



**“CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA  
CONSULTORIA Y ASESORÍA ESPECIALIZADA DEL  
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA  
PLANTILLA DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE  
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.”**

Contrato de Prestación de Servicios.  
No. 01-AYTOMXL-OM-GCA-02-20



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR JUAN JOSÉ PON MENDEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA JORGE GABRIEL ESPÍNOLA GUERRERO REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO CONTACT ACTUARIOS, S.C., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

### **DECLARACIONES:**

#### **1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:**

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número AMB541201348.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de Juan José Pon Méndez, Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 15 de noviembre de 2019.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los servicios y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato de prestación de servicios se celebra mediante el procedimiento de adjudicación directa por la obtención de tres cotizaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 27 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California
- 1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos 2020 de “EL MUNICIPIO” bajo el código programático siguiente: 07-001-001-A254-002-001-33101-1-150120-000.



**2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:**

- 2.1** Que acredita la legal existencia de su representada y su carácter de representante legal con la escritura pública número: 156924 (Ciento cincuenta y seis mil novecientos veinte cuatro), volumen 4,161 (Cuatro mil ciento sesenta y uno), de fecha 30 de abril de dos mil quince otorgada ante la fe del Lic. Luis Alfonso Vidales Moreno, notario público número 5 (cinco) de la ciudad de Mexicali, Baja California, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta ciudad, bajo la partida 5726226, del día 09 de junio de 2015.
- 2.2.-** Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al servicio objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.3.-** Que precisa como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en calle Carroceros # 1808, Colonia Burócratas, C.P. 21020, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 2.4.-** Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo con **RFC: GCA1504308KA**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5.-** Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

**3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:**

- 3.1.-** Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

**C L A U S U L A S:**

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.** - "EL PRESTADOR" se compromete para con "EL MUNICIPIO" a llevar a cabo la prestación de servicio de "Consultoría y Asesoría Especializada del Análisis de la Situación Financiera de la Plantilla del Personal del Municipio de Mexicali, Baja California", según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica presentada por "EL PRESTADOR", de la cual deriva el presente contrato.

**SEGUNDA. - ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO.** - "EL PRESTADOR" se obliga a realizar la



XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor



prestación de los de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Anexo "A" del presente contrato.

**TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. - "LAS PARTES"** convienen que el presente contrato estará vigente a partir de su firma hasta el día 31 de marzo de 2020.

**CUARTA. – IMPORTE, PLAZO Y FORMA DE PAGO.** -Tomando como base la propuesta económica presentada y aceptada a "EL PRESTADOR", "LAS PARTES" acuerdan que el presente contrato asciende a la cantidad de **\$415,800.00 pesos M.N. (Cuatrocientos Quince Mil Ochocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 8% del impuesto al valor agregado. "LAS PARTES" acuerdan que el pago de los servicios contratados se realice de la siguiente manera:

Un solo pago del 100% (cien por ciento) del monto total contratado previa entrega de los entregables descritos en el Anexo "A" del presente instrumento jurídico.

El plazo de pago a "EL PRESTADOR" será dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente en la Tesorería del Ayuntamiento, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN  
Calzada independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California,  
Código Postal 21000.  
RFC: AMB541201348.

Una vez validada la factura por el Jefe de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, se remitirá al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización este último a su vez enviará la factura al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder a lo establecido por el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a "EL PRESTADOR" al número de cuenta: 00006964889, SUCURSAL:7011 CLABE: 002020701169648897 del Banco Banamex.

**QUINTA. - CONDICIONES DE SERVICIO. - "EL MUNICIPIO" Y "EL PRESTADOR"** convienen en que el segundo de ellos prestará de manera indistinta en el domicilio del municipio o bien, en el domicilio del prestador, así mismo se obliga a la Prestación del Servicio de "Consultoría y Asesoría Especializada del Análisis de la Situación Financiera de la Plantilla del Personal del Municipio de Mexicali, Baja California", según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A".



**SEXTA. - SUPERVISIÓN.** - “EL MUNICIPIO”, designa como responsable del seguimiento y supervisión de la prestación del servicio al Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento el C. Alejandro Rosales Sotelo, quien estará facultando para requerir en cualquier momento a “EL PRESTADOR”, las evidencias con las que se acredite la correcta prestación del servicio y validar la información prestada.

**SÉPTIMA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.** - “EL PRESTADOR” asume toda responsabilidad por las violaciones que se lleguen a causar en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la prestación de servicio objeto del presente contrato, la titularidad de los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven del servicio, se constituirá invariablemente a favor del Municipio de Mexicali, Baja California.

**OCTAVA. - RESPONSABILIDAD.** - La prestación de servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su Anexo “A”, reservándose “EL MUNICIPIO” el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al “EL MUNICIPIO”, conforme a lo señalado en los requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

“EL PRESTADOR” será el único responsable de la calidad del servicio prestado, cuando este no se ajuste a las especificaciones establecidas en el presente contrato y su anexo “A”.

Para la aceptación de los servicios recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

a) “EL MUNICIPIO” a través del Departamento de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a “EL PRESTADOR” las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene “EL MUNICIPIO”.

b) Es facultad de “EL MUNICIPIO” realizar la inspección y validación del servicio acordado.

**NOVENA.- PLAZO DE REALIZACIÓN.-** “EL PRESTADOR” se obliga a realizar los servicios objeto de este contrato a partir de la firma del presente instrumento jurídico hasta el 06 de marzo de 2020. Los servicios convenidos deberán ser entregados de acuerdo a las características y requisitos que se establecen en el presente contrato y su anexo “A”.

**DÉCIMA. - PROHIBICIONES.** - “EL PRESTADOR” no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente instrumento, sin el consentimiento previo y por escrito de “EL MUNICIPIO”.

**DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍA.** – “EL PRESTADOR” se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento un Pagaré exigible a la vista para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituido a favor del “El Municipio”, por el equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total contratado incluyendo el 8% del impuesto al valor agregado correspondiente, señalado en la cláusula cuarta de este contrato,



cantidad que asciende a **\$41,580.00 M.N. (Cuarenta y un mil Quinientos Ochenta pesos 00/100 M.N.)**, el cual tendrá vigencia de conformidad con el término de este contrato. Lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**DÉCIMA SEGUNDA. - PENAS CONVENCIONALES.** – Si por causas imputables a “**EL PRESTADOR**”, este no presta el servicio en todo o en parte en los términos y condiciones estipulados en este contrato, “**EL MUNICIPIO**”, sin perjuicio de los demás recursos jurisdiccionales o administrativos a que tenga derecho con arreglo al presente documento, e independientemente de la retención del pago, deducirá del precio del servicio no prestado por concepto de pena convencional, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente al pago diferido de que se trate, por cada información no presentada, hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

**DÉCIMA TERCERA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO.** - “**EL MUNICIPIO**” podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea “**EL MUNICIPIO**” el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es “**EL PRESTADOR**” quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

“**EL MUNICIPIO**” podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando “**EL PRESTADOR**” incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si “El Prestador”, no inicia los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si “El Prestador”, suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o realización de servicios contratados, entrega o realiza otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término “El Prestador”, no realiza los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si “El Prestador”, se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si “El Prestador”, subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a “El Municipio”.
- VI. Si “El Prestador”, no concede a “El Municipio” o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.



VII. Si "El Prestador", no entrega el Pagaré para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes y/o servicios.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "EL PRESTADOR" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "EL MUNICIPIO" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**DÉCIMA CUARTA.- DE "LAS PARTES" CONTRATANTES.-** La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "LAS PARTES" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "LAS PARTES" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "LAS PARTES".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "LAS PARTES" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "LAS PARTES" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

**DECIMA QUINTA. - GASTOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. -** Los gastos directos o indirectos que se originen por concepto de viáticos, pasajes, peaje, hospedaje y demás de naturaleza semejante que sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones que contrae "EL PRESTADOR" a la firma de este contrato, correrán a su cargo y en ningún caso serán cubiertos por "EL MUNICIPIO".

**DECIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD. -** "EL PRESTADOR" se obliga a mantener total y absoluta confidencialidad respecto de los documentos, expedientes y cualquier otra información que resulte de la prestación del servicio, o que con motivo de este le proporcione "EL MUNICIPIO", y reconoce que los mismos son propiedad única y exclusiva de "EL MUNICIPIO".



**DÉCIMA SÉPTIMA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.** - "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMA OCTAVA. - JURISDICCIÓN.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**DÉCIMA NOVENA. - CONSENTIMIENTO.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los **17 días del mes de febrero del año 2020.**

**POR "EL MUNICIPIO"**

  
\_\_\_\_\_  
**JUAN JOSÉ PON MENDEZ**  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,  
B.C.

**POR "EL PRESTADOR"**

  
\_\_\_\_\_  
**JORGE GABRIEL ESPINOLA GUERRERO**  
REPRESENTANTE LEGAL DE GRUPO  
CONTACT ACTUARIOS, S.C.

**TÉSTIGO:**

  
\_\_\_\_\_  
**ALEJANDRO ROSALES SOTELO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALÍA  
MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE  
MEXICALI, B. C.

**TESTIGO:**

  
\_\_\_\_\_  
**VÍCTOR DANIEL AMADOR BARRAGÁN**  
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIII  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.



## ANEXO "A"

El presente anexo forma parte integral del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-GCA-02-20 referente a la "Consultoría y Asesoría Especializada del Análisis de la Situación Financiera de la Plantilla del Personal del Municipio de Mexicali, Baja California." celebrado entre el Municipio de Mexicali, Baja California y Grupo Contact Actuarios, S.C.

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

| CONCEPTO   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD         | MONTO        |
|--|------------------|------------------|--------------|
| "Consultoría y Asesoría Especializada del Análisis de la Situación Financiera de la Plantilla del Personal del Municipio de Mexicali, Baja California" | SERVICIO         | 1                | \$385,000.00 |
|  |                  | <b>SUB-TOTAL</b> | \$385,000.00 |
|  |                  | <b>IVA 8%</b>    | \$30,800.00  |
|  |                  | <b>TOTAL</b>     | \$415,800.00 |

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS PROPUESTOS. –

Servicio para el análisis de la Situación Financiera de la Plantilla del Personal del Municipio de Mexicali, Baja California, para realizar los indicadores estadísticos financieros, técnico, actuariales y laborales de la plantilla del personal, sus percepciones, beneficios, situación fiscal y costo presente y futuro de la plantilla de personal al cierre del ejercicio 2019.

### ALCANCES/ENTREGABLES:

- Revisión de la Información  
Verificar que la información proporcionada esté completa y sea la necesaria para poder llevar a cabo los trabajos.
- Definir Notas Técnicas  
Definir fórmulas y algoritmos involucrados en el cálculo de las obligaciones. Esta Nota Técnica es propiedad exclusiva del consultor.
- Análisis Demográfico y Financiero de la Población  
Obtener los indicadores demográficos y relativos al costo de personal de la población.
- Análisis de las Percepciones  
Obtener los rangos de percepciones, de acuerdo a los tipos de empleado de la nómina (sindicalizado, confianza y agentes de la policía municipal, etc), así mismo evaluar los beneficios de previsión social y de seguridad social.
- Análisis Fiscal de las Retenciones  
Efectuar el cálculo del ISR, contrastándolo con la retención reportada, identificando diferencias para emitir un informe de sugerencias, recomendaciones y estrategias.
- Análisis FODA



Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas y proponer estrategias de reacción, conservación y evolución futura.

- Optimización de Costos de Personal
- Valuar Ingresos, Egresos. Definiendo costos: presentes y futuros, directos e indirectos, evidentes y latentes, proponiendo las estrategias necesarias para la definición de políticas laborales que permitan a la administración un manejo adecuado de sus recursos humanos y los recursos financieros mínimos necesarios.

#### **APOYOS REQUERIDOS.**

Para llevar a cabo el proyecto requeriremos de los siguientes apoyos:

- Un coordinador de proyecto que permita una comunicación fluida y constante durante el desarrollo del Proyecto.
- Nóminas del mes de diciembre del 2019.
- Contratos Colectivos, Individuales y Condiciones generales de Trabajo.
- Ultimas Valuaciones Actuariales de Pasivos Laborales.

#### **ORGANIZACIÓN.**

- Un Director del Proyecto
- Un Director Técnico
- Tres Analistas

#### **TIEMPO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

El tiempo de realización que requerirá el proyecto será de 3 (tres) semanas, contadas a partir de que nos sea proporcionada la información requerida.