



**“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO  
PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA  
CONSOLIDACIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA Y  
RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
MUNICIPAL 2019-2021”**

Contrato de Prestación de Servicios.  
**No. 01-AYTOMXL-OM-VNC-01-2019**



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR JUAN JOSÉ PON MÉNDEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE MARÍA GUADALUPE ÁLVAREZ BUENROSTRO REPRESENTANTE LEGAL DE VAZQUEZ NAVA CONSULTORES Y ABOGADOS, S.C. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

### 1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número AMB541201348.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de Juan José Pon Méndez, Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 15 de noviembre de 2019.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los servicios y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 27 fracción III, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- 1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de “EL MUNICIPIO” bajo el código programático: 07-001-001-002-001-33301-110119-1001-0 del ejercicio fiscal 2019.



## 2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

- 2.1 Que acredita la existencia legal de su representada y su representación con la escritura pública número **96,882** (Noventa y Seis Mil Ochocientos Ochenta y dos) libro **2111** (Dos mil Ciento Once) de fecha 16 de enero de 1995, otorgada ante la fe del Licenciado Miguel Soberón Mainero, titular de la Notaria Pública Número 181 (Ciento Ochenta y Uno), de la Ciudad de México, Inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio bajo el folio 36869 de fecha 06 de marzo de 1996. Por su parte **Maria Guadalupe Alvarez Buenrostro** acredita su personalidad como representante legal mediante la escritura publica No. 38,197 (Treinta y Ocho Mil Ciento Noventa y Siete) Libro 583 de fecha 03 de septiembre de 2018 pasada ante la fe del Notario Publico Numero 171 Lic. Juan José Barragán Abascal en la Ciudad de México y manifiesta bajo protesta de decir verdad que a la fecha, las facultades con que se ostenta no le han sido revocadas ni limitadas de manera alguna.
- 2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al suministro objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.3.- Que tiene su domicilio en **Avenida Paseo de las Palmas 1005 Piso 5 Colonia Lomas de Chapultepec Sección I Delegación Miguel Hidalgo Ciudad de México, Código Postal 11000** de esta ciudad de Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo en número **VNC9501168D8**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

## 3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1.- Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

## CLAU S U L A S:

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.-** "EL PRESTADOR" se compromete para con "EL MUNICIPIO" a llevar a cabo la "Prestación de Servicios Profesionales de Acompañamiento en la Consolidación del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Publica Municipal 2019-2021", según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de



conformidad con la Propuesta Técnica y Económica presentada por "EL PRESTADOR", de la cual deriva el presente contrato.

**SEGUNDA. - ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO.** - "EL PRESTADOR" se obliga a realizar la prestación de los de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Anexo "A" del presente contrato.

**TERCERA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.-** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto total contratado, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "EL PRESTADOR" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

**CUARTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.-** "LAS PARTES" convienen que el presente contrato estará vigente a partir de la fecha de su firma para concluir el día 31 de diciembre de 2019.

**QUINTA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** Tomando como base la propuesta económica presentada y aceptada a "EL PRESTADOR", "LAS PARTES" acuerdan que el presente contrato asciende a la cantidad de **\$730,800.00 pesos M.N. (Setecientos Treinta Mil Ochocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado.

Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del servicio convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos y gastos de entrega.

**SEXTA. - PLAZO Y FORMA DE PAGO.** - "LAS PARTES" acuerdan que el pago de los servicios contratados se realice de la siguiente manera:

Un solo pago del 100% (cien por ciento) del monto total contratado citado en la clausula anterior previa entrega de los siguientes documentos:

- Guía para la revisión de la información contenida en las actas de entrega y recepción.
- Resultado derivado de la revisión del cumplimiento de las actas de entrega y recepción.
- Modelos o Proyectos de oficios de solicitud de complementos y aclaraciones.

El plazo de pago a "EL PRESTADOR" será dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente en la Tesorería del Ayuntamiento, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error.



Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN  
Calzada independencia 998, Centro Cívico, Mexicali,  
Baja California, Código Postal 21000.  
RFC: AMB541201348.

Una vez sellada y validada la factura correspondiente por la Secretaría del Ayuntamiento de Mexicali se remitirá la factura, para el trámite de pago al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará la factura al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder a lo establecido por el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El pago se podrá realizar ya sea mediante la emisión de cheque o a través de transferencia electrónica a elección de la Tesorería Municipal, a **“EL PRESTADOR”** al número de cuenta:4004233730, CLABE: 021180040042337302 del Banco HSBC.

**SÉPTIMA. - CONDICIONES DE SERVICIO.** - **“EL MUNICIPIO”** y **“EL PRESTADOR”** convienen en que el segundo de ellos se obliga a la prestación del servicio de acuerdo en lo establecido en el Anexo “A” del presente contrato.

**OCTAVA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.** - **“EL PRESTADOR”** asume toda responsabilidad por las violaciones que se lleguen a causar en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.

**NOVENA.- RESPONSABILIDAD.-** La Prestación de servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su Anexo “A”, reservándose **“EL MUNICIPIO”** el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al **“MUNICIPIO”**, conforme a lo señalado en los requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

“El Prestador” será el único responsable de la calidad del servicio prestado, cuando este no se ajuste a las especificaciones establecidas en el presente contrato y su Anexo “A”.

Para la aceptación de los servicios recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

a) “El Municipio” a través de la Secretaria del Ayuntamiento tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a **“EL PRESTADOR”** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene “El Municipio”.



La supervisión de los servicios quedara bajo la responsabilidad del C.P. J. Netzahualcoyotl Jauregui Santillán, Secretario del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California o en su caso, de la persona que el designe.

b) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación del servicio acordado.

**"EL PRESTADOR"** se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los servicios a prestar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de **"EL PRESTADOR"** en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso de la prestación del servicio durante la vigencia del presente contrato.

**DÉCIMA.- PLAZO DE REALIZACIÓN.** – **"EL PRESTADOR"** se obliga a realizar los servicios objeto de este contrato a partir del día 19 de noviembre y hasta el 16 de diciembre de 2019.

**DECIMA PRIMERA.- PROHIBICIONES.-** **"EL PRESTADOR"** no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente instrumento, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

**DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍA.-** **"EL PRESTADOR"** se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento un Pagaré exigible a la vista para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituido a favor del "El Municipio", por el equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total contratado incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado correspondiente, señalado en la cláusula quinta de este contrato, cantidad que asciende a \$ 73,080.00 M.N. (**Setenta y Tres Mil Ochenta pesos 00/100 M.N.**), el cual tendrá vigencia de conformidad con el término de este contrato. Lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES.** - Cuando **"EL PRESTADOR"** incumpla con los servicios convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de la entrega de los servicios o entregables que corresponda, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes y/o servicios. Dicha pena será cubierta por el prestador mediante depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal o Transferencia Interbancaria por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Prestador deberá hacer entrega del cheque o comprobante de la Transferencia Interbancaria al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, no se dará inicio al trámite de pago ante la Tesorería Municipal sin antes haber cubierto la entrega del documento mencionado.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima Segunda de este contrato. **"EL MUNICIPIO"** podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.



Fórmula para el Cálculo de Pca = (Pd) x (Nda) x (Vbsepa)

Penalización:

Dónde:

**Pd:** Penalización diaria.

**Nda:** Número de día de atraso.

**Vbsepa:** Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

**Pca:** Pena convencional aplicable.

Independientemente de la responsabilidad en que incurra **“EL PRESTADOR”** por la falta de cumplimiento de este contrato, **“EL MUNICIPIO”** le impondrá sanciones en los siguientes casos:

a) Si **“El Prestador”** incumpliere o se negare injustificadamente a realizar los servicios contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula Décima Segunda de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula de este Contrato.

b) Si los servicios realizados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de **“EL MUNICIPIO”**, por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente **“EL MUNICIPIO”** podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el Anexo **“A”** de este contrato, cuando resulte procedente.

**DÉCIMA CUARTA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO. - “EL MUNICIPIO”** podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea **“EL MUNICIPIO”** el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es **“EL PRESTADOR”** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

**“EL MUNICIPIO”** podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando **“El Prestador”** incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si **“El Prestador”**, no inicia los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si **“El Prestador”**, suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o realización de servicios contratados, entrega o realiza otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término **“El Prestador”**, no realiza los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.



- IV. Si "El Prestador", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Prestador", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Prestador", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII. Si "El Prestador", no entrega el Pagaré para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes y/o servicios de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima primera de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Prestador" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**DÉCIMA QUINTA. - DE "LAS PARTES" CONTRATANTES.** - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

*[Handwritten signature]*



**DÉCIMA SEXTA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.** - "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - JURISDICCIÓN.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**DÉCIMA OCTAVA. - CONSENTIMIENTO.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los 19 días del mes de noviembre del año 2019.

**POR "EL MUNICIPIO"**

**JUAN JOSÉ PON MÉNDEZ**  
OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI, B.C.

**POR "EL PRESTADOR"**

  
**MARÍA GUADALUPE ÁLVAREZ  
BUENROSTRO**  
REPRESENTANTE LEGAL DE VAZQUEZ NAVA  
CONSULTORES, Y ABOGADOS, S.C.

**TESTIGO:**

**JULIO CÉSAR DÍAZ MÉZA**  
SUDIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

**TESTIGO:**

  
**J. NETZAHUALCÓYOTL JÁUREGUI  
SÁNTILLAN**  
SECRETARIO DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI, B.C.



## ANEXO "A"

El presente anexo forma parte integral del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-VNC-01-19 referente a la "Prestación de Servicios Profesionales de Acompañamiento en la Consolidación del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2019-2021", celebrado entre el Municipio y el Despacho Vázquez Nava Consultores y Abogados, S.C.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO
"Prestación de Servicios Profesionales de Acompañamiento en la Consolidación del Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal 2019-2021.",	SERVICIO	1	\$630,000.00
		<b>SUB-TOTAL</b>	\$630,000.00
			<b>IVA 16%</b>
			\$100,800.00
		<b>TOTAL</b>	\$730,800.00

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

- Coadyuvar con las tareas de identificación del estado en que recibieron los asuntos y recursos con motivo de dicho proceso.
- Verificar el cumplimiento normativo de las Actas de Entrega y Recepción de las dependencias de la Administración Pública Municipal.
- Apoyar con la elaboración y entrega de proyectos de solicitud de información a los servidores públicos salientes, derivado del contenido de la documentación e información considerada en las actas de entrega – recepción referidas.

El periodo de los trabajos será del 19 de noviembre al 16 de diciembre del año en curso, y para dichos efectos, el equipo de consultores se trasladará a las oficinas de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Mexicali, en donde llevarán a cabo las acciones conducentes para la recopilación y análisis documental en cumplimiento a los objetivos propuestos.

### ENTREGABLES:

Por las características, temporalidad y naturaleza de los trabajos, dicha cantidad será cubierta en una sola exhibición a la conclusión de los servicios, contra la entrega de los siguientes productos:

- Guía para la revisión de la información contenida en las actas de entrega y recepción.
- Resultado derivado de la revisión del cumplimiento de las actas de entrega y recepción.
- Modelos o proyectos de oficios de solicitud de complementos y aclaraciones.



---

**ALCANCE:**

La etapa de transición (22 ayuntamiento-23 ayuntamiento) deberá culminar con un proceso de Entrega-Recepción institucional, abierto y transparente, mediante el cual los servidores públicos salientes informen a los funcionarios entrantes el estado de los temas relevantes, así como la situación que presenten los recursos presupuestales, humanos y materiales en cada ramo del gobierno municipal.

En consecuencia, la recepción del gobierno municipal implica analizar a detalle la información proporcionada con el objeto de identificar posibles irregularidades a efecto de deslindar las correspondientes responsabilidades.

Por lo anterior, y tomando como eje la máxima transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas, en la salvaguarda de los intereses de la ciudadanía y el cumplimiento de los fines públicos encomendados a las autoridades, es indispensable que esa labor se realice en forma responsable atendiendo al impacto que genera la transformación del gobierno municipal.

Este ejercicio exige una labor especializada que garantice la revisión idónea a la naturaleza de los diversos asuntos y matices que convergen en materia municipal, por lo que resulta indispensable contar con el apoyo de un grupo de asesores con experiencia probada en estos procesos.