8)	VARIACION

Meta: 8 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERISTICAS FISICAS, ECONOMICAS Y LEGALES, DE LA PROPIEDAD RAIZ PARA GARANTIZAR LA TENENCIA DE LA TIERRA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO.	REGISTRO CATASTRAL	22,000	0	0	0	0	0	0	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	PROGRAMADO
		13,967	0	0	0	0	0	0	1,908	1,887	2,070	4,165	2,159	1,778	REALIZADO
		(8,033)	0	0	0	0	0	0	(1,758)	(1,780)	(1,597)	499	(1,508)	(1,889)	VARIACION
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - REVISAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	REGLAMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
5 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL	PERMISOS	500	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	150	0	PROGRAMADO
		478	0	0	0	0	0	0	193	31	148	40	60	6	REALIZADO
		(22)	0	0	0	0	0	0	143	(69)	48	(60)	(90)	6	VARIACION
6 - APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL	DICTAMEN DE USO DE SUELO	400	0	0	0	0	0	0	50	50	100	50	50	100	PROGRAMADO
		401	0	0	0	0	0	0	56	68	54	76	107	40	REALIZADO
		1	0	0	0	0	0	0	6	18	(46)	26	57	(60)	VARIACION
7 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECIFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR EL SECTOR PUBLICO, PRIVADO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	LICENCIA	600	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	PROGRAMADO
		773	0	0	0	0	0	0	105	154	126	134	150	104	REALIZADO
		173	0	0	0	0	0	0	5	54	26	34	50	4	VARIACION
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020**

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 8 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA CONTRIBUYENDO A ESTABLECER UNA TRAZA URBANA ADECUADA Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	DICTAMEN	80	0	0	0	0	0	0	10	10	20	10	20	10	PROGRAMADO
		87	0	0	0	0	0	0	10	15	19	19	15	9	REALIZADO
		7	0	0	0	0	0	0	0	5	(1)	9	(5)	(1)	VARIACION
10 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	DICTAMEN	40	0	0	0	0	0	0	5	5	10	10	10	0	PROGRAMADO
		37	0	0	0	0	0	0	5	7	10	5	5	5	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	(5)	(5)	5	VARIACION
11 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, CON EL FIN DE ANALIZAR Y ELABORAR DE MANERA COORDINADA PROYECTOS QUE DEN SOLUCIONES DE COSTO MÍNIMO Y QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MEXICALI	REUNION	12	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
		11	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	2	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
12 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL, DISPOSITIVOS PARA CONTROL DEL TRÁFICO, RUTAS DE CARGA Y CIERRES DE CALLE, VIGILANDO SU CORRECTA EJECUCIÓN; A FIN DE ORDENAR EL TRÁNSITO DE PERSONAS BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	DICTAMEN	180	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
		125	0	0	0	0	0	0	25	18	13	26	22	21	REALIZADO
		(55)	0	0	0	0	0	0	(5)	(12)	(17)	(4)	(8)	(9)	VARIACION
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
14 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	PROYECTO	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	PROGRAMADO
		8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	1	REALIZADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	(1)	VARIACION
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
16 - AUTORIZACION DE MODIFICACION DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACION DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACION AL DESARROLLO URBANO.	ACCION DE URBANIZACION	140	0	0	0	0	0	0	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		110	0	0	0	0	0	0	21	13	19	15	20	22	REALIZADO
		(30)	0	0	0	0	0	0	1	(7)	(11)	(5)	0	(8)	VARIACION
17 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA LA INTEGRACION DE FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA.	ACUERDO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	PROGRAMADO
		5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	REALIZADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	1	(2)	1	0	1	VARIACION