



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



GUÍA DE LLENADO DE LOS ANEXOS PARA EL REPORTE DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL FAISMUN 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL

Los Anexos de participación social (APS) son los formatos que publica Bienestar, a través de la DGDR, con el objetivo de que los Comités de participación social (CPS) documenten que las etapas de inicio, desarrollo y conclusión de cada una de las obras realizadas con recursos del FAIS, se lleven a cabo de acuerdo a lo planeado en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS). Los Anexos deberán ser reportados por la persona enlace FAISMUN en el Módulo de participación social en la MIDS.

Estos formatos son los únicos aceptados por Bienestar para registrar las actividades de seguimiento y verificación de las obras que realizan los CPS. En este sentido, los Anexos publicados en años anteriores pierden validez a partir de la publicación de los Lineamientos del FAIS 2023, que contienen los formatos vigentes.

Consideraciones generales para el correcto llenado de los Anexos de participación social (APS) 2023

- Esta Guía es un ejemplo de llenado, por lo que se sugiere no copiar ningún dato plasmado en el documento.
- Las fechas de llenado y carga de los APS deben corresponder con las fechas de ejecución de la obra, es decir, deben coincidir con las fechas de inicio, desarrollo y conclusión planeadas en la MIDS.
- Cada proyecto registrado en la MIDS deberá contar con los 4 APS: *Anexo 1. Acta de instalación del Comité de participación social y Reporte de capacitación; Anexo 2. Reporte de actividades de inicio y desarrollo de la obra; Anexo 3. Reporte de quejas y denuncias; Anexo 4. Acta entrega-recepción y Reporte de resultados alcanzados por el Comité de participación social.*
- El Anexo 3. Reporte de quejas y denuncias podrá ser llenado en cualquier momento del ejercicio fiscal 2023 y hasta el cierre del módulo de participación social el 15 de enero de 2024. Esto responde a que las quejas o denuncias sobre la realización de una obra pueden suceder durante su período de ejecución, pero también una vez finalizada la obra.





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



- Todos los Anexos deberán ser llenados, sellados y rubricados por las personas integrantes del CPS y enlace FAISMUN para después ser cargados en el Módulo de participación social de la plataforma MIDS.
- Para las obras que cuenten con más de una subclasificación (que tengan sólo un folio en la MIDS) bastará con registrar en una única ocasión cada APS, es decir, no será necesario registrar los APS por cada una de las subclasificaciones.
- Aquellos casos donde el CPS presente dificultades para llenar los Anexos, la persona enlace FAISMUN podrá apoyar en esta actividad.
- Todos los Anexos cuentan con secciones para ser llenadas específicamente por la persona enlace FAISMUN y los CPS.





APS 1 Acta de instalación del Comité de participación social y reporte de capacitación

OBJETIVO

Acta de instalación del APS

Formalizar el acuerdo de instalación del CPS y señalar las responsabilidades de los gobiernos locales y de los Comités durante el proceso de ejecución de la obra.

Reporte de capacitación del Comité de participación social

Recabar información sobre los temas abordados durante la capacitación a los Comités, así como la evidencia fotográfica de la sesión.

MOMENTO DE LLENADO Y CARGA

Se recomienda que sea previo al inicio de la obra.





ANEXO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN



ANEXO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN

I. INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Siendo el día **10** del mes de **febrero** del año **2023**, a las **10:30** horas en el domicilio **Calle la Concordia #137 Casa de cultura "Rosario Castellanos"**, localizado en el municipio **Rafael Lucio**, de la entidad federativa de **Veracruz**, nos encontramos reunidos para celebrar la instalación del Comité de participación social que dará seguimiento y verificación a la obra de nombre **Renovación de la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas**, a realizarse con recursos del FAIS correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

DATOS DE LA OBRA		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Fecha de llenado: 10 de febrero de 2023		
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas		
Folio asignado en la MIDS: 137137	Monto total planeado: \$ 1,380,000.00	
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023	Fecha de conclusión: 18/05/2023
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio	Localidad: Piletas
Si la obra tiene más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos correspondientes:		
Subclasificación: Construcción. Primaria u homólogo (aula)	Monto: \$ 450,000.00	
Subclasificación: Construcción. Primaria u homólogo (biblioteca escolar)	Monto: \$ 230,000.00	
Subclasificación: Construcción. Primaria u homólogo (gimnasio escolar)	Monto: \$ 700,000.00	

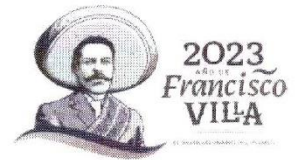
CONSIDERANDOS

Que las autoridades locales, enlaces FAIS y los procesos relacionados con el FAIS, deberán:

- Promover la participación de la población en los Comités de participación social (CPS)

Si el proyecto cuenta con más de una subclasificación, los datos deberán colocarse en esta sección.

Si el proyecto no cuenta con más de una subclasificación, esta sección deberá quedar vacía.



ANEXO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN

- Capacitar a los CPS sobre los objetivos del FAIS, su población objetivo, labores y responsabilidades de los CPS.
- Registrar los anexos de participación social en el módulo de participación social de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS).

Que los Comités de participación social (CPS):

- Son órganos de participación y representación ciudadana rural, urbana, indígena o afromexicana, integrados equitativamente por mujeres y hombres en la mayoría de sus diversidades, electos de manera democrática para dar seguimiento a las obras financiadas con recursos del FAIS. También se reconocen como tales a las distintas formas de organización ciudadana con las que ya cuenta una localidad, siempre y cuando se apeguen a los criterios de la Guía de participación social vigente publicada por Bienestar.
- Su objetivo es dar seguimiento al inicio, desarrollo y conclusión de las obras/acciones a realizar con recursos del FAISMUN, para contribuir a que los recursos se utilicen bajo los principios de transparencia, economía, eficacia, legalidad y honradez.
- Deberán estar conformados por personas de la localidad donde se realice la obra y que no estén desempeñando un cargo público.
- La participación de la ciudadanía en los CPS no es remunerada; se trata de cargos honoríficos de servicio a la comunidad.

Que las actividades de los CPS son:

- Participar en la capacitación que brindará el gobierno local sobre las responsabilidades como integrantes de los CPS y de las obras a las que darán seguimiento.
- Participar en los procesos de planeación de proyectos en coordinación con las autoridades locales, mientras se apeguen a los Lineamientos del FAIS y a la disponibilidad de recursos.
- Realizar visitas a las obras e informar de sus avances, así como de la conclusión de las mismas a la ciudadanía.
- Registrar el seguimiento de las obras mediante el correcto llenado de los anexos de participación social vigentes publicados por Bienestar.





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAISMUN

FONDO DE ASOCIACIONES MUNICIPALES DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
Francisco
VILLA



ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN

ACUERDO ÚNICO

Se declara formalmente instalado el Comité de participación social conformado por las personas que al calce de este documento firman en conjunto con la persona enlace FAISMUN.

FIRMAS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Leon de la Cerrada

Secretaria(o)

Nombre completo y firma

Presidenta(e)

Nombre completo y firma

Francisca Valadez

Vocal

Nombre completo y firma

Vocal

Nombre completo y firma

Vocal

Nombre completo y firma

Martha Zamudio Aguirre

Enlace FAISMUN

Nombre completo y firma

Testigo

Nombre completo y firma

Joha Prieto Armendariz

Testigo

Nombre completo y firma





ANEXO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN

1.2. REPORTE DE CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FAISMUN

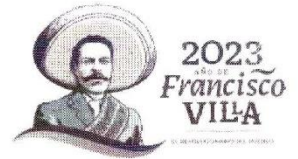
DATOS DE LA CAPACITACIÓN		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Fecha y hora de la capacitación: 10 de febrero de 2023		
Lugar de la capacitación: Casa de cultura "Rosario Castellanos"		
Nombre y cargo de la persona facilitadora: David Vela Basilio		
Número de asistentes a la capacitación	Mujeres: 3	Hombres: 2

INFORMACIÓN SOBRE LA CAPACITACIÓN
*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

Responda las siguientes preguntas tachando el recuadro correspondiente:

1. ¿La obra fue acordada con las personas del CPS y de la localidad beneficiaria? Sí No
2. Indique cuáles de los siguientes temas les fueron proporcionados durante la capacitación:
 - a) ¿Qué es el FAIS, a quiénes beneficia, qué tipos de obras se pueden realizar con él y cuál es la importancia de que la ciudadanía participe? Sí No
 - b) ¿Cuáles son sus actividades y responsabilidades como integrantes del CPS? Sí No
 - c) ¿Cómo se realiza el correcto llenado y uso de los APS? Sí No
 - d) Características básicas de la obra: cuándo inicia, cuándo termina, cuánto va a costar, cómo quedará al finalizar. Sí No
 - e) ¿Se entregaron los trípticos de participación social y de información del FAIS a todo el CPS? Sí No





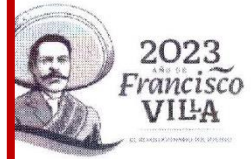
ANEXO ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE CAPACITACIÓN

FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



En cada cuadro se deberán colocar fotografías tomadas durante la capacitación en un formato similar al del ejemplo y en el que se muestren algunos materiales alusivos al FAIS.

La DGDR reconoce la necesidad de impulsar y respetar la participación de los pueblos indígenas y afroamericano, por lo que solicita que se informe si alguna persona integrante del CPS pertenece a alguno de ellos.



CITACIÓN

DATOS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
Nombre de C. Presidenta/e:	Florencio Villa.
Domicilio y número telefónico:	Calle de Carlos # 5, Piletas Tel 555 232417
¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afroamericano? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
En caso de responder sí, indique a cuál.	Nahua
Nombre de C. Secretaria/o:	Laura de la Caridad.
Domicilio y número telefónico:	Calle ardilla #27, Piletas, Rafael Lugo, Uruapan, 5327851416
¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afroamericano? Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
En caso de responder sí, indique a cuál.	
Nombre de C. Vocal:	Francisca Valadez
Domicilio y número telefónico:	Calle el Limoncito, no 16, localidad Piletas
¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afroamericano? Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
En caso de responder sí, indique a cuál.	
Nombre de C. Vocal:	Luis Graña Alvarado
Domicilio y número telefónico:	Calle Saturno # 419, Localidad Piletas — 229 1408229
¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afroamericano? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
En caso de responder sí, indique a cuál.	Afromexicano
Nombre de C. Vocal:	JUAN FERNÁNDEZ CABALLERO
Domicilio y número telefónico:	CALLE ARDILLA # 27, PILETAS, RAFAEL LUGO, URUAPAN, MICHOACÁN DE OCHOA, 5327851416
¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afroamericano? Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
En caso de responder sí, indique a cuál.	



Para que la DGDR dé seguimiento a la realización de las obras, las personas integrantes de los CPS deberán brindar su información de contacto.

¿Para qué utilizaremos sus datos personales?

La Secretaría de Bienestar utiliza los datos personales para dar seguimiento a la participación social mediante mecanismos internos apegados a los Lineamientos del Fondo, no se harán públicos y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



APS 2 Reporte de actividades de inicio y desarrollo de la obra

OBJETIVO

Recabar información sobre el desarrollo de la obra en el momento en el que se realiza la(s) visita(s) de seguimiento y reportar si existió algún tipo de modificación en la ejecución de esta con respecto a la planeación inicial en la MIDS.

MOMENTO DE LLENADO Y CARGA

Se recomienda que se realice cuando la obra tenga un avance del 50%.





BIENESTAR

SELO DEL MUNICIPIO



FAIS

FONDO DE ADAPTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023 AÑO DE Francisco VILLA

ANEXO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA

ANEXO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA

DATOS DE LA OBRA	
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN	
Fecha de llenado: 8 de abril de 2023	
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas	
Folio asignado en la MIDS: 137137	Monto total planeado: \$ 1,380,000.00
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023 Fecha de conclusión: 18/05/2023
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio Localidad: Piletas
Si la obra tiene más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos correspondientes:	
Subclasificación: Primaria u homólogo (aula)	Monto: 450,000.00
Subclasificación: Primaria u homólogo (biblioteca escolar)	Monto: 230,000.00
Subclasificación: Primaria u homólogo (gimnasio escolar)	Monto: 700,000.00

SEGUIMIENTO DE LA OBRA
*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

1. Describan con sus propias palabras en qué consiste la obra que supervisan.

Van a construir un salón de clases, una biblioteca y un gimnasio. En este momento la escuela solo tiene 5 salones y no alcanza para los estudiantes.

2. Describan con sus propias palabras de qué manera beneficiará la obra a la localidad.

Será posible que las niñas y niños tengan una educación más completa al contar con la biblioteca y el gimnasio

3. ¿La obra inició en la fecha que informó la autoridad local? Sí NO

3a. En caso de que no, ¿qué justificación dio la autoridad local?

Dijeron que hubo retrasos por la temporada de lluvias

4. Indiquen si existió algún cambio en la planeación o ejecución de la obra que ustedes hayan identificado o que les haya informado la autoridad local, tachando el recuadro correspondiente:

a) No, porque no hubo cambios.
b) Sí, en el monto.

Las respuestas deben ser escritas en las propias palabras de las personas integrantes del Comité de participación social.



En la pregunta 7 se debe describir el avance que llevan las obras de acuerdo a lo indicado en la pregunta 6.

ANEXO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA

- c) Sí, en las fechas.
- d) Sí, en la ubicación.
- e) Sí, en las características de la obra.

4a. En caso de responder que sí, escriban en qué consistió dicho cambio.
La obra inició 2 semanas después por las lluvias.

5. En caso de que haya existido algún cambio en la planeación o ejecución de la obra, expliquen cuál fue la razón de dicho cambio.
Las personas del municipio dijeron que no se habían comenzado los trabajos por las lluvias

6. Tachen la opción que indique cuánto ha avanzado la obra desde su inicio hasta la fecha de visita de seguimiento:

- Nada (0%) Poco (10%) Regular (50%) Mucho (90%)

7. Escriban en sus propias palabras cuál es el avance de la obra hasta el momento de la visita de seguimiento a la obra:
Ya casi está terminado el salón de clases y ya están construyendo la estructura del gimnasio.

8. Indiquen cuáles de las siguientes acciones han realizado como integrantes del Comité de participación social, tachando el recuadro correspondiente (se puede indicar más de una opción).

- a) Participar en la capacitación que debió brindar el gobierno local.
- b) Participar en el proceso de planeación y priorización de proyectos en coordinación con las autoridades locales.
- c) Realizar visitas de seguimiento a la obra para verificar su inicio y avance.
- d) Informar de los avances de la obra a las personas de su localidad.
- e) Otra.

8a. En caso de haber realizado otras acciones, escribanlas a continuación.
Realizamos asambleas para acordar las obras según las necesidades de la comunidad.

FIRMAS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



Florencio Villa
Presidenta(e)
Nombre completo y firma





BIENESTAR

SECRETARÍA DE BIENESTAR




FAIS

FONDO DE APOYOS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
AÑO DE
Francisco VILLA
EL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO

ANEXO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA


Leonor de la Cruz

Secretaria(o)


Nombre completo y firma


Francisco Valadez

Vocal

Nombre completo y firma




JULIAN FERNANDEZ CABALLERO

Vocal

Nombre completo y firma


Lucio Graná Alvarado

Vocal

Nombre completo y firma



Martha Zamudio Aguirre

Enlace FAISMUN

Nombre completo y firma



Anexo 3 cuando NO hay quejas o denuncias

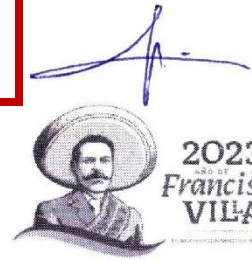


BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS

FONDO DE ASIGNACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

DATOS DE LA OBRA

*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN

Fecha de llenado: 23 de Mayo de 2023		
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas		
Folio asignado en la MIDS: 137137		Monto total planeado: \$ 1,380,000.00
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023	Fecha de conclusión: 10/05/2023
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio	Localidad: Piletas

*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

1. ¿Se registraron quejas o denuncias? Sí No
2. Tache si se trata de una queja o una denuncia: Queja Denuncia
3. A continuación, tache las opciones que mejor describan su queja o denuncia. Puede seleccionar tantas opciones como sean necesarias.

Quejas

a. El CPS no recibió la información necesaria para realizar sus funciones.	
b. La obra no se ha desarrollado cumpliendo con los plazos establecidos.	
c. No se han retirado restos de materiales de construcción una vez concluido el proyecto.	
d. Las obras se han desarrollado por la noche y causan problemas a la ciudadanía.	
e. No se tomó en cuenta la participación de la ciudadanía para decidir la obra que se iba a realizar.	
f. No se colocaron señalamientos.	
g. Existen afectaciones derivadas de la obra.	
h. Otra	

En caso de que no se registren quejas o denuncias, se deberá escribir la leyenda "NO SE REGISTRARON QUEJAS NI DENUNCIAS".

En este caso, el APS 3 también deberá ser firmado y contener los datos del proyecto como el resto de los Anexos.

SELLO DEL MUNICIPIO

- No se registraron quejas ni denuncias.



APS 3 Reporte de quejas y denuncias

OBJETIVO

Registrar las quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía.

MOMENTO DE LLENADO Y CARGA

Puede ser llenado y cargado en cualquier momento durante el período de ejecución de la obra y las veces que sea necesario en caso de existir varias quejas o denuncias.

Aun cuando no se presenten quejas o denuncias, deberá cargarse al momento de conclusión de la obra e incluirla leyenda “No se presentaron quejas o denuncias”.

Deberá estar firmado por el Comité y por la persona enlace FAISMUN.





ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Denuncias

a. La obra no se entregó terminada y funcionando.	
b. La obra no se realizó.	
c. Existen defectos en la calidad de la obra.	
d. El gobierno local benefició a familiares, amigos, socios, allegados suyos o personas servidoras públicas con la contratación de la obra.	
e. El gobierno local pretende constituir el CPS con familiares, amigos, allegados suyos o personas funcionarias públicas.	
f. Los recursos del FAIS se están usando con fines electorales.	

4. A continuación, describa la queja o denuncia con sus propias palabras.

5. ¿Presentó la queja o denuncia ante alguna autoridad? Sí No

5a. En caso de haber presentado la queja o denuncia ante alguna autoridad, favor de indicar a cuál, así como algún otro dato que pueda identificarla (puede ser el folio de seguimiento, número de expediente, número telefónico, correo electrónico).

6. ¿Desea que el presente reporte sea anónimo? Sí No

En caso de que quiera identificarse, indique la información que se solicita a continuación:

Nombre: _____

Sexo: Masculino Femenino Edad: _____

Ocupación: _____

Datos de contacto (teléfono y correo electrónico): _____

No se registraron quejas ni denuncias.





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS
FONDO DE APORTACIONES PARA
LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
Francisco VILLA
CULTURA Y PATRIMONIO CULTURAL

ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Florencia Villa

**Presidenta(e) del Comité de
participación social**

Nombre completo y firma

Martha Zamudio Aguirre

Enlace FAISMUN

Nombre completo y firma

Los datos que comparta no se harán públicos y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.

**SELLO DEL
MUNICIPIO**

- No se registraron quejas ni denuncias.



Anexo 3 cuando SÍ hay quejas o denuncias



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS
FONDO DE APOYOS PARA
LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

DATOS DE LA OBRA			
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN			
Fecha de llenado: 4 de Mayo de 2023			
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas.			
Folio asignado en la MIDS: 137137		Monto total planeado: \$1,380,000.00	
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023	Fecha de conclusión: 18/05/2023	
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio	Localidad: Piletas	

*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

1. ¿Se registraron quejas o denuncias? Sí No
2. Tache si se trata de una queja o una denuncia: Queja Denuncia
3. A continuación, tache las opciones que mejor describan su queja o denuncia. Puede seleccionar tantas opciones como sean necesarias.

SELLO DEL MUNICIPIO

Quejas	
a. El CPS no recibió la información necesaria para realizar sus funciones.	<input type="checkbox"/>
b. La obra no se ha desarrollado cumpliendo con los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>
c. No se han retirado restos de materiales de construcción una vez concluido el proyecto.	<input type="checkbox"/>
d. Las obras se han desarrollado por la noche y causan problemas a la ciudadanía.	<input type="checkbox"/>
e. No se tomó en cuenta la participación de la ciudadanía para decidir la obra que se iba a realizar.	<input type="checkbox"/>
f. No se colocaron señalamientos de precaución, por lo que se pueden generar accidentes.	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Existen afectaciones derivadas del desarrollo de la obra (Ej. tuberías dañadas al pavimentar la calle).	<input type="checkbox"/>
h. Otra	<input type="checkbox"/>

En caso de seleccionar **h. Otra**, escríbala a continuación:





ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Denuncias	
a. La obra no se entregó terminada y funcionando.	SELLO DEL MUNICIPIO
b. La obra no se realizó.	
c. Existen defectos en la calidad de la obra.	
d. El gobierno local benefició a familiares, amigos, socios, allegados suyos o personas servidoras públicas con la contratación de la obra.	
e. El gobierno local pretende constituir el CPS con familiares, amigos, allegados suyos o personas funcionarias públicas.	
f. Los recursos del FAIS se están usando con fines electorales.	

4. A continuación, describa la queja o denuncia con sus propias palabras.

Las obras se están realizando muy cerca del área de deportes y no se puso protección ni señalamientos que ayudan a evitar accidentes.

5. ¿Presentó la queja o denuncia ante alguna autoridad?

Sí No

5a. En caso de haber presentado la queja o denuncia ante alguna autoridad, favor de indicar a cuál, así como algún otro dato que pueda identificarla (puede ser el folio de seguimiento, número de expediente, número telefónico, correo electrónico).

Se presentó ante las autoridades de la dirección de la escuela.

6. ¿Desea que el presente reporte sea anónimo?

Sí No

En caso de que quiera identificarse, indique la información que se solicita a continuación:

Nombre: _____

Sexo: Masculino Femenino Edad: _____

Ocupación: _____

Datos de contacto (teléfono y correo electrónico): _____





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS
FONDO DE APOYOS PARA
LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
MILITANTE GRANDE DEL MUNDO

ANEXO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Florencia Villa

**Presidenta(e) del Comité de
participación social**

Nombre completo y firma

M

Martha Zamudio Aguirre

Enlace FAISMUN

Nombre completo y firma

Los datos que comparta no se harán públicos y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.





APS 4 Acta entrega-recepción y reporte de resultados alcanzados por el Comité de participación social

OBJETIVO

Acta entrega-recepción

Formalizar el acto de verificación y entrega de la obra después de comprobar que se concluyó y funciona correctamente.

Reporte de resultados alcanzados por el Comité de participación social

Recabar información sobre la conclusión de la obra, así como de las actividades realizadas por el Comité durante el proceso de seguimiento y verificación.

MOMENTO DE LLENADO Y CARGA

Se deberá realizar cuando la obra ya haya concluido, es decir, cuando esté al 100% de su proceso de ejecución.





BIENESTAR

SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS

FONDO DE APROVECHAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.1 ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

****Este documento deberá ser firmado por el CPS únicamente si la obra ha sido concluida y funciona correctamente para las personas beneficiadas****

Siendo el día **23** del mes de **mayo** del año **2023**, a las **15:00** horas en el domicilio **Calle Independencia #22**, localizado en el municipio de **Rafael Lucio**, de la entidad federativa de **Veracruz**, conforme a lo establecido en los lineamientos FAIS 2023, la autoridad local, representada por la persona enlace FAISMUN en conjunto con el Comité de participación social, realizan el acto de entrega-recepción de la obra realizada con recursos del FAIS, según las siguientes especificaciones:

DATOS DE LA OBRA

***Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN**

Fecha de llenado: 23 de mayo de 2023		
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas		
Folio asignado en la MIDS: 137137	Monto total planeado: \$ 1,380,000.00	
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023	Fecha de conclusión: 18/05/2023
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio	Localidad: Piletas
Si la obra tiene más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos correspondientes:		
Subclasificación: Primaria u homólogo (aula)	Monto: \$ 450,000.00	
Subclasificación: Primaria u homólogo (biblioteca escolar)	Monto: \$ 230,000.00	
Subclasificación: Primaria u homólogo (gimnasio escolar)	Monto: \$ 700,000.00	

Una vez celebrada la entrega y verificación de la obra, mediante su recorrido de inspección por parte de las autoridades municipales y las personas integrantes del Comité de participación social, se concluye que la obra se encuentra concluida y funcionando conforme a lo previsto en el programa de ejecución según las especificaciones y la inversión ejercida para esta.





BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR



FAIS
FONDO DE APORTACIONES PARA
LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL MUNICIPIO CAMPEÓN DEL MUNICIPIO

**ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS
POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

ENTREGA POR PARTE DEL MUNICIPIO DE Rafael Lucio, Veracruz


Martha Zamudio Aguirre
Enlace FAISMUN
Nombre completo y firma

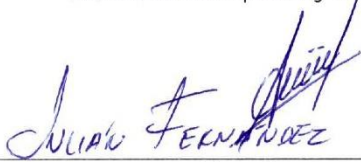



**RECIBE EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN
SOCIAL**

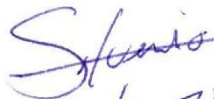

Florencia Villa
Presidenta(e)
Nombre completo y firma


Leon de la Cruz
Secretaria(o)
Nombre completo y firma


Francisca Valadez
Vocal
Nombre completo y firma


Julio Fernández Caballero
Vocal
Nombre completo y firma


Lucio Gracia Alvarado
Vocal
Nombre completo y firma


Silverio Gastón Uribe
Testigo
Nombre completo y firma


Justina C. Sandoval
Testigo
Nombre completo y firma





**ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS
POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

DATOS DE LA OBRA		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Fecha de llenado: 23 de mayo de 2023		
Nombre de la obra: Construcción de aula, biblioteca y gimnasio en la escuela primaria "Ricardo Flores Magón" en la localidad Piletas		
Folio asignado en la MIDS: 137137	Monto total planeado: \$ 1,380,000.00	
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: 15/02/2023	Fecha de conclusión: 18/05/2023
Entidad: Veracruz	Municipio: Rafael Lucio	Localidad: Piletas
Si la obra tiene más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos correspondientes:		
Subclasificación: Primaria u homólogo (aula)	Monto: 450,000.00	
Subclasificación: Primaria u homólogo (biblioteca escolar)	Monto: 230,000.00	
Subclasificación: Primaria u homólogo (gimnasio escolar)	Monto: 700,000.00	

4.2. REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS	

1. Indiquen el número veces que visitaron la obra durante su inicio, desarrollo y conclusión:

4

2. ¿La obra concluyó en la fecha en que informó la autoridad local?

a) Sí.

X

b) No, concluyó antes de la fecha informada.

c) No, concluyó después de la fecha informada.

d) No ha concluido.



2a. ¿En caso de que la obra no esté concluida, qué fecha tentativa informó la autoridad local para su conclusión?

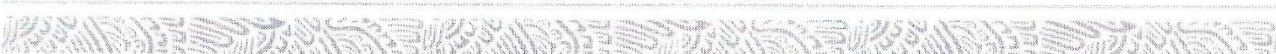
3. ¿Ustedes (CPS) estuvieron presentes en la entrega de la obra?

Sí No

3a. En caso de responder que no, ¿por qué no estuvieron presentes?

4. ¿La obra se entregó terminada y funcionando?

Sí No





**ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS
POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

4a. En caso de responder que no, ¿por qué no se terminó o por qué no funciona la obra?

5. ¿Ustedes (CPS) recibieron por parte de la autoridad local el acta entrega-recepción?

Sí No

6. ¿La autoridad local colocó la placa de conclusión de la obra?

Sí No

7. De los siguientes mecanismos, tachen aquellos que utilizaron para comunicar a la ciudadanía las actividades de seguimiento a las obras del FAISMUN:

- a) No las comunicaron.
- b) Juntas vecinales o comunitarias.
- c) Carteles informativos.
- d) Perifoneo (altavoces, etc.).
- e) A través de redes sociales (Facebook, grupos de WhatsApp, etc.).
- f) Otros.



7a. Si se utilizaron otros mecanismos, ¿cuáles fueron?

8. Mencionen dos resultados o beneficios obtenidos en su comunidad con el trabajo realizado por ustedes a través de su participación en el CPS del FAISMUN.

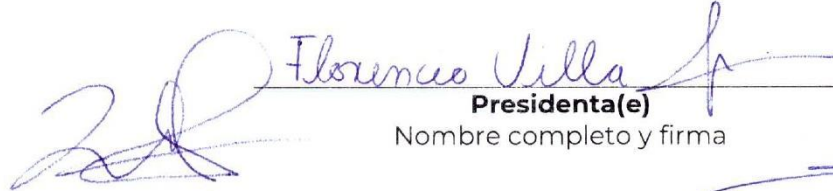
Pudimos decidir en conjunto la obra que se realizó
Comprobamos que la obra funcionaba.





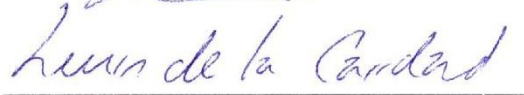
**ANEXO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS
POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**FIRMAS DEL COMITÉ DE
PARTICIPACIÓN SOCIAL**


Florencia Villa


Presidenta(e)

Nombre completo y firma


Leon de la Córdova

Secretaria(o)

Nombre completo y firma


Francisca Valadez

Vocal

Nombre completo y firma


Julián Fernández Caballero

Vocal

Nombre completo y firma


Lucio Gracia Alvarado

Vocal

Nombre completo y firma


Martha Zamudio Aguirre

Enlace FAISMUN

Nombre completo y firma

