



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:16 horas del día 22 de abril de 2022**, se reunieron en la Sala de **Recursos Materiales** sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. **AYTOMXL-OM-ADQ-17-22**, referente al “**Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California.**”

Hace uso de la voz el **C. Fernando Garcia Montaña** en su carácter de Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de la **C. Claudia Lorenia Beltrán González** Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, según oficio de delegación de facultades No. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. En ese sentido, se hace constar que no se encuentra presente ningún testigo social.

Por lo que se procede a dar lectura el orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

A. Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas correspondiente a la Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22 para el “Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”.

4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir:

- Recursos Municipales propios para el ejercicio 2022.
- Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.
- Publicación de la convocatoria el **09 de abril de 2022**, en un diario de circulación a nivel Nacional (El Sol de México) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali.
- Fecha límite para la recepción de cuestionarios: **18 de abril de 2022 a las 11:00 horas**.
- Junta de Aclaraciones de fecha **19 de abril del 2022**.

5. Apertura de las Propuesta Técnicas.

6. Evaluación previa de las propuestas técnicas.

a) Firma del Acta

7. Clausura de la reunión.

El Presidente del “Comité de Adquisiciones”, una vez leído el orden del día lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

La apertura de las propuestas técnicas en términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres que dicen contener las proposiciones de **3** licitantes participantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este Comité de Adquisiciones, de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que dicen contener las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

Una vez abierto los sobres con sus propuestas técnicas a continuación se procede a pasar con el punto 6 del orden del día (Evaluación previa de las propuestas técnicas):

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, misma que se anexa a la presente acta, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detalladas por el Comité de Adquisiciones, a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

L I C I T A N T E	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Integra Arrenda, S.A. de C.V. SOFOM ENR	Aceptada para su análisis
Vibanco Leasing S.A.PI, de C.V.	Aceptada para su análisis
Rin Automotriz, S.A. de C.V.	Aceptada para su análisis

La documentación técnica, así como los sobres cerrados que dicen contener las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 27 de abril** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres que dicen contener las Propuestas Económicas de los Licitantes cuya Propuestas Técnicas hayan sido aceptadas.

Una vez agotado el punto se procede al punto 7 del orden del día (Clausura de la reunión).

No existiendo ningún otro asunto que tratar y habiendo se agotado el orden del día se da por clausurada la presente sesión siendo las **12 horas con 55 minutos** del mismo día en que se actúa.

A fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, agradeciendo a los miembros del “Comité de Adquisiciones” y a los licitantes su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

“EL PRESIDENTE”

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
En representación de la Oficial Mayor del
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”

LORENA FIERRO VELASCO
En representación del Tesorero Municipal del
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“VOCAL”

JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN
Regidor presidente de la Comisión de Administración
Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali,
B.C.

“VOCAL”

JOSÉ RAMÓN LÓPEZ HERNANDEZ
Regidor presidente de la Comisión de Hacienda del
XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

“SECRETARIO TÉCNICO”

NOHEMI DEL CARMEN MACIAS COLIZ
En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“INVITADO”

ARACELI CAMACHO IBARRA
En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

**“VOCAL”
DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ARMANDO RODRIGUEZ SOLIS
Subdirector Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

“TESTIGO SOCIAL”

MARIA DEL CARMEN CERVANTES LOAYZA
En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)

“TESTIGO SOCIAL”

JOSE ALEJANDRO VÁZQUEZ VALADEZ
En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)

“TESTIGO SOCIAL”

ALEJANDRO SANCHEZ MAYA
En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A.C. (CCE)



XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional
No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

LICITANTES

Empresa: Vibanco Leasing SAPI de CV

Representante: Diana Liceaga Mtz.

Firma 

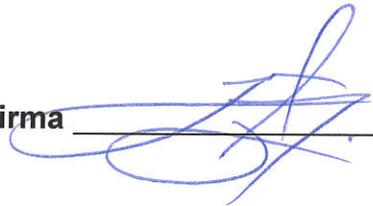
Empresa: INTEGRA ARRENDATA SA DE CV. SOFOM ENR

Representante: LIC. DOLCE KARLA MONZERO JARAMILLO

Firma 

Empresa: RIN AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.

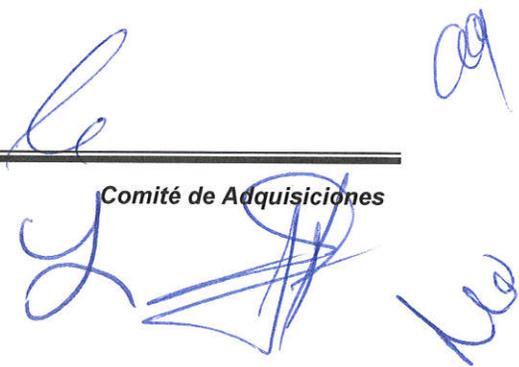
Representante: Lic. JUAN MARTÍNEZ GARCÍA

Firma 

Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____





XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional
No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública
Municipal de Mexicali, Baja California”

ANEXO

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOXXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”
Análisis de Documentación Técnica Presentada

INCISO	DOCUMENTOS	LICITANTES		
		Integra Arrenda, S.A. de C.V. de SOFOM ENR	Vibanco Leasing S.A.P.I, de C.V.	Rin Automotriz, S.A. de C.V.
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	Presenta	Presenta	Presenta
B)	Formato de Programa de Arrendamiento (Anexo 3)	Presenta	Presenta	Presenta
C)	Formato de programa de mantenimiento preventivo de unidades arrendadas	Presenta	Presenta	Presenta
D)	Manifestación de contar con facultades (Anexo 4)	Presenta	Presenta	Presenta
E)	Manifestación por escrito libre, que acepta todas las cláusulas y condiciones de las Bases de Licitación, manifestación de que conoce la ley y su reglamento y aceptación de comunicados.	Presenta	Presenta	Presenta
F)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 5)	Presenta	Presenta	Presenta
G)	Declaración de integridad (Anexo 6)	Presenta	Presenta	Presenta
H)	Declaración bajo protesta de decir verdad que las unidades son nuevas o en su caso que se encuentran en óptimas condiciones.	Presenta	Presenta	Presenta
	Comprobante para acreditar su Residencia, inscripción Fiscal y Constitución de la empresa.	Presenta	Presenta	Presenta
	Documentación Personas Morales:			
	* Copia del Acta Constitutiva, así como la última modificación a la misma.	Presenta	Presenta	Presenta
	* Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas.	Presenta	Presenta	Presenta
	Documentación Personas Morales y físicas:			
I)	* Copia de Cédula de Identificación Fiscal	Presenta	Presenta	Presenta
	* Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T.	Presenta	Presenta	Presenta
	* O en su caso copia de apertura de establecimiento o sucursal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la ciudad de Mexicali, Baja California para acreditar que se encuentra su empresa en el Municipio.	N/A	N/A	N/A
	* Identificación Oficial con fotografía del licitante, representante o apoderado legal.	Presenta	Presenta	Presenta
	* Copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico o predial reciente.	Presenta	Presenta	Presenta
	Declaración del Licitante protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.	Presenta	Presenta	Presenta
	* Copia simple de declaración fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2021	Presenta	Presenta	Presenta
	* Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. con 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas	Presenta	Presenta	Presenta
	* Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, no mayor a 30 días naturales previos a la Presentación de propuestas	Presenta	Presenta	Presenta
	* Certificado de no Adeudo Municipal no mayor a 30 días naturales previos a la Presentación de propuestas	Presenta	Presenta	Presenta
K)	Copia del recibo oficial de pago de Bases de Licitación.	Presenta	Presenta	Presenta

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-17-22

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”
Análisis de Documentación Técnica Presentada

INCISO	DOCUMENTOS	LICITANTES		
		Integra Arrenda, S.A. de C.V. de SOFOM ENR	Vibanco Leasing S.A.P.I, de C.V.	Rin Automotriz, S.A. de C.V.
L)	Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	Presenta	Presenta	Presenta
M)	Deberán de presentar: Catálogos o fichas técnicas emitidos por el Distribuidor o Fabricante de los bienes a arrendar, así como del equipamiento de los mismos, en original o impresión de Internet, señalando e identificando los bienes que se pretenden suministrar, en caso de presentarse en idioma diferente al español deberá adjuntarse una traducción simple.	Presenta	Presenta	Presenta
N)	Curriculum Comercial del licitante que acredite su experiencia para el arrendamiento de vehículos automotores terrestres, en el cual se requiere una experiencia mínima de 5 (cinco) años, con el fin de verificar la experiencia del licitante en proyectos similares al estipulado en las presentes bases y presentar copia simple de mínimo 3 (tres) contratos, emitidos en los últimos 3 (tres) años, donde se demuestre que ha tenido contrataciones similares con Municipios a Nivel Nacional, Gobiernos Estatales y/o Gobierno Federal, adjuntando nombre del contacto y número de teléfono.	Presenta	Presenta	Presenta
O)	O) Copia de al menos 2 cartas de satisfacción de cumplimiento de contrato celebrado con algún ente público sea federal, estatal o municipal en los últimos 5 años.	Presenta	Presenta	Presenta
P)	Carta de Apoyo de la planta armadora del fabricante de los vehículos a arrendar al licitante, en hoja membretada y firmada por el Representante Legal o Apoderado Legal acreditado, en la que manifieste que cuenta con la capacidad de respuesta para la entrega de las unidades, de conformidad a los plazos de entrega establecidos en la presente convocatoria. (Original y/o Copia Certificada) o carta bajo protesta de decir verdad por parte del licitante	Presenta	Presenta	Presenta
Q)	Carta de Garantías, donde el licitante manifieste obligarse a responder por las garantías objeto de los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en el suministro de los bienes, así como el compromiso de entregar las unidades en el tiempo señalado en su propuesta	Presenta	Presenta	Presenta
R)	Para las unidades el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, los vehículos contarán con una garantía de fábrica o carta compromiso durante el arrendamiento. En original o copia certificada para su cotejo y una copia fotostática simple.	Presenta	Presenta	Presenta
S)	Escrito en el que el licitante designe a personal determinado de manera local, el cual deberá encargarse de la atención de los asuntos y contingencias relacionados con el contrato, mantenimientos a unidades en los talleres del proveedor, tiempos de entrega de unidades, así como en caso de siniestros, firmado por el representante legal del licitante y deberá señalar los datos de la persona como nombre completo, número de teléfono disponible para contactarla. Anexando copia simple por ambos lados de identificación INE vigente (antes IFE), debiendo indicar el domicilio, teléfono y correo electrónico, donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación, firmado por el representante legal.	Presenta	Presenta	Presenta
T)	Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que la empresa licitante cumple con la NOM 174-SCFI-2007 (PRACTICAS COMERCIALES- ELEMENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL)	Presenta	Presenta	Presenta
U)	Certificaciones y cumplimiento de normas: El licitante deberá presentar copia del certificado internacional de calidad ISO 9001: 2015 con traducción simple al español de la empresa arrendadora, así como certificado internacional de calidad ISO 9001: 2015 para el equipo de señalización visual y audible para patrulla del fabricante de los equipos de señalización visual y audible, así como documento que acredite que aquellos dichos bienes, cumplen con las normas SAE J845 y SAE J1849, añadiendo la carta de apoyo del fabricante de los equipos de señalización visual y audible.	Presenta	Presenta	Presenta
OBSERVACIONES:		Acceptada para su Analisis	Acceptada para su Analisis	Acceptada para su Analisis

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

ASUNTO. EL QUE SE INDICA

Oficio No. OM /0012 / 2022

ASUNTO: Designación de Suplencia
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

**CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

C.C.P.- Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

03 ENE 2022

D ESPACHADO **0**

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]



Dependencia: Dirección de Seguridad Pública Municipal.
Oficio: DSPM/0695/2022
Asunto: solicitud de aprobación presupuestal Mexicali, Baja California, a 18 de abril de 2022

LIC. ARMANDO RODRIGUEZ SOLÍS
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA
PRESENTE.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizarlo para que, en mi nombre y representación, asista en calidad de VOCAL al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de esta fecha, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin más por el momento, agradezco la atención que se sirva prestar al presente.

ATENTAMENTE

MTRO. PEDRO ARIEL MENDIVIL GARCÍA
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI





“2022, año de la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en Baja California”

Mexicali, Baja California, a 01 de abril de 2022
Oficio No. RM / ADQ / LICIT / 510/ 2022
Asunto: Acto del Comité de Adquisiciones

**NOHEMI DEL CARMEN MACIAS COLIZ
ANALISTA DE LICITACIONES
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 22 de la ley de adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo bien autorizar a usted para que en mi representación asista como Secretario Técnico del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali” con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza

ATENTAMENTE


**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.**

C.c.p. Archivo.



