



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

NOTIFICACION DEL DICTAMEN TECNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **14:09 horas del día 11 de enero de 2022**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “Comité de Adquisiciones” con la finalidad de llevar a cabo en **segunda convocatoria el Acto de Notificación del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-02-22**, referente a la Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Fernando Garcia Montaña**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia del Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se sesiona con los integrantes presentes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el “Comité de Adquisiciones” en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----DICTAMEN TÉCNICO-----

“.....De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de las empresas participantes, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en las propuestas técnicas y de las fichas técnicas y/o catálogos presentados.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
<p>MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNANDEZ AGUADO / CENTRO DE COPIADO COPYSTAR</p>	<p align="center">NO CUMPLE</p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, con excepción en las observaciones a las especificaciones y características Técnicas para los equipos del Tipo A y B del paquete Único, como a continuación se indica:</p> <p align="center">NO CUMPLE</p> <p>Para el Tipo A y B Monocromática del paquete único de acuerdo a la revisión detallada que realizo el área técnica del departamento de informática a la propuesta técnica y catálogos presentados es la siguiente:</p> <p>En el tipo A monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo 6055 Series de RICOH se desprenden lo siguiente:</p> <p>K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE , 50,000 (https://www.ricoh-americalatina.com/es-mx/productos/pd/equipo/impresoras-y-fotocopiadoras/impresoras-multifunci%C3%B3n-fotocopiadoras/mp-6055-impresora-multifunci%C3%B3n-l%C3%A1ser-en-blanco-y-negro/_/R-417776)</p> <p>En el tipo B monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MP5055 Series de RICOH se desprenden lo siguiente:</p> <p>C). - Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE (50,000 https://www.ricoh-americalatina.com/es-co/products/pd/_/R-417766)</p> <p>Equipos con copia a color de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo C4504 Series de RICOH se desprenden lo siguiente: SI CUMPLE</p> <p>Por tal motivo y con fundamento en el artículo 36 y 42 fracción VI y VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con los puntos 3, 4.2 y 16.1 de acuerdo a lo establecido en Bases de Licitación y anexo 1: Se Desecha su Propuesta para el Paquete único.</p>

<p>GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CYS COPIADORAS Y SERVICIOS</p>	<p style="text-align: center;">SI CUMPLE</p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, para el Tipo A, B y Color del paquete Único, como a continuación se indica:</p> <p><u>En el tipo A monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-M6071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p> <p><u>En el tipo B monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-M5071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p> <p><u>Equipos con copia a color</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MX-5071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p>
<p>CRUZCO RURAL WISP, S. DE R.L. DE C.V.</p>	<p style="text-align: center;">NO CUMPLE</p> <p>Con él punto 8.1 y anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, con excepción en las observaciones a las especificaciones y características Técnicas para los equipos del Tipo A del paquete Único, como a continuación se indica:</p> <p><u>En el tipo A monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MP6055 Series de RICOH se desprende lo siguiente:</p> <p>K). - Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE 50,000 (https://www.ricoh-americalatina.com/es-mx/productos/pd/equipo/impresoras-y-fotocopiadoras/impresoras-multifunci%C3%B3n-fotocopiadoras/mp-6055-impresora-multifunci%C3%B3n-l%C3%A1ser-en-blanco-y-negro/_/R-417776)</p> <p><u>En el tipo B monocromática</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo E-STUDIO 4508 Series de TOSHIBA se desprende lo siguiente: SI CUMPLE</p> <p><u>Equipos con copia a color</u> de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo MP-C4504 Series de RICOH se desprende lo siguiente: SI CUMPLE</p> <p>Con fundamento en el artículo 36 y 42 fracción VI y VII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y de conformidad con los puntos 3, 4.2 y 16.1 de acuerdo a lo establecido en Bases de Licitación y anexo 1: Se Desecha su Propuesta para el Paquete único.</p>

Por lo anterior el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

ACUERDO ÚNICO: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que las propuestas técnicas del licitante:

- **Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios CyS, Cumple en su totalidad para el paquete único.**

Toda vez que se cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de licitación, por lo que se aceptan las mismas, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior.”

----- **APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA** -----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada, dándose lectura a las mismas y que para debida constancia fue firmada por quienes participaron en el acto.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en los puntos 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

LICITANTE	CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS	Presenta	Presenta

A continuación, se indica el Monto de la Propuesta Económica del Licitante sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

LICITANTE	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS	<p>Monto de la Propuesta Mínimo \$ 1,003,420.92 M.N. Máximo \$ 1,672,368.37 M.N. Mas el 8% de IVA</p>

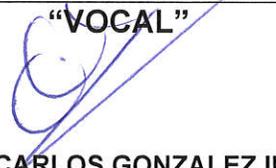
Tomando en consideración que la Propuesta Económica reúne los requisitos exigidos en las bases de Licitación el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

ACUERDO: Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se acepta la Propuesta Económica presentada por el licitante participante para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las bases de Licitación, identificados dentro del punto 8.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. el "Comité de Adquisiciones" señala las **11:00** horas del día **13** de **enero** de 2022 en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, para la emisión del Fallo de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del "Comité de Adquisiciones" y licitantes participantes.

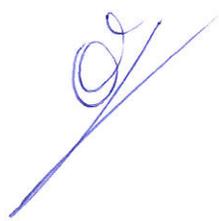
No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 14:22 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

<p>"EL PRESIDENTE"</p>  <p>FERNANDO GARCIA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p>  <p>ROBERTO CARLOS GONZALEZ IBARRA En representación del Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL"</p> <p>TRINIDAD CASTILLO ORDUÑO En representación del Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>JOSÉ RAMON LÓPEZ HERNÁNDEZ Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>



<p align="center">“SECRETARIO TÉCNICO”</p>  <p align="center">MIRIAM LIZÁRRAGA CARRILLO En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p> <p align="center">ARACELI CAMACHO IBARRA En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali. B.C.</p>
<p align="center">“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</p>  <p align="center">GRACIELA PERALTA MARÍN En representación de la directora de Obras Públicas del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p>  <p align="center">EDUARDO BUENROSTRO GUZMÁN En representación del Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">ALBERTO SÁNCHEZ TORRES Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">LUIS ALONSO MACHO FLORES En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>







LICITANTES

Empresa: Centro de Copiado, Copystar

Representante: María de los Angeles Hernández
Ayala

Firma 

Empresa: Cruzco Rural WISP S de RL de CV

Representante: Ing. Manuel Cruz Hernández

Firma 

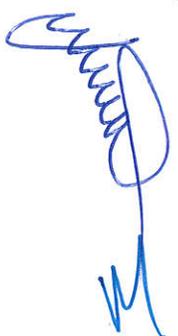
Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____







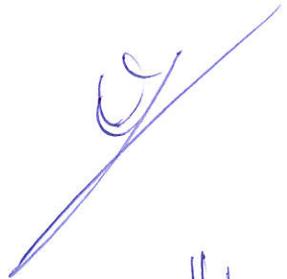




ANEXO



Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22



Comité de Adquisiciones
Página 8 de 8

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Revisión de Documentación Administrativa

DOCUMENTOS 8.1 de las Bases de Licitación	LICITANTE		
	MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ AGUADO / CENTRO DE COPIADO COPYSTAR	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CS COPIADORAS Y SERVICIOS	CRUZCO RURAL WISP, S. DE R.L. DE C.V.
A) Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	NO CUMPLE En el tipo A monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo 6055 Series de RICOH se desprenden lo siguiente: K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE , 50,000 (https://www.ricoh-americalatina.com/es-mx/productos/pd/equipo/impresoras-y-fotocopiadoras/impresoras-multifunci%C3%B3n-fotocopiadoras/imp-6055-impresora-multifunci%C3%B3n-%C3%A1ser-en-blanco-y-negro/_JR-417776) C). - Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE (50,000 https://www.ricoh-americalatina.com/es-co/products/pd/_JR-417766)	CUMPLE	NO CUMPLE En el tipo A monocromática de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catalogo presentados del Modelo 6055 Series de RICOH se desprenden lo siguiente: K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones NO CUMPLE , 50,000 (https://www.ricoh-americalatina.com/es-mx/productos/pd/equipo/impresoras-y-fotocopiadoras/impresoras-multifunci%C3%B3n-fotocopiadoras/mp-6055-impresora-multifunci%C3%B3n-%C3%A1ser-en-blanco-y-negro/_JR-417776)
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
C) Formato de Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	CUMPLE 22 días	CUMPLE 25 días	CUMPLE 24 días
F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
G) Carta de aceptación (Anexo 7)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2018 que repondrán los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
J) Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente deberá presentar comprobante de la última declaración fiscal anual presentada ante el SAT.de igual modo deberá presentar la Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
K) Curriculum del licitante participante.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
L) Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
M) Copia del recibo oficial de pago de bases.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
N) Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	CUMPLE Presenta escrito de compromiso de renovación de registro.	CUMPLE Copia simple de registro de 2021	CUMPLE Presenta escrito de carta compromiso de registro.
OBSERVACIONES:	NO CUMPLE DOCUMENTALMENTE	CUMPLE DOCUMENTALMENTE	NO CUMPLE DOCUMENTALMENTE

FIRMA DEL COMITÉ:

OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Oficio No. OM /0012 / 2022

ASUNTO: Designación de Suplencia
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

03 ENE 2022

D ESPACHADO **O**

ASUNTO: El que se indica
OFICIO RM/ADQ/LICIT/005/2022
Mexicali, B.C., a 03 de enero del 2022

LIC. MIRIAM LIZARRAGA CARRILLO
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
P R E S E N T E.-

Con fundamento en el Artículo 22 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, artículos 19 y 20 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el articulo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista como Secretario Técnico del **“Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali”** con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALÍA MAYOR



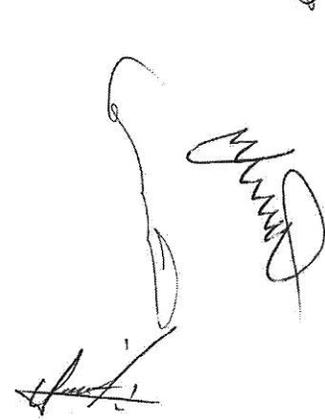
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature over the stamp and several other marks.

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, APRENDIZAJES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. 117020XLI-034-170403-22
"Contratación del Servicio de Fotocopiado para Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTAS TECNICAS

PAQUETE ÚNICO: EQUIPOS COPIA MONOCROMÁTICA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE	CRUZCO	LICITANTE	COPISTAR (CENTRO DE COPIADO)
102	<p>Al.- Cantidad Multicarro 01001</p> <p>B).- Velocidad de copiado 60 Copias e impresión por minuto</p> <p>C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico</p> <p>D).- Mílimo 1 charola 500 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E).- Zoom del 25% al 400%</p> <p>F).- Reproducción de juegos de memoria</p> <p>G).- Tiempo Primera pagina 4.2 s</p> <p>H).- Escaneo a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado</p> <p>J).- Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K).- Capacidad de 300,000 Mensajes en copias e impresiones mensuales</p> <p>L).- Compatible con Windows 7, 8 y 10</p> <p>M).- Velocidad del Procesador 800 MHz</p> <p>N).- Cantidad de Toner 36,000 copias e impresiones mensuales</p> <p>O).- Capacidad en disco duro</p> <p>P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto</p> <p>Q).- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI</p> <p>R).- Que incluya tarjeta de red internet</p> <p>S).- Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.</p>	<p>MARCA: SHIMP</p> <p>MODELO: TCM4521</p> <p>ANO DE FABRICACION: Mexico</p> <p>CATALOGO: SI</p> <p>B).- Velocidad de copiado 60 Copias e impresión por minuto</p> <p>C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico</p> <p>D).- Mílimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E).- Zoom del 25% al 400%</p> <p>F).- Reproducción de juegos de memoria</p> <p>G).- Tiempo Primera pagina 4.2 s</p> <p>H).- Escaneo a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado</p> <p>J).- Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K).- Capacidad de 300,000 Mensajes en copias e impresiones mensuales</p> <p>L).- Compatible con Windows 7, 8 y 10</p> <p>M).- Velocidad del Procesador 800 MHz</p> <p>N).- Cantidad de Toner 36,000 copias e impresiones mensuales</p> <p>O).- Capacidad en disco duro</p> <p>P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto</p> <p>Q).- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI</p> <p>R).- Que incluya tarjeta de red internet</p> <p>S).- Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.</p>	<p>MARCA: SHIMP</p> <p>MODELO: TCM4521</p> <p>ANO DE FABRICACION: Mexico</p> <p>CATALOGO: SI</p> <p>B).- Velocidad de copiado 60 Copias e impresión por minuto</p> <p>C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico</p> <p>D).- Mílimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E).- Zoom del 25% al 400%</p> <p>F).- Reproducción de juegos de memoria</p> <p>G).- Tiempo Primera pagina 4.2 s</p> <p>H).- Escaneo a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado</p> <p>J).- Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K).- Capacidad de 300,000 Mensajes en copias e impresiones mensuales</p> <p>L).- Compatible con Windows 7, 8 y 10</p> <p>M).- Velocidad del Procesador 800 MHz</p> <p>N).- Cantidad de Toner 36,000 copias e impresiones mensuales</p> <p>O).- Capacidad en disco duro</p> <p>P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto</p> <p>Q).- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI</p> <p>R).- Que incluya tarjeta de red internet</p> <p>S).- Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.</p>	<p>MARCA: RICOH</p> <p>MODELO: MP9055</p> <p>ANO DE FABRICACION: Mexico</p> <p>CATALOGO: SI</p> <p>B).- Velocidad de copiado 60 Copias e impresión por minuto</p> <p>C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico</p> <p>D).- Mílimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E).- Zoom del 25% al 400%</p> <p>F).- Reproducción de juegos de memoria</p> <p>G).- Tiempo Primera pagina 4.2 s</p> <p>H).- Escaneo a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado</p> <p>J).- Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K).- Capacidad de 300,000 Mensajes en copias e impresiones mensuales</p> <p>L).- Compatible con Windows 7, 8 y 10</p> <p>M).- Velocidad del Procesador 800 MHz</p> <p>N).- Cantidad de Toner 36,000 copias e impresiones mensuales</p> <p>O).- Capacidad en disco duro</p> <p>P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto</p> <p>Q).- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI</p> <p>R).- Que incluya tarjeta de red internet</p> <p>S).- Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.</p>	

ELABORADO

ALFONSO ARRIAS MARTINEZ
 Jefe del Departamento de Informática de Oficina del Jefe del Ayuntamiento de Mexicali, B. C.





XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. A1770MVL-DN-A190-02-22
"Contratación del Servicio de Fotocopiado para Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
CUADRO COMPARATIVO DE PROPIETARIAS DE BIENES

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LI-CITANTE	LI-CITANTE	LI-CITANTE
					COPISTAR (CENTRO DE COPIADO)
8	27	A).- Computadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto C).- Capacidad de 100,000 Mensajes en copias e impresiones D).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales E).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales F).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 G).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 H).- Escáner Velocidad 100 por minuto I).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 J).- Reproductora de juegos de memoria K).- Velocidad del Procesador 800 MHz L).- Capacidad en disco duro 500 GB M).- Que incluya tarjeta de red internet N).- Escáner a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP O).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. P).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. Q).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX3671 AÑO DE FABRICACIÓN: CATALOGO: S1	MARCA: SHARP MODELO: ESTUDIO 4508 AÑO DE FABRICACIÓN: CATALOGO: S1	B).- Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto C).- Capacidad de 100,000 Mensajes en copias e impresiones D).- Rendimiento del Toner de 32,000 copias o impresiones mensuales E).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales F).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 G).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 H).- Escáner Velocidad 110 por Minuto I).- Reproductora de juegos de memoria J).- Velocidad del Procesador 800 MHz K).- Capacidad en disco duro 500 GB L).- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI N).- Que incluya tarjeta de red internet O).- Escáner a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP P).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. Q).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.
9	27	A).- Computadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 45 páginas por minuto C).- Capacidad de 100,000 Mensajes en copias e impresiones D).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales E).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales F).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 G).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 H).- Escáner Velocidad 100 por minuto I).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 J).- Reproductora de juegos de memoria K).- Velocidad del Procesador 800 MHz L).- Capacidad en disco duro 500 GB M).- Que incluya tarjeta de red internet N).- Escáner a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP O).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. P).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. Q).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	MARCA: SHARP MODELO: MX3671 AÑO DE FABRICACIÓN: CATALOGO: S1	MARCA: SHARP MODELO: ESTUDIO 4508 AÑO DE FABRICACIÓN: CATALOGO: S1	B).- Velocidad de copiado 45 Copias e Impresión por minuto C).- Capacidad de 100,000 Mensajes en copias e impresiones D).- Rendimiento del Toner de 32,000 copias o impresiones mensuales E).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o impresiones mensuales F).- Mínimo 1 charola 60 hojas y bandeja manual 100 G).- Compatible con Windows 7, 8 y 10 H).- Escáner Velocidad 43 por Minuto I).- Reproductora de juegos de memoria J).- Velocidad del Procesador 800 MHz K).- Capacidad en disco duro 500 GB L).- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto M).- Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI N).- Que incluya tarjeta de red internet O).- Escáner a Correo Electrónico SMTP, TCP/IP P).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP. Q).- Escáner a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.

ELABORO

ALEJANDRO ARIAS MARTINEZ
 Jefe del Departamento de Informática de Oficialía de las Partes del XIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

NOTA:
 Al llevar a cabo el análisis realizado del equipo Marca SHARP Modelo MX3071 en la página WEB del fabricante se advierte la capacidad mensual del equipo ofertado y debió completarse con los requerimientos solicitados en bases de licitación.

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. ATTONAL-014-ADU-0-2-22
 Contratación del Servicio de Fotocopiado para Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUUESTAS TÉCNICAS

TIPO DE EQUIPO	Cantidad	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LICTANTE	LICTANTE	LICTANTE
			CRUZCO	COPISTAR (CENTRO DE COPIADO)	
A	7	A1.- Copiadora multifuncional digital B1.- Velocidad de copiado 33 Copias e impresión por minuto C1.- Formato de Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D1.- Zoom del 25% a 400% E1.- Tiempo Primera página 4.8 s F1.- Tiempo Primera página 9.5 s G1.- Reproducción de juegos de memoria H1.- Escáner Velocidad 35 por Minuto I1.- Tema corriente 110-120 ac polinizado J1.- Sistema de impresión por ambos lados K1.- Capacidad de 100,000 Memorias en copias e impresiones L1.- Rendimiento del Toner 20,000 copias o impresiones mensuales M1.- Compatible con Windows 7, 8 y 10 N1.- Velocidad de impresión 800 MHz O1.- Capacidad en disco duro P1.- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto Q1.- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI R1.- Que incluya tarjeta de red Internet S1.- Configuración del equipo para impresión en red T1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP U1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP	MARCA: FUJIXerox MODELO: BP C 4924 AÑO DE FABRICACIÓN: B1.- Velocidad de copiado 45 Copias e impresión por minuto C1.- Formato de Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D1.- Zoom del 25% a 400% E1.- Tiempo Primera página 9.5 s F1.- Tiempo Primera página 9.5 s G1.- Reproducción de juegos de memoria H1.- Escáner Velocidad 35 por Minuto I1.- Tema corriente 110-120 ac polinizado J1.- Sistema de impresión por ambos lados K1.- Capacidad de 100,000 Memorias en copias e impresiones L1.- Rendimiento del Toner 20,000 copias o impresiones mensuales M1.- Compatible con Windows 7, 8 y 10 N1.- Velocidad de impresión 800 MHz O1.- Capacidad en disco duro P1.- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto Q1.- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI R1.- Que incluya tarjeta de red Internet S1.- Configuración del equipo para impresión en red T1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP U1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP	MARCA: FUJIXerox MODELO: BP C 4924 AÑO DE FABRICACIÓN: B1.- Velocidad de copiado 45 Copias e impresión por minuto C1.- Formato de Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D1.- Zoom del 25% a 400% E1.- Tiempo Primera página 9.5 s F1.- Tiempo Primera página 9.5 s G1.- Reproducción de juegos de memoria H1.- Escáner Velocidad 35 por Minuto I1.- Tema corriente 110-120 ac polinizado J1.- Sistema de impresión por ambos lados K1.- Capacidad de 100,000 Memorias en copias e impresiones L1.- Rendimiento del Toner 20,000 copias o impresiones mensuales M1.- Compatible con Windows 7, 8 y 10 N1.- Velocidad de impresión 800 MHz O1.- Capacidad en disco duro P1.- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto Q1.- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI R1.- Que incluya tarjeta de red Internet S1.- Configuración del equipo para impresión en red T1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP U1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP	
B	6	A1.- Copiadora multifuncional digital B1.- Velocidad de copiado 33 Copias e impresión por minuto C1.- Formato de Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D1.- Zoom del 25% a 400% E1.- Tiempo Primera página 4.8 s F1.- Tiempo Primera página 9.5 s G1.- Reproducción de juegos de memoria H1.- Escáner Velocidad 35 por Minuto I1.- Tema corriente 110-120 ac polinizado J1.- Sistema de impresión por ambos lados K1.- Capacidad de 100,000 Memorias en copias e impresiones L1.- Rendimiento del Toner 20,000 copias o impresiones mensuales M1.- Compatible con Windows 7, 8 y 10 N1.- Velocidad de impresión 800 MHz O1.- Capacidad en disco duro P1.- Tecnología de Escáner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto Q1.- Resolución del Escáner 1200 x 1200 DPI R1.- Que incluya tarjeta de red Internet S1.- Configuración del equipo para impresión en red T1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP U1.- Escáner a Correo Electrónico SHIP, FTP, NCP			

ELABORADO POR:

ALEJANDRO ARELLANO MARTINEZ

Jefe del Departamento de Informática de la Oficina Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.





XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”
Análisis de Documentación Económica Presentada

DOCUMENTOS	LICITANTE
A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	Presenta
B) PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 10)	Presenta
IMPORTE MINIMO SIN INCLUIR IVA	PAQUETE ÚNICO \$ 1,003,420.92 M.N.
IMPORTE MAXIMO SIN INCLUIR IVA	PAQUETE ÚNICO \$ 1,672,368.37 M.N.
OBSERVACIONES	Aceptada para su Analisis

FIRMA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES





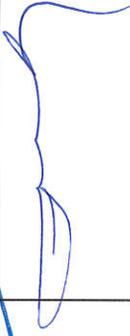
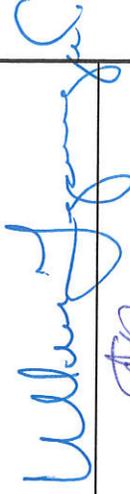


XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

"Contratacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"

Dictamen Técnico y Apertura Económica

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE	En Representación. Fernando Guiso M.	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación.	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL		
SINDICO PROCURADOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación.	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación. Roberto González Ibarra <i>Coordinador Administrativo</i>	
COORDINADOR DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. AREA SOLICITANTE VOCAL	<i>Gaspar Peraltas Hernandez</i>	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TÉCNICO	En Representación. Minam Lizarraga Carnilo	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	<i>En Representación.</i> Eduardo Buenrostro <i>Guzmán</i>	
REPRESENTANDO LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
REPRESENTANDO LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Lista de Asistencia "Licitantes"

Dictamen Técnico y Apertura Económica

Nombre de la Empresa	Nombre Completo del Representante	Firma del Representante
Centa de Copiado, Copystar	María de los Angeles Hernández Ayuda	
Cruzco Rural WISPS de RI de CV	Ing. Manuel Cruz Hernández	
Copiadores y Servicios	Donnel Jacobo Ontero Leon	

11 de enero de 2022
14:00 Hrs.

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22

“Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.”

Orden del Día

Mexicali, B.C. a 11 de enero de 2022.

1. Apertura de la reunión.
 2. Lista de asistencia.
 3. Objeto de la reunión:
 - A. ***Dictamen Técnico y Apertura Económica correspondiente a la Licitación Pública Estatal No. AYTOMXL-OM-ADQ-02-22 para la “Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.”***
 4. Antecedentes:
 - Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2022.
 - Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
 - Convocatoria Publicada el día 24 de diciembre de 2021.
 - Junta de aclaraciones el día 29 de diciembre de 2021.
 - Presentación de proposiciones y Apertura Técnica el día 04 de enero de 2022.
 - Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas 10 enero 2022 11:00 horas.
 - Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas 10 enero 2022 12:00 horas.
 - Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas 11 enero 2022 11:30 horas.
 -
 5. Lectura del Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura Económica.
 - a) Lectura de acta
 - b) Firma del acta
 6. Asuntos Generales
 7. Clausura de la sesión.
-
-