



GOBIERNO
DE MEXICALI



"2024, Año, de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

OFICIALIA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM/2960/2024

Mexicali, Baja California, a 24 de julio de 2024

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al II Trimestre del ejercicio 2024, debidamente firmados en original.

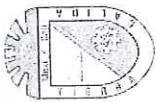
Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p. Fabián Vladimir Mendoza Pérez. Subtesorero Municipal.
c.c.p. Claudia Alejandra Calderón Navarro. Jefa del Depto. de Programación y Presupuestos de la Tesorería Municipal.
c.c.p.- Archivo
CLBG/ynm /jdhg



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

RESUMEN NARRATIVO

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

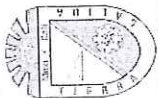
PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,830,237.33		\$ 3,677,881.59	\$ 1,666,848.59
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 543,409.21		\$ 563,409.21	\$ 129,427.99
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,232,661.80		\$ 4,302,661.80	\$ 1,614,459.54
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00		\$ 30,000.00	\$ 0.00

YANETTE NAYA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

CLAUDIA LORENIA BENTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

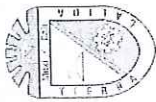
UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	90	87	1		2		3		4	
META VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	90	87	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	90	87	90	60	90	37	90	0	90	0

4.6.1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

RESUMEN NARRATIVO

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

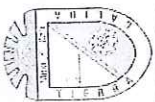
PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 186,410,897.17	\$ 246,207,469.16	\$ 150,400,327.07
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 652,947.98	\$ 680,947.98	\$ 195,245.99
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,853,144.13	\$ 6,825,144.13	\$ 2,018,883.45

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
 UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

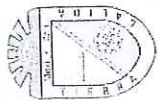
ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

UNIDAD DE MEDIDA	CATEGORIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
	OBJ.	IND.	1	2	3	4	Prog.	Real	Prog.	Real	
INFORME DE ACTIVIDADES	4	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0
META			1	1	1	1	1	1	0	1	0

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

RESUMEN NARRATIVO

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE MEDIOS Y PROCESOS, ASI COMO LA CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.

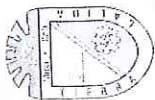
PROPOSITO

LAS Y LOS USUARIOS ASI COMO EL PERSONAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO CUENTAN CON SERVICIOS INCLUYENTES PRESTADOS CON CALIDAD Y CALIDEZ.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		ANUAL		MODIFICADO	
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 206,714,989.30		\$ 205,457,820.57	\$ 96,775,721.01
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 24,320,815.27		\$ 26,108,833.25	\$ 16,705,836.73
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,294,371.54		\$ 180,156,420.35	\$ 89,437,595.34
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,151,000.00		\$ 6,321,058.10	\$ 5,258,650.49

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	4	2	1	1	1	0
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.						

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	4	2	1	1	1	0
REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.						

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	12	6	3	3	3	0
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD.						

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	4	2	1	1	1	0
BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICION DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.						

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	4	2	1	1	1	0
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVES DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.						

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	INDIC.	DESCR.	Prog.	Real	Prog.	Real
META	4	2	1	1	1	0
GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACION EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCION AL PUBLICO						

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

RESUMEN NARRATIVO

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PROPOSITO

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONENEN RIESGO SU SALUD Y ENTORNO.

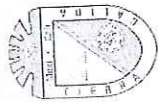
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,396,913.43	\$ 81,020,948.90	\$ 37,735,008.70
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,602,983.52	\$ 9,397,513.80	\$ 4,269,232.29
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 24,007,123.00	\$ 24,709,092.72	\$ 10,761,490.31
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 734,000.00	\$ 726,000.00	\$ 422,698.91

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
ANIMAL ESTERILIZADO	916	206	231	129	227	0
META	208	137	231	129	227	0

CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

3.4.6

MARZO NO SE LOGRO EL OBJETIVO MENSUAL PROGRAMADO DEBIDO A LA BAJA ASISTENCIA DE LOS CIUDADANO
 JUNIO NO SE LOGRO EL OBJETIVO MENSUAL PROGRAMADO DEBIDO A LA BAJA ASISTENCIA DE LOS CIUDADANOS AL CENTRO DE CONTROL PARA ESTERILIZAR A SUS MASCOTAS.

UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONA ATENDIDA	7380	4684	1830	2791	1960	0
META	1650	2893	1830	2791	1960	0

OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL. CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

2.5.4

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO DEL 147.16%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE MARZO, DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.
 JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO DEL 128.38%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE JUNIO, ASÍ COMO UN 152.51% DE LOGRO TRIMESTRAL (ABRIL, MAYO Y JUNIO), DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.

UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONA ATENDIDA	12185	3690	2945	2417	5040	2490
META	1710	1273	2945	2417	5040	2490

REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.

2.5.4

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 47.51% Y TRIMESTRAL DEL 74.44%, MUY POR DEBAJO A LO PROGRAMADO, ESTO DEBIDO A QUE NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS, SIENDO EN EL MES DE MARZO ÚNICAMENTE LA ATENCIÓN BRINDADA EN EL MEDIO MARATON MEXICALI 2024, Y CON UNA ATENCIÓN POR PARTE EN EL MES DE JUNIO TUUVIMOS COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA EL BINGO A BENEFICIO DEL ALBERGUE TEMPORAL LA VILLA DE LOS NIÑOS. EL FESTIVAL SUMMER FOOD AND BEER FEST 2024, EL CUADRANGULAR BUROCRATA Y LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ANTIDOPING PARA FUNCIONARIOS REZAGADOS, AJUNADO A LA ASISTENCIA MÉDICA Y DE ENFERMERÍA.

UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONA ATENDIDA	27228	9095	6807	3995	6807	6807
META	6807	5060	6807	3995	6807	6807

BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACION ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

2.5.4

MARZO LOGRO TRIMESTRAL DEL 74.33% DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRÁMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.
 JUNIO LOGRO TRIMESTRAL DEL 58.68%, DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRÁMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.

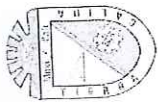
UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONA ATENDIDA	2040	1925	510	946	510	510
META	510	979	510	946	510	510

OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACION ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

2.5.4

MARZO LOGRO MENSUAL POR DEBAJO DE LO PROGRAMADO CON UN 25.86 % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL, SE LOGRA UN AVANCE TRIMESTRAL DEL 191.96% POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO.
 JUNIO LOGRO POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO CON UN 314.11 % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEBIDO AL INCREMENTO EN EL NUMERO DE JORNADAS PROGRAMADAS Y ACEPTACION DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS

PRIMER PERIODO
 SEGUNDO PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

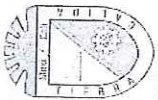
RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO
FIN CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO
PROPOSITO MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,400.00	\$ 115,400.00	\$ 27,706.46
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,018,000.00	\$ 2,018,000.00	\$ 6,372.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

ALANIZ AVALOS JULIAN FRANCISCO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

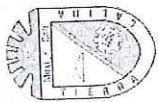
UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PERSONA CAPACITADA	400	137	197	1	2	3	4	1	2	3	4
CON TAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACION Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO	PERSONA CAPACITADA	400	137	197	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PEG					100	97	100	100	100	0	100	0

2.3.2



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR.

Programa: 0010 - ADMINISTRATIVO

Meta: 7 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA.	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE AVANCE	99	0	99	0	0	90	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA.	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	80	0	34	0	0	80	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE AVANCE	94	0	94	0	0	90	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

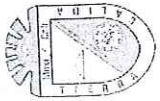
Meta: 8 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS. ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESSARROLLO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICION DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR REPORTE DE GESTION DE LOS VEHICULOS INGRESADOS, LIBERADOS Y REZAGADOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - REALIZAR INVENTARIO DE SEGUIMIENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INVENTARIO ACTUALIZADO	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

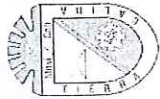
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICION DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - SUPERVISAR LOS DEPOSITOS VEHICULARES CONCEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(0)
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE REQUIRIMIENTO DE ARRASTRE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
Meta: 2 - MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
	7	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	0	0	(0)	0	0	(0)
3 - REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS A LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	0	0	(0)	0	0	(0)
Meta: 3 - REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(0)	0	0	0	0	0	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 4 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

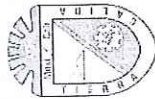
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BITACORA												
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REPORTES DE SOLICITUDES												
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
3 - REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS NECESARIAS.	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
INFORME												
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

Meta: 5 - GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - INCENTIVAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL SOBRESALIENTE A LO LARGO DEL AÑO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
EVENTO												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - CAPACITAR AL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIDAD.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAPACITACION												
5	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
3 - MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REPORTES												
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN LOS TEMAS DE ACTUALIZACIÓN ESTRUCTURAL ORGANIZACIONALES.	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VALIDACION												
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LAS NECESIDADES QUE FUERON ATENDIDAS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BITACORA												
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE BAJA Y ALTA DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
INVENTARIO ACTUALIZADO												
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFORME												
PROGRAMADO												
REALIZADO	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
4 - EJERCER LOS PROCESOS DE LICITACION	40	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0	0
PROCEDIMIENTO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	56	0	9	0	0	49	0	0	0	0	0	0
VARIACION	18	0	(11)	0	0	39	0	0	(10)	0	0	0
5 - ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES PARA MANTENERLO AL DIA.	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
PADRON ACTUALIZADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)

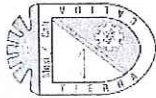
Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - CONTRIBUIR EN LA DISMINUCION DE LOS ANIMALES DOMESTICOS A TRAVES DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCION DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PUBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASI SEAN SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	200	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530
ANIMAL VACUNADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	398	0	54	388	154	400	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(198)	(530)	(176)	(152)	(376)	(136)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)	(530)
2 - DAR EN ADOPCION A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ANIMAL ADOPTADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO	27	16	14	17	11	13	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(153)	(1)	(1)	(2)	(4)	(2)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)	(15)
3 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
QUEJAS ATENDIDAS												
PROGRAMADO												
REALIZADO	315	346	386	423	431	396	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(15)	16	56	93	101	66	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)
4 - PROMOVER CAMPANAS DE ESTERILIZACION Y/O DE CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE PERROS Y GATOS	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
CAMPANA												
PROGRAMADO												
REALIZADO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
5 - SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMICA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPACITACION												
PROGRAMADO												
REALIZADO	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
VARIACION	(2)	0	(1)	0	2	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVES DE LA ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PUBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	4,265	736	670	794	649	638	0	0	0	0	0	0
	(2,935)	178	136	194	49	38	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
	2,870	492	487	527	472	463	0	0	0	0	0	0
	(2,410)	52	47	87	32	23	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)

Meta: 11 - BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACION ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

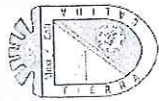
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASI LO SOLICITEN, (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
	7,729	1,808	1,373	1,133	1,064	1,378	0	0	0	0	0	0
	(7,271)	558	123	(117)	(180)	128	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)
2 - BRINDAR ATENCION MEDICA A PERSONAS QUE EJERZAN EL TRABAJO SEXUAL	3,870	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
		604	598	679	718	713	0	0	0	0	0	0
	(3,870)	4	(2)	79	118	113	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)
3 - INSPECCIONAR CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	24	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
	(26)	0	0	0	0	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(5)

Meta: 12 - REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASI LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLOGICOS A PERSONAS CERTIFICADO DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	25,200	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
	13,639	2,037	2,351	2,380	2,330	2,244	0	0	0	0	0	0
	(11,561)	(65)	251	280	230	144	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)
2 - BRINDAR ASISTENCIA MEDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA.	11,100	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
	3,123	336	399	599	570	828	0	0	0	0	0	0
	(7,977)	(214)	(151)	(251)	(280)	(222)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACION ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ATENCION MEDICA DE PRIMER NIVEL EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTE Y DISPENSARIOS MEDICOS EN DELEGACIONES MUNICIPALES.	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
	467	171	44	88	57	63	0	0	0	0	0	0
	(1,573)	1	(126)	(122)	(113)	(107)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)	(170)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACION ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - OTORGAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y DETECCIÓN OPORTUNA PARA GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.	2,040	1,749	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770	1,770
				263	294	501	0	0	0	0	0	0
			44	93	124	331	(170)	(143)	(170)	(170)	(170)	(170)
3 - REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO PARA EMITIR RECOMENDACIONES Y PROMOVER HABILITOS SALUDABLES.	6	4	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
			1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)
4 - ATENDER LAS CONTINGENCIAS SANITARIAS O DESASTRES PROVOCADOS POR LA ACCION DE FENOMENOS NATURALES, A TRAVES DE LAS BRIGADAS DE ATENCION.	12	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
			1	1	1	1	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
			0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
5 - REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICIONES A LOS USUARIOS VULNERABLES EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTES Y DISPENSARIOS MEDICOS.	1,716	209	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143
			143	143	143	143	0	0	0	0	0	0
			5	103	61	26	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)

Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 14 - CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACION Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DISEÑAR PROGRAMAS DE INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA CON PERSPECTIVA DE GENERO.	4	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)
2 - PROMOVER LA PERSPECTIVA Y EQUITAD DE GENERO A TRAVES DE TRIPTICOS INFORMATIVOS	200	100	0	0	0	50	0	0	50	0	0	50
			50	0	0	50	0	0	0	0	0	0
			50	0	0	50	0	0	(50)	0	0	(50)
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.	6	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	(1)	(2)	(1)	0	0	0	0	0



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LOS SOLICITEN**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO EN ASCENSO, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Meta:

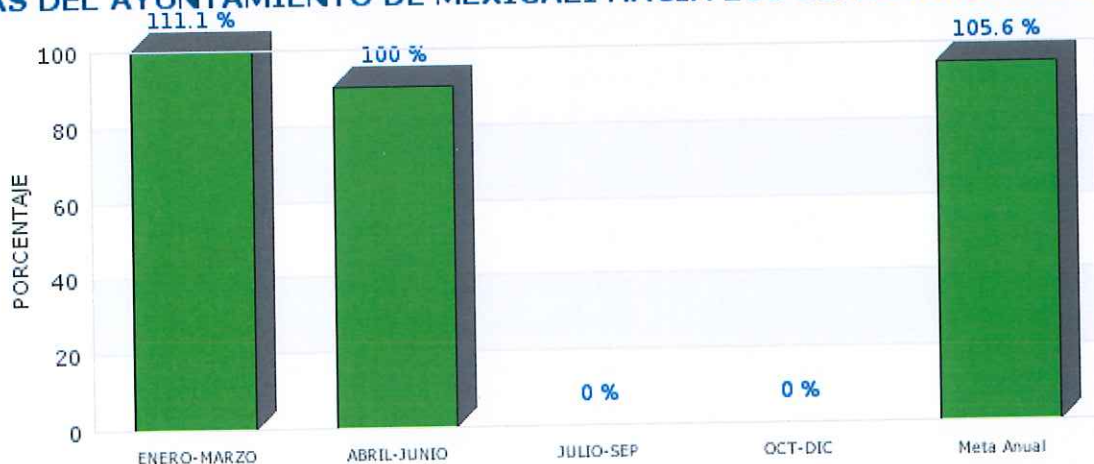
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	90.0	100.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	95.0	105.6%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
IAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL	100.00	90.00	0.00	0.00
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE FORMA SATISFACTORIAMENTE	3.00	9.00		
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	3.00	10.00		

Fórmula:

$$PSTM=(NPES/NTEA)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO ASCENDENTE DEL INDICADOR, MAYOR EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

Meta:

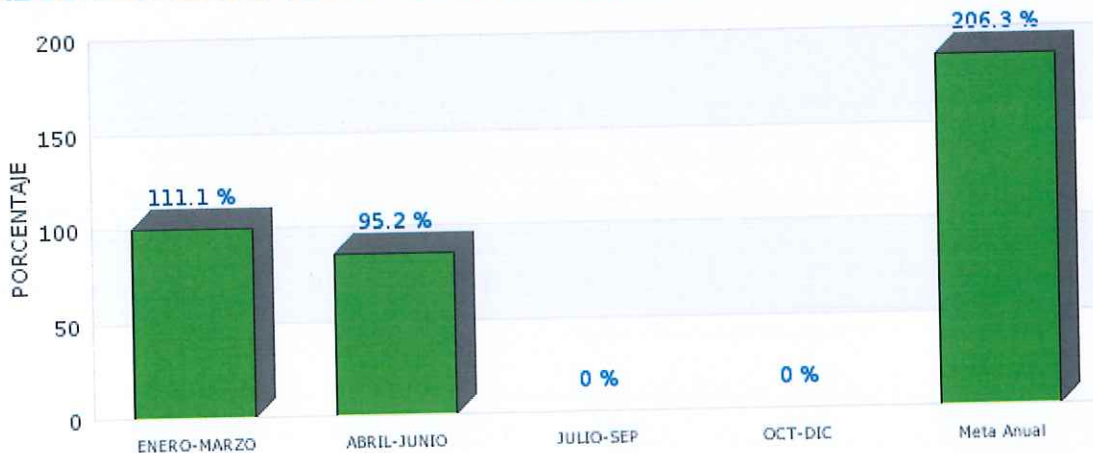
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	85.7 95.2%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	185.7 206.3%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMEN





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	100.00	65.71	0.00	0.00
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR MANTENIMIENTO	4.00	6.00		
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	4.00	7.00		

Fórmula:

$$PSSM=(NDES/NTDE)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANIMALES EN MEXICALI Y SU VALLE**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.8 - MEDIO AMBIENTE
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR REPRODUCCIÓN DE PERROS, GATOS Y MAYOR PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO RABIA Y RICKETTSIA EN LA POBLACIÓN

Meta:

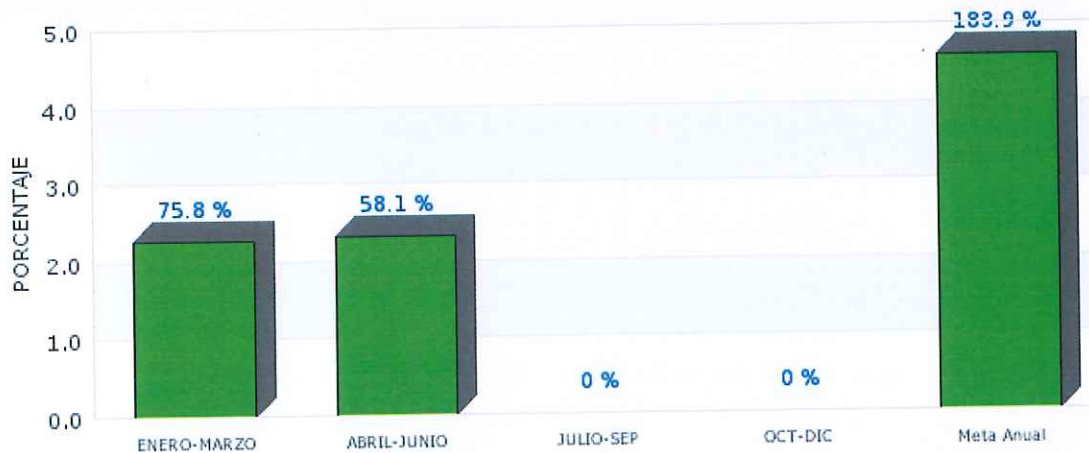
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	3	4	4	4	2.5
RESULTADO	2.3 75.8%	2.3 58.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	4.6 183.9%

Meta Anual: 2.5

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANI





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPSCA	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIO DE CONTROL ANIMAL	2.27	2.33	0.00	0.00
SAPE	SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN ATENDIDOS DEL PERÍODO EVALUADO	270.00	264.00		
SAPPE	SERVICIOS ATENDIDOS EN EL PERÍODO PREVIO AL EVALUADO	264.00	258.00		

Fórmula:

$$VPSCA = ((SAPPE/SAPPE) - 1) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

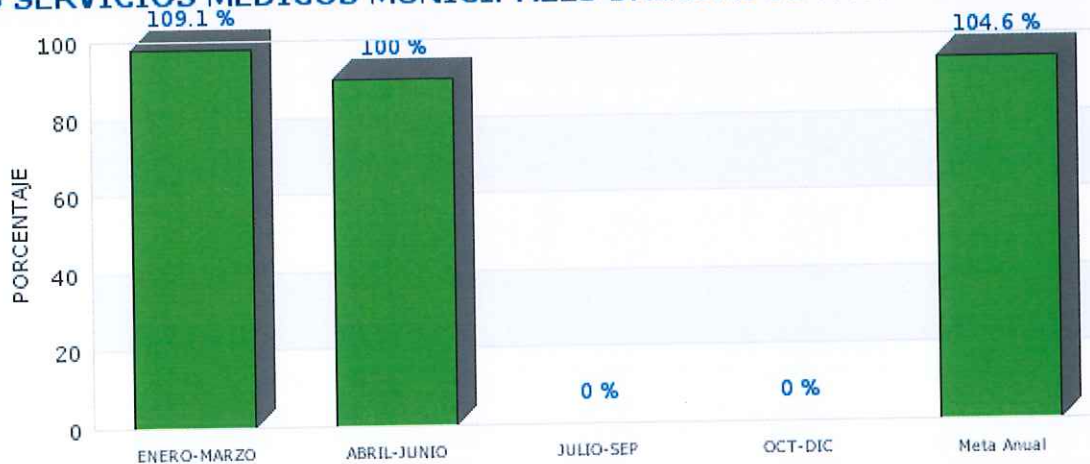
Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	98.1 109.1%	90.0 100.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	94.1 104.6%

Meta Anual: 90 **Unidad de Medida:** PORCENTAJE **Frecuencia:** Trimestral

Gráfica de Indicador
OS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHAI





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES	98.15	90.00	0.00	0.00
NDHSS	NÚMERO DE DERECHAHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	53.00	63.00		
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	54.00	70.00		

Fórmula:

$$PSDH=(NDHSS/TDHE)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.3 - EQUIDAD DE GENERO
2.3.2 - Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

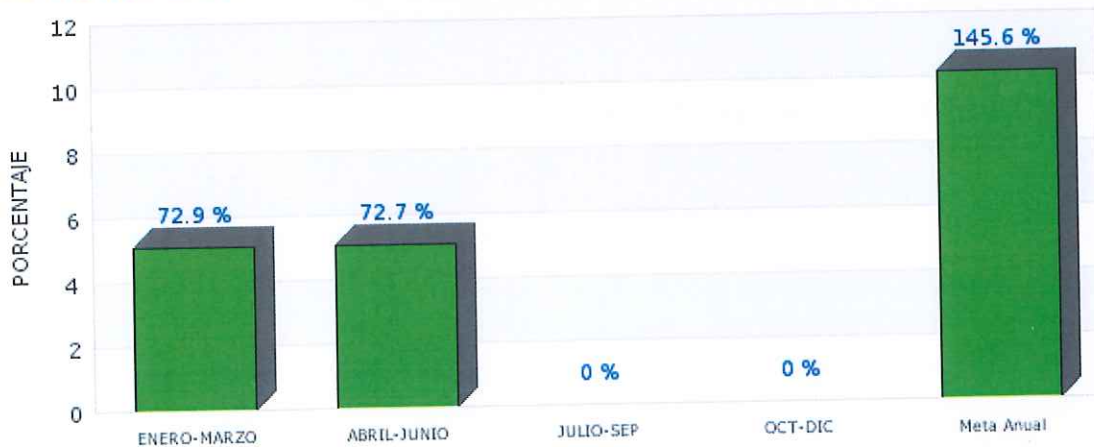
Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	7	7	7	7	7.0
RESULTADO	5.1 72.9%	5.1 72.7%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	10.2 145.6%

Meta Anual: 7 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
TILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE F





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCPG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	5.10	5.09	0.00	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	260.00	265.00		
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	3,920.00	4,028.00		

Fórmula:

$$PPCPG = (TPC / TPP) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOS POR LA DSPM EN MEXICALI**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CERTIFICADAS OPERANDO UN VEHÍCULO EN ESTADO DE EBRIEDAD

Meta:

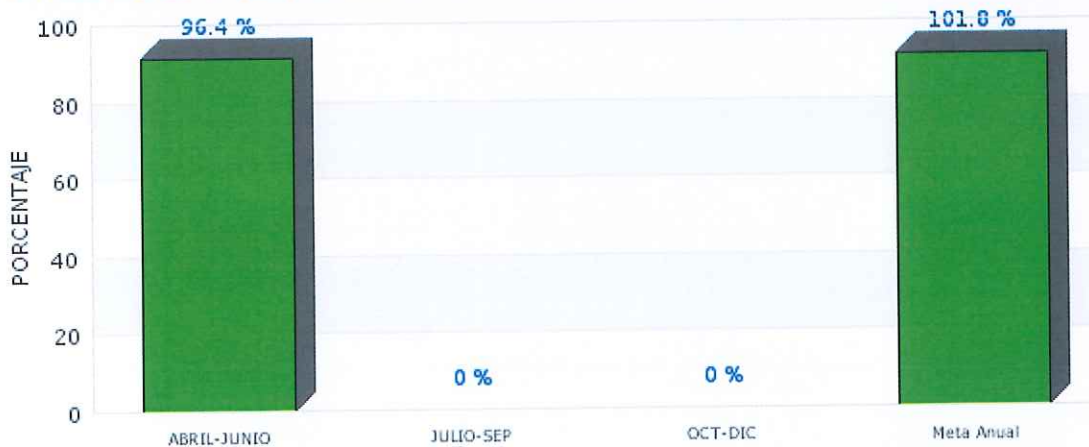
	ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Acumulado	
META	95		95		95		90.0	
RESULTADO	91.6	96.4%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	91.6	101.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOS





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCO	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS	91.62	0.00	0.00	
NPC	NÚMERO DE PERSONAS CERTIFICADAS	6,954.00			
TPC	TOTAL DE PERSONAS CANALIZADAS	7,500.00			

Fórmula:

$$PPCO = (NPC / TPC) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN EL TRATO DE LOS SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

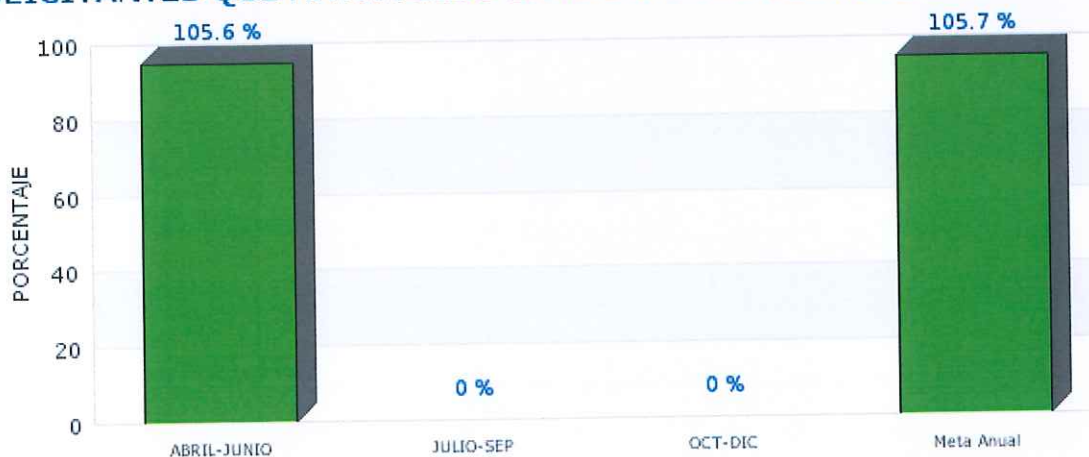
Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.

Meta:

	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90.0
RESULTADO	95.1 105.6%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	95.1 105.7%

Meta Anual: 90 **Unidad de Medida:** PORCENTAJE **Frecuencia:** Trimestral

Gráfica de Indicador
SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO E





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPT	VARIACIÓN PORCENTUAL DE TARJETONES ENTREGADOS	55.07	0.00	0.00	
TEPAE	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERIODO ANTERIOR AL EVALUADO	1.600.00			
TEPA	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERIODO ACTUAL	1.633.00			

Fórmula:

$$VPT = (TEPAE / TEPA) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C.**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Meta:

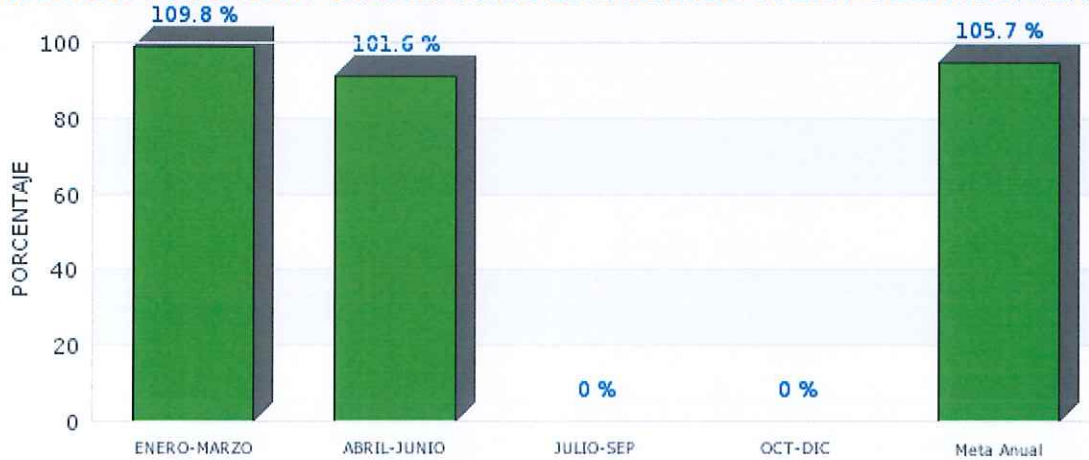
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	98.8 109.8%	91.4 101.6%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	95.1 105.7%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GE





REPORTE DE INDICADOR 2024

Detalle de variables con valores capturados al último período

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ABIERTA	98.79	91.43	0.00	0.00
NPAAS	NÚMERO DE POBLACIÓN ABIERTA ATENDIDA Y SATISFECHA	162.00	128.00		
TPAE	TOTAL DE POBLACIÓN ABIERTA ENCUESTADA	164.00	140.00		

Fórmula:

$$PSPA=(NPAAS/TPAE)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR EN MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y SU VALLE**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MEJOR LA PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS HACIA LOS SERVICIOS DE ARRASTRE Y RESGUARDO QUE PRESTA EL DEPÓSITO VEHÍCULAR

Meta:

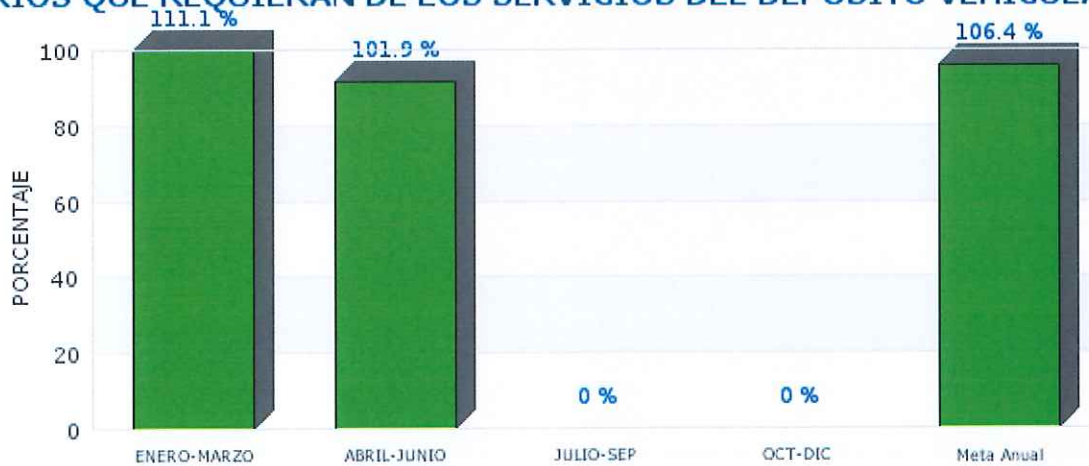
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	91.7 101.9%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	95.8 106.4%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	100.00	91.67	0.00	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPÓSITO VEHICULAR	17.00	44.00		
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	17.00	48.00		

Fórmula:

$$PSDV=(NPSS/NUPE)*100$$