



**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22**

**“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

---

---

**JUNTA DE ACLARACIONES**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **11:00 horas del día 29 de diciembre de 2021**, se reunieron en el **Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor**, sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Junta de Aclaraciones** correspondiente a la Licitación Pública Municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22**, referente a la **Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**.

El C. **Jorge Humberto Inzunza Ronquillo**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia del Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/0692/2021 de fecha **29 de noviembre** de 2021, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del Artículo 11, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Como antecedente se informa que se efectuó Convocatoria **No. 02**, publicada en un diario de amplia circulación (La Voz de la Frontera) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali el día **24 de diciembre de 2021**, así mismo que en fecha **28 de diciembre** del presente a las **11:00 horas** venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma un solo cuestionario conteniendo preguntas técnicas y/o administrativas sobre las bases de licitación.







De conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 38, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.

alfredo m.

No habiendo Notas Aclaratorias, se da lectura a los cuestionarios enviados por los licitantes dando respuesta a los mismos, con la que se integra al anexo que acompaña a la presente, no existiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes a continuación, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

Asimismo, y no habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día, el presidente clausura la presente sesión **siendo las 11:50 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" su participación.

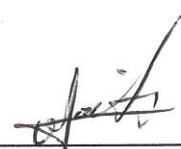
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

<p><b>"EL PRESIDENTE"</b></p>  <p><b>JORGE HUMBERTO INZUNZA RONQUILLO</b> En representación de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>ROBERTO CARLOS GONZALEZ IBARRA</b> En representación del Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>"VOCAL"</b></p>  <p><b>JOSE MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN</b> Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"VOCAL"</b></p> <p><b>JOSÉ RAMON LÓPEZ HERNÁNDEZ</b> Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p><b>"SECRETARIO TÉCNICO"</b></p> <p><b>MIRIAM LIZÁRRAGA CARRILLO</b> En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>"INVITADO"</b></p>  <p><b>ARACELI CAMACHO IBARRA</b> En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali. B.C.</p>
<p><b>"VOCAL"</b></p> <p><b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p><b>GRACIELA PERALTA MARÍN</b> En representación de la directora de Obras Públicas del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p><b>INVITADO »</b></p>  <p><b>ALEJANDRO ARIAS MARTÍNEZ</b> Jefe del Departamento de Informatica de Oficialía Mayor</p>



<p><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p><b>ALBERTO SÁNCHEZ TORRES</b>          Presidente de la Cámara Nacional de la Industria          de la Transformación de Mexicali, Baja California          (CANACINTRA)</p>	<p><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p><b>CÉSAR MILAN SANDOVAL</b>          En representación de la Cámara Nacional de          Comercio Servicios y Turismo de Mexicali          (CANACO)</p>
--	---

## LICITANTES

Empresa: <u>Cuzco Rural WISP s de RL de CV</u>	Firma: 
Representante: <u>Manuel Cruz Hernández</u>	Firma: _____
Empresa: _____	Firma: _____
Representante: _____	Firma: _____
Empresa: _____	Firma: _____
Representante: _____	Firma: _____










# ANEXO

Notas Aclaratorias de acuerdo al punto 5.1 de las bases de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22 respecto a la "Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California".

## Notas Aclaratorias de las Bases de Licitación:

No hay Notas Aclaratorias que asentar

## Cuestionarios Recibidos en tiempo y forma:

De la empresa: Maria de los Ángeles Hernández Aguado / Copystar

**Pregunta 1.-** El precio base de la copia monocromática y a color 0.179 ¿es el monto máximo para ofertar?

**Respuesta:** No, es el Precio Base para Iniciar a ofertar a la baja o al alza. Como se indica en las Bases de Licitación, por lo que tendrá que tomar en cuenta lo siguiente.

**Punto 1.14** Glosario de Términos de las Bases de Licitación, A.- Información General

**Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, **resulte superior en un diez por ciento** al ofertado respecto del que se observa como media en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación o al precio base propuesto derivado de la actualización del contrato vigente.

**Pregunta 2.-** el precio de la copia a color y monocromática ¿Será el mismo en todo el contrato? o se podrá hacer una separación en precios por las copias a color?

**Respuesta:** Sí, será el mismo precio para los dos conceptos.

**Pregunta 3.-** La fianza

¿cuál es el porcentaje del total del contrato a pagar en garantía?

**Respuesta:** El porcentaje que se aplicará será el que se indica en el punto 28 de las Bases de Licitación, numeral 28.1 que dice a la letra:

Con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno municipal de Mexicali, Baja California dentro de los 12 (doce) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía sobre los probables vicios ocultos de los bienes materia de este contrato, así como por el cumplimiento del mismo la **forma y porcentaje** de la garantía se establecerá en base al monto máximo del contrato adjudicado de acuerdo a la siguiente tabla:

Monto Máximo del Pedido o Contrato en Unidad de Medida y Actualización sin IVA.	Fianza por el Porcentaje Mínimo de Garantía
De 0 UMA a 7,500 UMA	10%
De 7,500.01 UMA a 13,000 UMA	12%
De 13,000.01 UMA en adelante	15%

**Pregunta 4.-**La fecha de apertura y evaluación de proposiciones punto 15.2 de las bases de licitación, menciona que la fecha de apertura y entrega de propuestas es el día 4 de enero a las 11 de la mañana.

Punto 17.1 menciona que será el día 10 de enero a las 11 de la mañana. ¿cuál es la fecha correcta?

**Respuesta:** El Punto 15 de las Bases de Licitación se refiere a: **APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** de los licitantes. Y El punto 17 de las Bases de Licitación se refiere a: **APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS** de los licitantes.

## *Cuestionarios Recibidos durante la sesión:*

*No hay cuestionarios que responder.*

*De la empresa:*



**OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

**ASUNTO. EL QUE SE INDICA**

Oficio No. OM / 0692 / 2021

**ASUNTO: Designación de Suplencia**

Mexicali, Baja California, a 29 de noviembre de 2021

**JORGE HUMBERTO INZUNZA RONQUILLO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

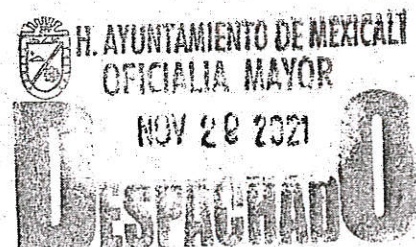
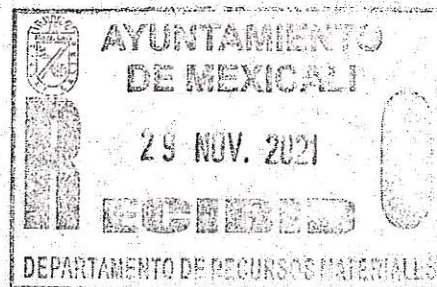
Sin otro particular por el momento, se despide.

**ATENTAMENTE**

**LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

*01/Nov/21*

C.C.P.- Archivo






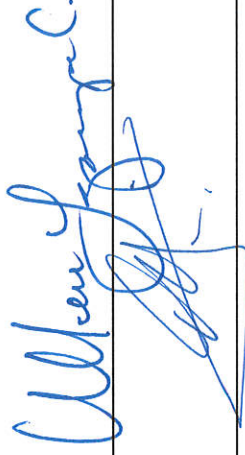





**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal No. AYTMXL-OM-ADQ-02-22**

**"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**

**Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"**  
**Junta de Aclaraciones**

<b>Integrantes del Comité</b>	<b>Nombre y Cargo</b>	<b>Firma</b>
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>PRESIDENTE</b>	En Representación. <i>Sorbe H. Fuentes R.</i>	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>	En Representación. <i>Jose Manuel Quintana Salazar</i>	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>	En Representación. <i>Cecilia Camacho Ibarra</i>	
SINDICO PROCURADOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>INVITADO</b>	En Representación. <i>Roberto Carlos Gonzalez Jesus</i> Coordinador Administrativo	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>VOCAL</b>	En Representación. <i>Geniela Puellos Manzo</i> (COORD. SERVICIOS)	
COORDINADOR DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>AREA SOLICITANTE</b> <b>VOCAL</b>	En Representación. <i>Miriam Barruga Carrillo</i>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	En Representación. <i>Alejandro Arías</i>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. <b>INVITADO</b>	REPRESENTANDO LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. <b>TESTIGO SOCIAL, INVITADO</b>	
REPRESENTANDO LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. <b>TESTIGO SOCIAL, INVITADO</b>		


**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22**

**"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**

**Lista de Asistencia "Licitantes"**

**Junta de Aclaraciones**

Nombre de la Empresa	Nombre Completo del Representante	Firma del Representante
CopyStar	alfredo mayorguín	alfredo m.
Cruzco Rural WISP S de RL de CV	Manuel Cruz Hernandez	

29 de diciembre de 2021  
 11:00 Hrs.



*XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California*  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

*Licitación Pública Municipal*  
*No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22*

**“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali,  
Baja California”**

---

**Orden del Día**

*Mexicali, B. C., 29 de diciembre de 2021.*

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:
  - A. Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-02-22** para la **“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**
4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir:
  - Recursos Municipales propios para el ejercicio 2022.
  - Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.
  - Publicación de la convocatoria el **24 de diciembre** de 2021, en un diario de circulación en el Municipio (La Voz) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali.
  - Fecha límite para la recepción de cuestionarios: **28 de diciembre** de 2021 a las 11:00 hrs.
5. Lectura de Acta de Junta de Aclaraciones.
  - a) Firma del acta
6. Clausura de la reunión.