



XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS  
Licitación Pública Municipal  
No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21

**“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el  
Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES  
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:20 horas del día 08 de febrero de 2021**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Gobierno Municipal, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21, referente al “Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”.

Hace uso de la voz FELIPE DE JESUS GAMBOA VALDEZ, en su carácter de Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de JUAN JOSÉ PON MÉNDEZ Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, lo que acredita con el oficio de designación de fecha 29 de enero de 2021, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

De conformidad con el artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

## PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se llevó a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 19.5 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la firma de los documentos que integran las Propuestas Técnicas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

| LICITANTE          | DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA   |
|--------------------|--|
| SEPSA, S.A DE C.V. | <b>ACEPTADA PARA SU ANALISIS</b><br>Debido a que presenta cuantitativamente su documentación de conformidad con lo solicitado en las bases de licitación y lo establecido en la Junta de Aclaraciones. |

La documentación técnica y administrativa quedará bajo la responsabilidad del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para la emisión del dictamen técnico respectivo.

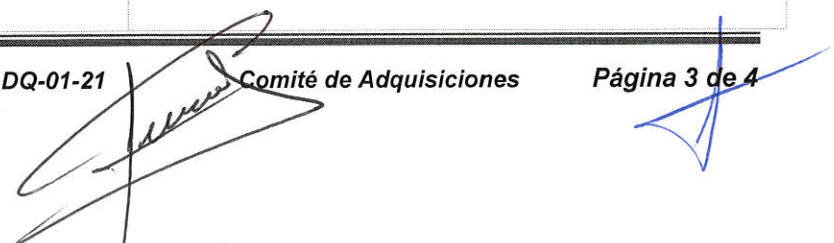
De igual forma, el sobre cerrado conteniendo la propuesta económica del licitante quedará bajo el resguardo del "COMITÉ DE ADQUISICIONES".

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **13:00 horas del día 10 de febrero del presente año**, para dar a conocer el resultado de la revisión detallada de la documentación presentada y emitir el Dictamen Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo proceder a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del Licitante en caso de que sea aceptada su Propuesta Técnica.

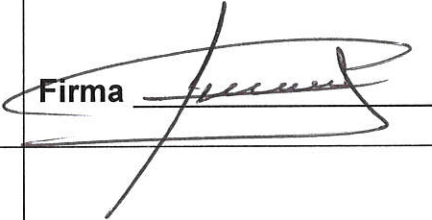
No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 13:29 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y al licitante, su participación.

**"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"**


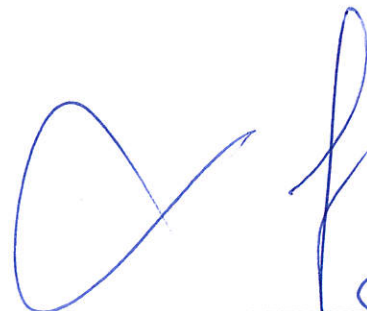
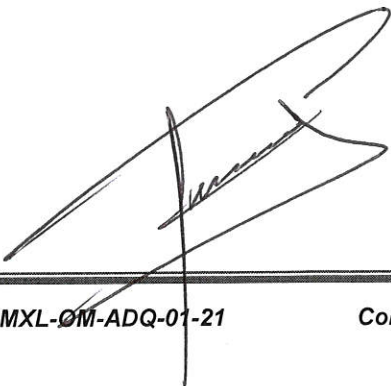
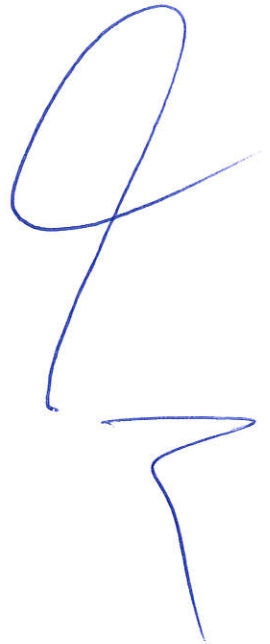
|  |  |
|--|--|
| <p><b>"EL PRESIDENTE"</b></p>  <p><b>FELIPE DE JESUS GAMBOA VALDEZ</b><br/>En representación del Oficial Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>   | <p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>SERGIO ITURRIOS GONZALEZ</b><br/>En representación del Tesorero Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>   |
| <p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN</b><br/>Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>                               | <p><b>"VOCAL"</b></p> <p><b>ENEYDA ELVIRA ESPINOZA ÁLVAREZ</b><br/>Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>   |
| <p><b>"SECRETARIO TÉCNICO"</b></p>  <p><b>LUCY JANET SING</b><br/>En representación del Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p> | <p><b>"VOCAL"</b><br/><b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p><b>MAURO ALBERTO VILLARREAL PARTIDA</b><br/>Coordinador Administrativo de la Tesorería Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p> |
| <p><b>"INVITADO"</b></p>  <p><b>JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO</b><br/>En representación del Síndico Procurador del XXIII Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>   | <p><b>"TESTIGO SOCIAL"</b></p> <p><b>ALBERTO SANCHEZ TORRES</b><br/>Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación de Mexicali, B.C.</p>   |



## LICITANTES

|  |   |
|--|---|
| Empresa: SEPSA S A DE C.V.<br>Representante: JOSE GPO PEREZ MEDINA | Firma  |
| Empresa:<br>Representante:   | Firma _____   |
| Empresa:<br>Representante:   | Firma _____   |

# ANEXO



OFICIALIA MAYOR  
OFICINA TITULAR  
OM-0124/2021

Mexicali, Baja California, a 29 de Enero del 2021.

**FELIPE DE JESUS GAMBOA VALDEZ  
JEFE DE RECURSOS MATERIALES  
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido para llevar a cabo la Adjudicación Directa para la adjudicación del contrato de "Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

**LICITACION PÚBLICA MUNICIPAL AYTOMXL-OM-ADQ-01-21**

| FECHA           | SESIÓN   | HORA       | SALA                |
|-----------------|--|------------|---------------------|
| 02 Febrero 2021 | Junta de Aclaraciones  | 13:00 hrs. | Recursos Materiales |
| 08 Febrero 2021 | Presentación de Propuestas y Apertura proposiciones Técnicas | 13:00 hrs  | Recursos Materiales |
| 10 Febrero 2021 | Dictamen Técnico y Apertura de Proposiciones Económicas      | 13:00 hrs  | Recursos Materiales |
| 12 Febrero 2021 | Dictamen Económico y emisión de Fallo                        | 13:00 hrs  | Recursos Materiales |

Sin otro particular por el momento, se despide.

**A T E N T A M E N T E**

**JUAN JOSÉ PON-MÉNDEZ  
OFICIAL MAYOR DEL XXIII  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALIA MAYOR  
JAN 29 2021  
**DESPACHADO**

c.c.p.- Archivo  
JPM/MABV /tdnj



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

contacto@mxl.gob.mx  
(686) 558.1697  
Calzada Independencia  
998, Cto. Civico C.P. 21000  
Mexicali, Baja California

**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**  
*Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21*

**"Contratación de Servicio de Recolección Custodia Y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**

*Documentación Técnica Presentada*

| <b>DOCUMENTOS</b>   |  | <b>L I C I T A N T E S</b> |
|---|--|----------------------------|
|   |  | <b>SEPSA, S.A. DE C.V.</b> |
| A) Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)  |  | PRESENTA                   |
| B) Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2)   |  | PRESENTA                   |
| C ) Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. (anexo 3)  |  | PRESENTA                   |
| D) Declaración de Integridad (Anexo 4)  |  | PRESENTA                   |
| E) Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa  |  | PRESENTA                   |
| F) Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el licitante se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales adjuntando copia de la última declaración fiscal anual, opinión favorable de cumplimiento de obligaciones fiscales expedida por el SAT y Certificado de no Aduedo Municipal.   |  | PRESENTA                   |
| G) Copia de la Autorización vigente para la prestación del servicio en la modalidad de traslado y custodia de bienes y valores; incluyendo su traslado con circunscripción territorial en el municipio de Mexicali, Baja California emitido por la Dirección de Servicios de Seguridad Privada de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.  |  | PRESENTA                   |
| H) Copia de Licencia Oficial Colectiva vigente para portación de armas de fuego expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, o en su caso Copia de los Contratos de Prestación de Servicios de vigilancia Policiaca celebrado ante la Dirección de Seguridad Pública Municipal, de Mexicali, B.C.   |  | PRESENTA                   |
| I) Copia de Póliza de Seguro vigente para protección de valores a trasladar y/o Carta de la Afianzadora.  |  | PRESENTA                   |
| J) Carta compromiso por parte del licitante participante de que en caso de obtener el fallo favorable contara con una póliza de seguro vigente durante la duración del contrato. (Anexo 5).   |  | PRESENTA                   |
| K) Carta compromiso por parte de licitante participante de que en caso de obtener el fallo favorable el Gobierno Municipal de Mexicali contara con la instalación de la totalidad de las cajas fuertes en medida especial (cofres de seguridad) funcionando adecuadamente en cada una de las recaudaciones indicadas en las bases de licitación a más tardar el día 16 de febrero posterior a la emisión del fallo del año en curso. (Anexo 6). |  | PRESENTA                   |
| L) Copia de 1 (UNO) contrato con una antigüedad máxima de 2 años, similares en monto y servicios, objeto de esta licitación, debidamente firmados, completo sin tachaduras ni enmendaduras, al cual anexara una carta de recomendación actual en hoja membretada, dirigida a "La Convocante".   |  | PRESENTA                   |
| M) Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.   |  | PRESENTA                   |
| N) Copia de Registro en el Padrón de Proveedores o carta compromiso de su registro en el mismo en Caso de resultar ganador en el presente procedimiento de Licitación.  |  | PRESENTA                   |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |  | ACEPTADA PARA SU ANALISIS  |

**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**

Licitacion Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21  
 "Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

**Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"**

**Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica**

| Integrantes del Comité   |  | Nombre                              | Firma |
|--|--|-------------------------------------|-------|
| OFICIAL MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>PRESIDENTE</b>  | En Representación.<br><i>FACIPE GARCIA O.</i>            | <i>FACIPE GARCIA O.</i>             |       |
| TESORERO MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>VOCAL</b>  | En Representación.<br><i>Sergio I. Torres Gonzalez</i>   | <i>Sergio I. Torres Gonzalez</i>    |       |
| REGIDOR DE LA COMISION DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>VOCAL</b>                          | <i>Jose Manuel Martinez Salanda</i>                      | <i>Jose Manuel Martinez Salanda</i> |       |
| REGIDOR DE LA COMISION DE ADMINISTRACION PUBLICA DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>VOCAL</b>                      | <i>Marco Villarreal Partida</i>                          | <i>Marco Villarreal Partida</i>     |       |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>VOCAL AREA SOLICITANTE</b> | En Representación.<br><i>Lucy Janet Siny.</i>            | <i>Lucy Janet Siny.</i>             |       |
| JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALIA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>SECRETARIO TECNICO</b>           | En Representación.<br><i>Jose Manuel Martinez Arroyo</i> | <i>Jose Manuel Martinez Arroyo</i>  |       |
| SINDICO PROCURADOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.<br><b>INVITADO</b>   |  |                                     |       |
| CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACION DE MEXICALI (CANACINTRA)<br><b>TESTIGO SOCIAL</b>                         |  |                                     |       |
| CAMARA NACIONAL DE COMERCIO MEXICALI (CANACO)<br><b>TESTIGO SOCIAL</b>   |  |                                     |       |


**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitacion Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21

“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

**Lista de Asistencia "Licitantes"**

Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica


| Nombre de la Empresa | Nombre Completo del Representante | Firma del Representante   |
|----------------------|-----------------------------------|---|
| SEPSA S.A. DE C.V.   | JOSE GPE PEREZ MEDINA             |  |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |
|                      |                                   |   |



**XXIII Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitacion Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-21  
"Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

**Registro de "Licitantes"**  
Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica

| Nombre de la Empresa | Nombre Completo del Representante | Firma del Representante   | Hora de Registro |
|----------------------|-----------------------------------|---|------------------|
| SEPSA SA DE CV       | Jose GPO Perez Hodons             |  | 12:54            |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |
|                      |                                   |   |                  |