



GOBIERNO
DE MEXICALI



OFICIALÍA
MAYOR



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico, 2do piso
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

OFICIALIA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE
MEXICALI
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
OM/3461/2026

Mexicali, Baja California, a 27 de julio de 2026

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, y en atención a lo dispuesto en los artículos 52, 54, 65, 103, 106, 107 y 108 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Baja California y sus Municipios, adjunto al presente las carátulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor correspondiente al II trimestre del ejercicio 2026, debidamente firmados en original.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

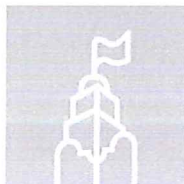
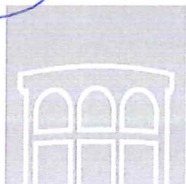
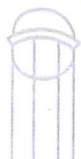


H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

27 JUL 2026

DESPACHADO

C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
C.C.P. Archivo
CLBG/YNM





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VIGILANCIA DEL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA PORCENTAJE DE AVANCE	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	94	0	0	94	0	0	94	0	0	0	0	0	REALIZADO
	4	0	0	4	0	0	4	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
2 - SEGUIMIENTO A LA CONGRUENCIA ENTRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	61	0	0	38	0	0	61	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(29)	0	0	(52)	0	0	(29)	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
3 - CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMADEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PORCENTAJE DE AVANCE A TRAVES DEL ENVIO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	93	0	0	93	0	0	86	0	0	0	0	0	REALIZADO
	3	0	0	3	0	0	(4)	0	(90)	0	0	(90)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VIGILANCIA DE LA VERACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ASISTENCIA A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR ES CONVOCADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
3 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	

Meta: 4 - SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - PROGRAMAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
3 - ACTUALIZAR HISTORIAL DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	

Meta: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - CONTROL DE LOS INSUMOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
2 - ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Metas: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - CELEBRACION DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATO	30	0	0	5	0	0	15	0	0	0	0	PROGRAMADO
		63	1	0	5	0	0	57	0	0	0	0	REALIZADO
		33	1	0	0	0	0	42	(10)	0	0	0	VARIACION
4 - REALIZACION DE LOS PROCESOS DE LICITACION	PROCESO	35	0	0	5	0	0	15	0	0	0	5	PROGRAMADO
		63	1	0	5	0	0	57	0	0	0	0	REALIZADO
		28	1	0	0	0	0	42	(10)	0	0	(5)	VARIACION
5 - ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROVEEDORES	PADRON ACTUALIZADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Metas: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - APLICACION DE VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASI SEA SOLICITADO POR SUS DUEÑOS.	ANIMAL VACUNADO	7,000	250	500	750	750	750	750	750	500	500	500	PROGRAMADO
		5,925	807	1,064	737	715	1,519	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1,075)	557	833	(13)	(35)	769	(750)	(750)	(500)	(500)	(500)	VARIACION
2 - REALIZACIÓN DE ESTERILIZACIONES A PERROS Y GATOS QUE SEAN RESGUARDADOS EN EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL APTOS PARA ADOPCION, ASI COMO A AQUELLOS ANIMALES CUYOS DUEÑOS LO SOLICITEN VOLUNTARIAMENTE	ANIMAL ESTERILIZADO	1,380	70	70	130	130	130	130	130	130	130	130	PROGRAMADO
		987	110	128	221	148	229	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(393)	40	58	91	18	99	(130)	(130)	(130)	(130)	(130)	VARIACION
3 - ATENCION DE QUEJAS SOBRE VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE CONTROL ANIMAL.	QUEJAS ATENDIDAS	3,240	180	180	300	300	300	300	300	300	300	300	PROGRAMADO
		1,771	387	262	298	222	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1,469)	207	82	(2)	(40)	(78)	(300)	(300)	(300)	(300)	(300)	VARIACION
4 - PROMOCION DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION Y/O DE CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE MASCOTAS	CAMPAÑA	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO
		3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	1	(1)	1	0	(1)	0	(1)	0	0	0	VARIACION
5 - CAPACITACION AL PERSONAL DEL CENTRO MUNICIPAL DE CONTROL ANIMAL (CEMCA) EN EL MANEJO ETICO, HUMANITARIO DE LOS ANIMALES BAJO SU CUSTODIA.	PERSONA CAPACITADA	35	0	0	15	0	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(25)	0	0	(15)	0	0	(10)	(10)	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPOBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO	VARIACION
7 - ATENCION DE DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL														
DENUNCIAS	2,700	150	150	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	0
ATENIDAS	1,208	250	195	208	180	125	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,492)	100	45	(42)	(70)	(125)	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)

Meta: 7 - EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LOS QUE SE LES OTORGAN SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES

1 - PRESTACION DE ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	9,750	700	700	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	0
	5,514	998	837	806	928	998	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4,236)	298	137	(44)	78	148	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)
2 - PRESTACION DE ASISTENCIA MEDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES	10,950	800	800	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	0
	6,415	975	849	1,019	1,115	1,198	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4,535)	175	49	69	165	248	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)
3 - REALIZACION DE JORNADAS DE SALUD PUBLICA EN ZONAS VULNERABLES Y DE DIFICIL ACCESO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI	104	6	6	9	9	10	10	9	9	10	9	9	9	0
	62	4	13	11	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	(42)	(2)	7	2	(3)	2	(10)	(9)	(9)	(10)	(9)	(9)	(9)	(9)
4 - REALIZACION DE DETECCIONES DE ENFERMEDADES CRONICAS COMO DIABETES E HIPERTENSION	5,700	100	100	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	0
	4,061	262	817	760	400	937	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,639)	162	717	160	(200)	337	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)

Meta: 8 - PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCION MEDICA OPORTUNA

1 - EMISION DE DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASI LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS)	15,300	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	0
	10,878	2,629	2,222	1,262	1,048	1,145	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4,422)	1,354	947	(13)	(227)	(130)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)
2 - ATENCION PRIMARIA A SEXOSERVIDORES, REPORTANDO ASISTENCIA POR GENERO.	10,650	850	850	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	0
	6,056	1,042	898	1,068	1,054	935	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4,594)	192	48	168	154	35	(900)	(900)	(900)	(900)	(900)	(900)	(900)	(900)
3 - INSPECCION DE CARNET SANITARIA EN BARES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
	24	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	(24)	0	0	0	0	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICÍA Y/O SOLICITUD DE AUTORIDADES CON ASISTENCIA MÉDICA OPORTUNA Y ADECUADA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	31,850	2,000	2,200	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	PROGRAMADO
	18,098	2,868	3,310	3,076	3,199	2,976	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(13,752)	669	868	226	349	126	(2,850)	(2,850)	(2,850)	(2,850)	(2,850)	(2,850)	VARIACIÓN
2 - PRESTACIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DSPM, CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS	6,150	400	400	550	550	550	550	550	550	550	550	550	PROGRAMADO
	2,564	379	394	438	411	541	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3,586)	(21)	(6)	(112)	(139)	(9)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	VARIACIÓN

Programa: 174 - INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

Meta: 10 - SERVIDORES PÚBLICOS CON CAPACIDADES TÉCNICAS FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - CAPACITACIÓN CONTINUA AL PERSONAL MUNICIPAL SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACIÓN
2 - DIFUSIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y CAMPAÑAS INTERNAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN
3 - ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS E INSTITUCIONALES INCLUSIVOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA FOMENTAR LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTIZAR ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	(1)	0	0	VARIACIÓN

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PÚBLICOS EQUILIBRADA CON POLÍTICAS DE INCLUSIÓN ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN
2 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACIÓN
3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL PARA RECONOCER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y DESEMPEÑO, QUE FOMENTE UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO Y EQUITATIVO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACIÓN
4 - IMPLEMENTACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL QUE BENEFICIEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	(1)	0	1	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACIÓN



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DEL

Meta: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLITICAS DE INCLUSION ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION FORTALECIDAS

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

Meta: 12 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
1 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	INFORME DE SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN LA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICAZ SOBRE LOS SERVICIOS DE ARRASTRE	CAPACITACION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	(1)
3 - ADQUISICIÓN DE NUEVAS UNIDADES DE ARRASTRE	EQUIPAMIENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE FAVOREZCA PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACION A TRAVES POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA			
		PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,190,708.92		\$ 6,176,119.43	\$ 2,745,824.04
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 706,691.34		\$ 706,691.34	\$ 180,654.73
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,018,899.80		\$ 3,018,899.80	\$ 208,725.08
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,550,014.00		\$ 2,550,014.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE FAVOREZCA PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACION A TRAVES POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DE INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 226,485,725.55	\$ 263,302,858.52	\$ 150,716,903.80
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 775,636.48	\$ 775,636.48	\$ 176,661.82
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,503,226.20	\$ 7,503,226.20	\$ 3,110,484.07

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
			90	75.4	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD 254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	META	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.5.2		Planearcion de acciones basadas en diagnósticos, evidencias e impacto	4	2	1	1	1	1	1	0	1	0

Handwritten signature in blue ink.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA MAYOR SATISFACCION CIUDADANA.

PROPOSITO DEPENDENCIAS MUNICIPALES FORTALECIDAS CON LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA OFICIALIA MAYO, PARA GARANTIZAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE MANTENIMIENTO

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 148,762,330.61	\$ 147,883,792.24	\$ 68,748,305.65
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,608,579.08	\$ 26,608,579.08	\$ 2,404,054.05
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 161,649,758.69	\$ 164,210,816.69	\$ 109,599,606.44
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,920,118.00	\$ 2,157,718.00	\$ 47,611.80

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO	REPORTIE	4	2	1	1	2	1	3	0	4	0
	4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal										
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS	BITACORA DE PROCESOS	4	2	1	1	2	1	3	0	4	0
	4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal										
PEG											
PRIMER PERIODO	MARZO	SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAYÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y LICITACION, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PADRON DE PROVEEDORES									
	JUNIO	SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y LICITACION, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PADRON DE PROVEEDORES									
SEGUNDO PERIODO											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
SERVIDORES PUBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS	BITACORA DE MANTENIMIENTO	4	2	1	1	2	1	3	0	4	0
	4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR CON POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES EFICACES QUE GARANTICEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y DE URGENCIA DE CALIDAD, INCLUYENTES Y EQUITATIVOS, CONN EL FIN DE REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A ESTOS SERVICIOS ES ESPECIALMENTE PARA LA POBLACION VULNERABLE.

PROPOSITO

LA POBLACION VULNERABLE Y EL PERSONAL MUNICIPAL SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS OPORTUNAMENTE, MEJORANDO LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, CONTRIBUYENDO AL BIEN ESTAR COMUNITARIO Y AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCION CAPITULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 86,341,280.26	\$ 85,588,521.40	\$ 40,054,110.44
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,306,422.00	\$ 15,306,422.00	\$ 6,388,796.48
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 26,274,349.75	\$ 26,274,349.75	\$ 9,112,738.20
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,854,500.00	\$ 2,854,500.00	\$ 889,178.64

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JORGE PEÑUELAS ZUÑIGA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCIÓN MEDICA OPORTUNA	PERSONA ATENDIDA	7350		3813							
		1500	2131	1950	1682	1950	0	1950	0		

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO

MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DEL 142%, DERIVADO DE LA ASISTENCIA DE LAS Y LOS USUARIOS QUE SOLICITAN LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.
JUNIO DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REGISTRO UN CUMPLIMIENTO DEL 86.3%; SIN EMBARGO, EL AVANCE ACUMULADO AL PRIMER SEMESTRE ALCANZO EL 110.52%, MANTENIÉNDOSE CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ANUAL ESTABLECIDA.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICIA VIO SOLICITUD DE AUTORIDADES CON ASISTENCIA MEDICA OPORTUNA Y ADECUADA	PERSONA ATENDIDA	26850		18057							
		1650	8916	8400	9141	8400	0	8400	0		

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO

MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DE 540.4% Y MENSUAL DE 607.1%, ESTO DEBIDO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN MULTIPLES EVENTOS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 4,181 HOMEBRES Y 450 MUJERES.
JUNIO CON UN LOGRO MENSUAL DE 106.3% Y TRIMESTRAL DE 108.8%, ARRIBA DE LAS METAS ESTIPULADAS, ESTO DEBIDO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN EVENTOS PROGRAMADOS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 2,604 HOMEBRES Y 375 MUJERES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI	CAMPANA	4		2							
		1	1	1	1	1	0	1	0		

1.2.3 Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud.

1.2.5 Salud pública y bienestar animal

MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE LOGRO EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO EN LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, COMO UNA ACCION DE APOYO A LA SALUD PÚBLICA Y A LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE MARZO DEL 117.25%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (ENERO, FEBRERO Y MARZO) CON UN LOGRO DEL 165.42% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS BENEFICIARIOS.
JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE JUNIO DEL 117.20%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (ABRIL, MAYO Y JUNIO) CON UN LOGRO DEL 103.5% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS BENEFICIARIOS.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO.

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,385.00	\$ 115,385.00	\$ 18,479.14
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,040,630.00	\$ 4,040,630.00	\$ 549,515.20

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		INFORME DE ACTIVIDADES	PRIM	SEG	1		2		3		4		
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	
SERVIDORES PUBLICOS CON CAPACIDADES TECNICAS FORTALECIDAS	5.2.1	Promoción de igualdad de oportunidades	4	2	1	1	2	1	1	3	0	1	0
MARZO SE LLEVO ACABO LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO. LA CAPACITACIÓN REALIZADA, TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADOS EN LA EQUITAD DE GÉNERO. EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASI MISMO SE PONE A DISPOSICION LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA DONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADA EN LOS CENTROS DE TRABAJO.													
JUNIO SE LLEVO ACABO LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO. LA CAPACITACIÓN REALIZADA, TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADOS EN LA EQUITAD DE GÉNERO. EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASI MISMO SE PONE A DISPOSICION LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA DONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADA EN LOS CENTROS DE TRABAJO.													

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN
CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MEDIANTE UNA GESTION MAS EFICIENTE, EQUITATIVA Y PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO, QUE PERMITA OFRECER SERVICIOS PUBLICOS DE MAYOR CALIDAD Y CON UN ENFOQUE DE INCLUSION Y EQUIDAD DE GENERO.

PROPOSITO
SERVIDORES PUBLICOS FORTALECIDOS Y COMPROMETIDOS PARA DESARROLLAR EFICIENTEMENTE SUS FUNCIONES

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 34,873,190.36	\$ 34,358,438.46	\$ 15,080,985.32
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 632,417.18	\$ 632,417.18	\$ 101,327.96
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 9,001,104.00	\$ 9,001,104.00	\$ 574,801.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLITICAS DE INCLUSION ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION FORTALECIDAS	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PRIMERO	SEGUNDO	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
			8	5	1	3	2	2	0	2	0	
					2							
					2							
											</	

Handwritten signature



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A MEJORAR LA SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, MEDIANTE EL RETIRO OPORTUNO Y ADECUADO DE VEHICULOS QUE INFRINGEN EL REGLAMENTO DE TRANSITO.

PROPOSITO

LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON UN SERVICIO DE ARRASTRE, SALVAMENTO Y ALMACENAJE DE VEHICULOS EFICIENTE, SEGURO, CON TRATO DIGNO Y CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,912,325.21	\$ 18,925,613.76	\$ 8,900,895.08
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,380.56	\$ 744,380.56	\$ 325,664.84
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,671.55	\$ 579,671.55	\$ 62,805.76
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,000,018.00	\$ 1,000,018.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM LIZARRAGA CARRILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS
UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR
ACTIVIDAD: 273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
			REPORTE INTEGRAL DE SEGUIMIENTO	4	2	1		2		3		4			
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
PRIMER PERIODO															
SEGUNDO PERIODO															

4.5.3

Pesquispunto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

MARZO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL PRIMER TRIMESTRE 3,423 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,329 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 84 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 28 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO.

JUNIO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 3,596 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,456 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 99 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 62 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal
MARZO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL PRIMER TRIMESTRE 3,423 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,329 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 84 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 28 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO.
JUNIO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 3,486 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,456 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 99 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 82 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO

[Handwritten signature]

Nombre: **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS
INSTALACIONES MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE
LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE
MANTENIMIENTO, TODAS LAS INSTALACIONES MUNICIPALES ESTÁN
EN CONDICIONES ADECUADAS. 80 %-99 %: Mantenimiento en buen
nivel

Objetivo del Indicador: Evaluar el nivel de conservación, funcionamiento y condiciones
adecuadas de las instalaciones municipales, garantizando que los
espacios públicos y administrativos se mantengan en óptimo
estado para brindar servicios eficientes y seguros a la ciudadanía.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Acumulado
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	85.7	95.2%	87.5	97.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	173.2 192.5%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PMIM	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	85.71	87.50	0.00	0.00
NEIM	NÚMERO DE EVALUACIONES A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	6.00	7.00		
NTDE	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS	7.00	8.00		

Fórmula:

$$PMIM=(NEIM/NTDE)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. CUMPLIMIENTO ÓPTIMO, BUENA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL. Asegurar el cumplimiento oportuno del programa de mantenimientos preventivos de los vehículos municipales, con el fin de garantizar su disponibilidad, prolongar su vida útil y reducir costos por reparaciones correctivas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	87.2	96.9%	88.9	98.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	88.1	97.9%

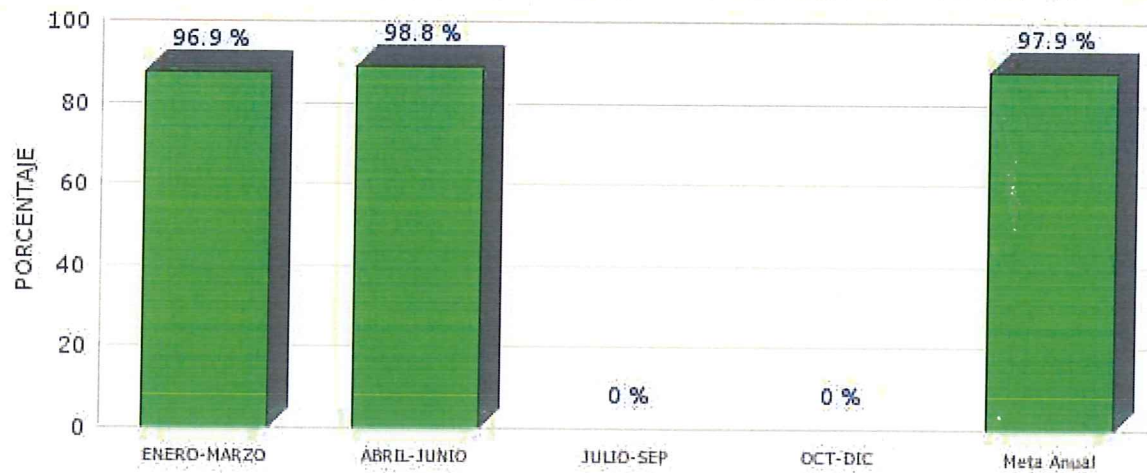
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS I



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCMPVM	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES	87.24	88.89	0.00	0.00
NMPR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS	253.00	200.00		
NTMPS	NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SOLICITADOS	290.00	225.00		

Fórmula:

$$PCMPVM=(NMPR/NTMPS)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS, LAS DEPENDENCIAS OPERAN EN CONDICIONES ÓPTIMAS.

Objetivo del Indicador: MEDIR EL NÚMERO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LLEVADOS A CABO MEDIANTE PROCEDIMIENTOS PÚBLICOS, EN COMPARACIÓN AL TRIMESTRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR. Garantizar que las dependencias municipales cuenten con los bienes y servicios necesarios y en condiciones adecuadas para cumplir eficientemente con sus funciones administrativas y operativas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	87.5	97.2%	81.3	90.3%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	84.4 93.8%

Meta Anual: 90

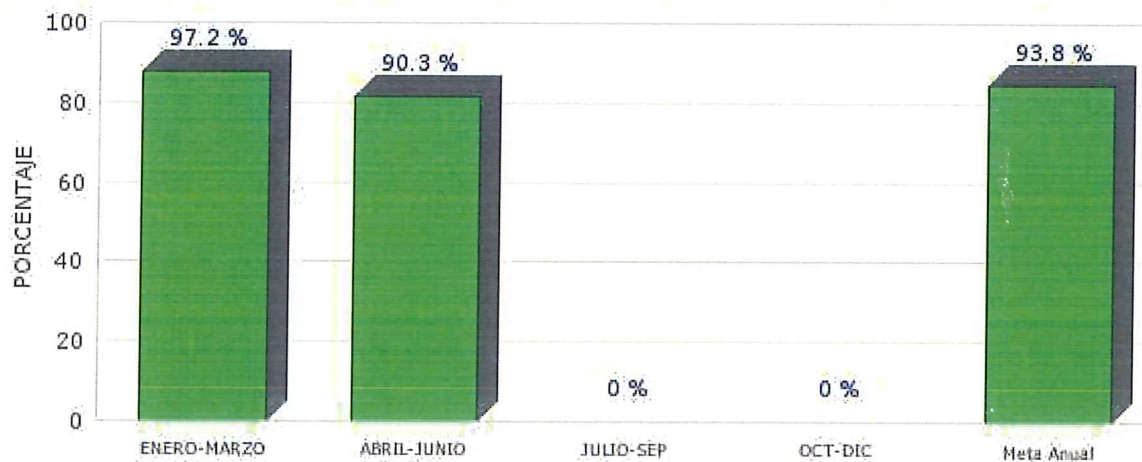
Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador

MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PDMRBS	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	87.50	81.25	0.00	0.00
NDRBS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	14.00	13.00		
TDM	TOTAL DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES	16.00	16.00		

Fórmula:

$$PDMRBS=(NDRBS/TDM)*100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 5 - Transversal Igualdad e Inclusion
5.2 - ESTRATEGIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA
5.2.1 - Promoción de igualdad de oportunidades

Programa: INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUB

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI. Promover la formación y sensibilización del personal del gobierno municipal en materia de igualdad de género y derechos humanos, con el fin de fortalecer una cultura institucional basada en la equidad, la inclusión y el respeto a los derechos fundamentales de todas las personas.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	7	7	7	7	7.0
RESULTADO	4.6 65.9%	4.7 66.9%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	4.6 65.7%

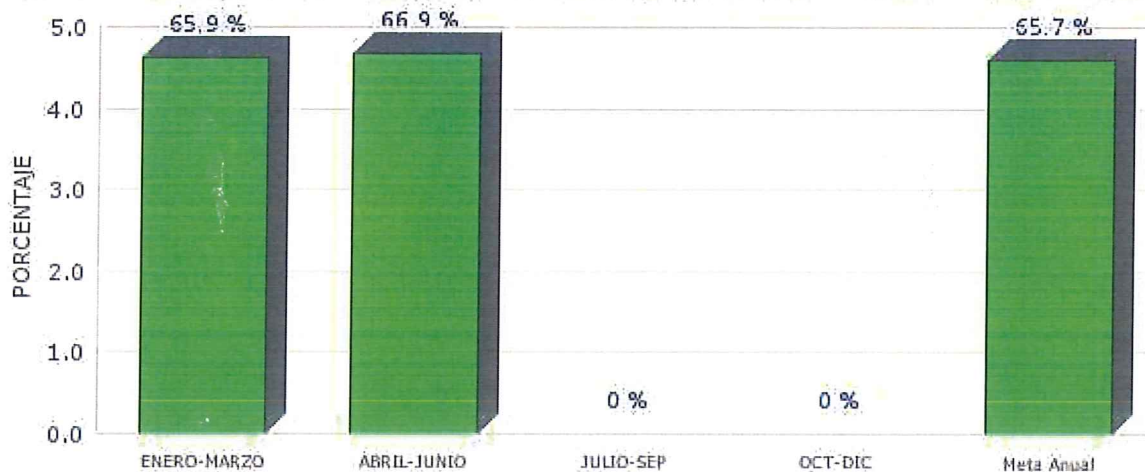
Meta Anual: 7

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
DORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPCIG	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN IGUALDAD DE GÉNERO	4.61	4.68	0.00	0.00
NSPC	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	189.00	190.00		
TSPO	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS OBJETIVO	4,100.00	4,057.00		

Fórmula:

$$PSPCIG=(NSPC/TSPO)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE
ARRASTRE VEHICULAR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, EXCELENTE CALIDAD DEL SERVICIO, ALTO NIVEL DE SATISFACCIÓN Y CONFIANZA CIUDADANA.

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI. Evaluar la calidad y eficiencia del servicio de arrastre vehicular ofrecido por el municipio, mediante la percepción de los usuarios, con el propósito de identificar áreas de mejora y fortalecer la atención ciudadana.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	85.7	95.2%	87.1	96.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	86.4 96.0%

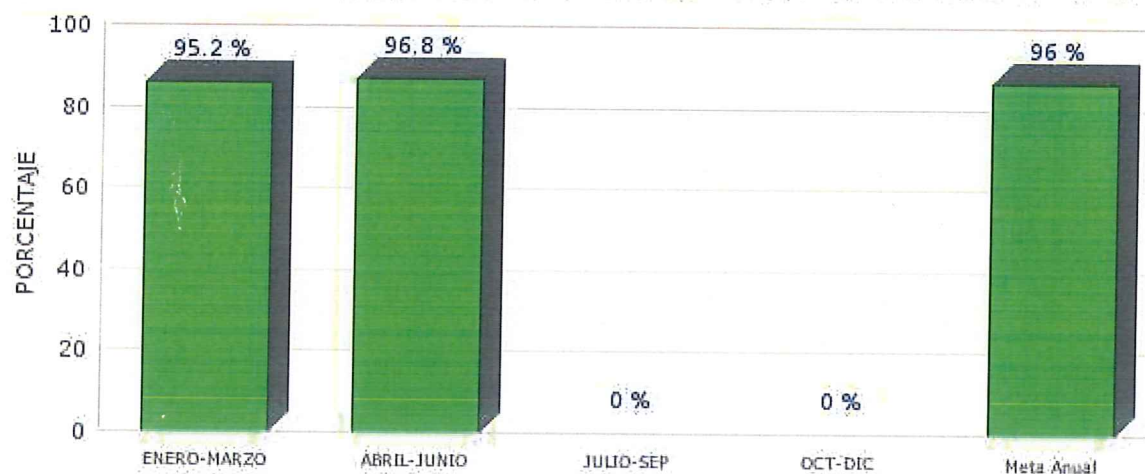
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
TAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ARRASTRE VEH



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PUSS	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO	85.71	87.10	0.00	0.00
NUS	NÚMERO DE USUARIOS SATISFECHOS	18.00	27.00		
TUE	TOTAL DE USUARIOS ENCUESTADOS	21.00	31.00		

Fórmula:

$$PUSS=(NUS/TUE)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.5 - Salud pública y bienestar animal

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador Excelente cumplimiento o superación de la meta. El programa de esterilización se ejecutó de manera efectiva.

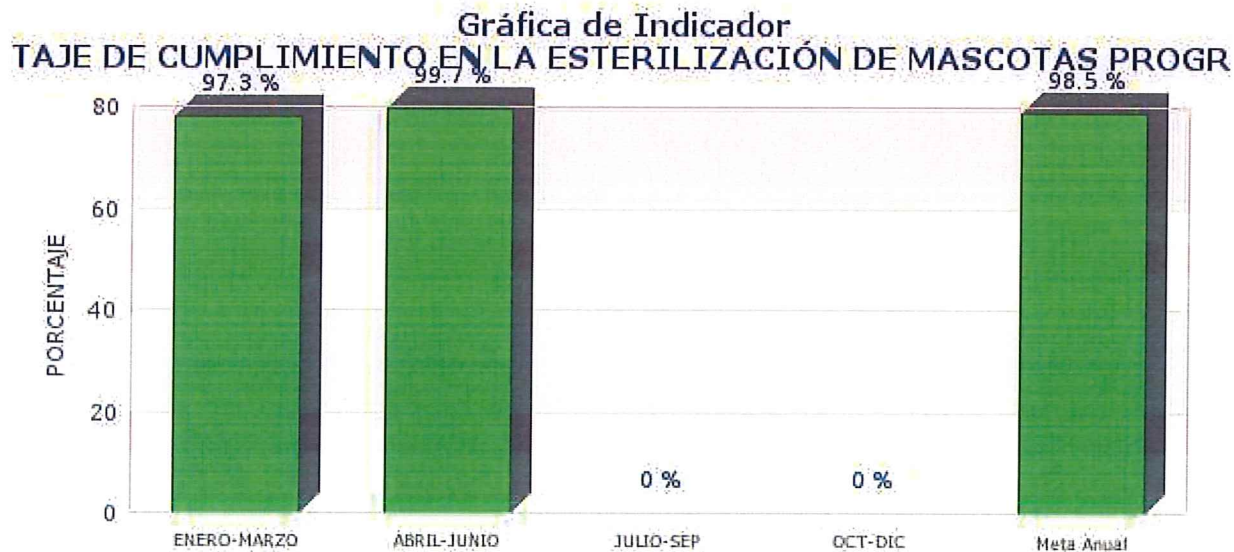
Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento de las jornadas o actividades de esterilización de mascotas (perros y gatos) planificadas en un período determinado, con el fin de evaluar la eficiencia en la ejecución del programa de control poblacional animal.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	80		80		80		80		80.0	
RESULTADO	77.8	97.3%	79.7	99.7%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	78.8	98.5%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCEMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS	77.80	79.73	0.00	0.00
NME	NÚMERO DE MASCOTAS ESTERILIZADAS	389.00	594.00		
NMPE	NÚMERO DE MASCOTAS PROGRAMADAS PARA ESTERILIZACIÓN	500.00	745.00		

Fórmula:

$$PCEMP=(NME/NMPE)*100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADAS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: 100 % o más Cumplimiento total o superior a la meta; se ejecutaron todas las atenciones programadas o incluso más (por sobredemanda o reprogramaciones exitosas). 90 % $\square$ 99 % Cumplimiento adecuado; refleja buena gestión y asistencia.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento de las atenciones médicas programadas en un periodo determinado, con el fin de evaluar la eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de salud planificados.

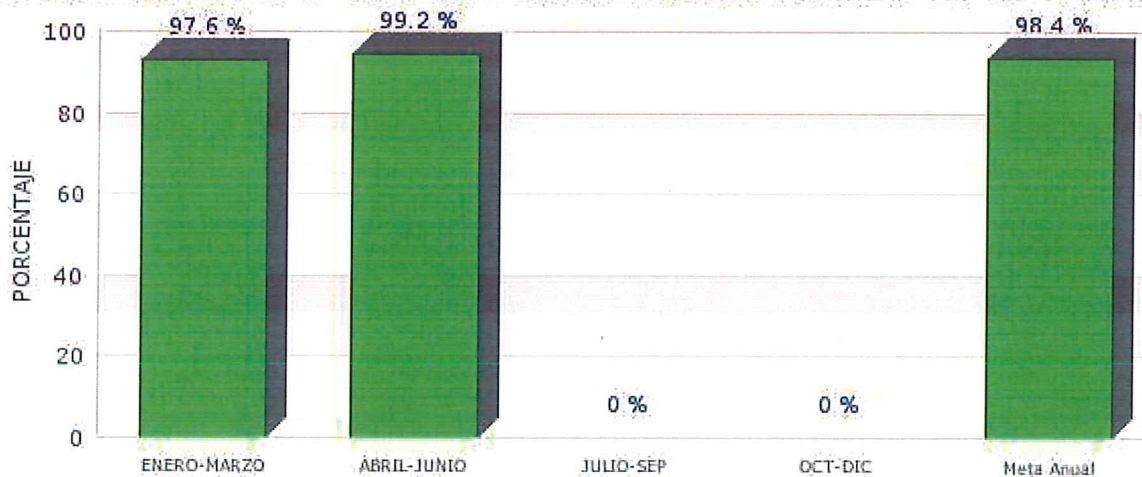
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	95		95		95		95		95.0	
RESULTADO	92.7	97.6%	94.2	99.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	93.5	98.4%

Meta Anual: 95

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA	92.73	94.21	0.00	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	2,782.00	2,732.00		
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	3,000.00	2,900.00		

Fórmula:

$$PCAMP=(NAMR/NAMP)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.2 - ESTRATEGIA DE GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
4.2.1 - 1 Capacitación para atención ciudadana de calidad

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con la emisión de los documentos requeridos en los plazos y condiciones establecidos. Un porcentaje bajo refleja retrasos, omisiones o deficiencias en el proceso adm.

Objetivo del Indicador: Evaluar el cumplimiento del proceso de emisión de documentos vinculados con la discapacidad, asegurando que se emitan en tiempo, forma y cantidad conforme a los estándares establecidos, promoviendo la transparencia y la calidad del servicio.

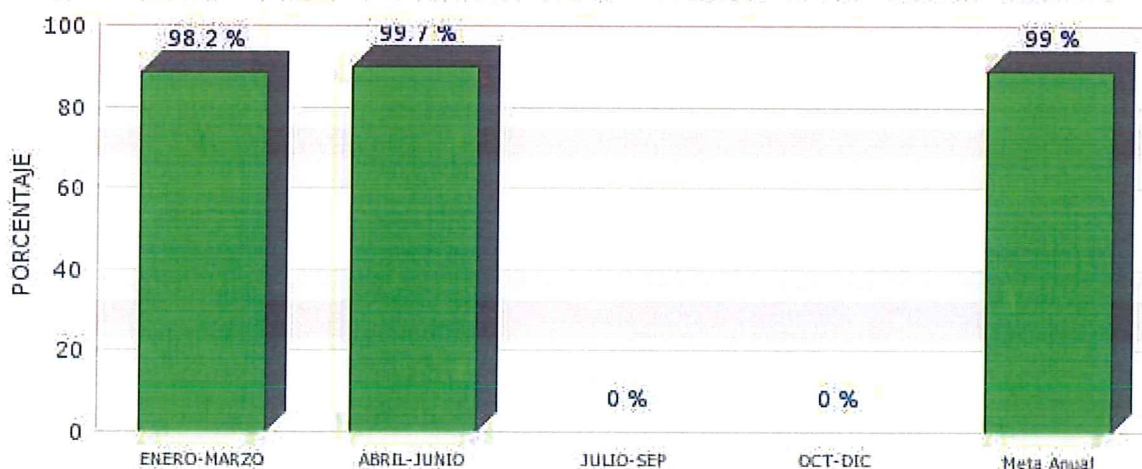
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	88.4	98.2%	89.7	99.7%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	89.1 99.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCEDRD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD	88.37	89.74	0.00	0.00
NDDE	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD EMITIDOS	7,423.00	3,455.00		
NDDP	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD PROGRAMADOS	8,400.00	3,850.00		

Fórmula:

$$PCEDRD=(NDDE/NDDP)*100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con brindar atención médica a la totalidad de las personas detenidas o presentadas, conforme a los protocolos establecidos.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento en la atención médica brindada a personas detenidas o presentadas por alguna autoridad, garantizando la valoración médica oportuna, la integridad física y el respeto a los derechos humanos de las personas bajo custodia.

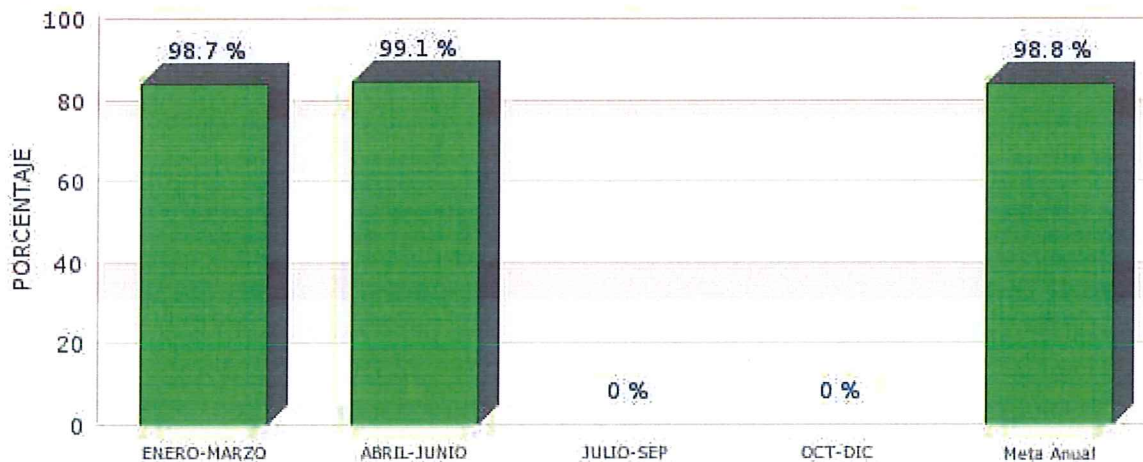
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	83.9 98.7%	84.2 99.1%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	84.0 98.8%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD





Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMPDPA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD	83.86	84.24	0.00	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	1,174.00	1,390.00		
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	1,400.00	1,650.00		

Fórmula:

$$PCAMPDPA=(NAMR/NAMP)*100$$