

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**  
**Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23**

**"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Anexo 1**

**PAQUETE ÚNICO:**

**EQUIPOS COPIA MONOCROMÁTICA**

Tipo de Equipo	Cantidad	Características Técnicas de los equipos	UNIDAD	CANTIDAD DE COPIAS MONOCROMÁTICA	
				Mínimo	Máximo
A	110	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 60 Copias o mas de Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 E).- Tiempo Primera página 4.2 s F).- Zoom del 25% al 400% G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 60 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 300,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 36,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	PZA	1,639,933	4,311,838
B	30	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Toma corriente 110-120 ac polarizado C).- Zoom del 25% al 400% D).- Sistema de impresión por ambos lados E).- Velocidad de copiado 45 o mas paginas por minuto F).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 G).- Rendimiento del Toner de 16,000 copias o Impresiones mensuales H).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico I).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 J).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 K).- Escanner Velocidad 43 por Minuto L).- Reproducción de juegos de memoria M).- Velocidad del Procesador 800 MHZ N).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. O).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 140 por minuto P).- Resolución del Escanner 1200 x 600 DPI. Q).- Que incluya tarjeta de red Internet R).- Configuración del equipo para impresión en red S).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP T).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP NCP.	PZA	447,255	1,175,956
	140		Total:	2,087,188	5,487,794

**EQUIPOS COPIA A COLOR**

Tipo de Equipo	Cantidad	Características Técnicas de los equipos	UNIDAD	CANTIDAD DE COPIAS A COLOR	
				Mínimo	Máximo
A	12	A).- Copiadora Multifuncional digital B).- Velocidad de copiado 35 o mas Copias e Impresión por minuto C).- Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Universal, sobre 10, Folio, JIS-B5 y Oficio Mexico D).- Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 E).- Tiempo Primera página 9 s F).- Zoom del 25% al 400% G).- Reproducción de juegos de memoria H).- Escanner Velocidad 35 por Minuto I).- Toma corriente 110-120 ac polarizado J).- Sistema de impresión por ambos lados K).- Capacidad de 100,000 Mensuales en copias e impresiones L).- Rendimiento del Toner 20,000 copias o Impresiones mensuales M).- Compatible con Windows 7, 8, 10 y 11 N).- Velocidad del Procesador 800 MHZ O).- Capacidad en disco duro 128 GB como mínimo. P).- Tecnología de Scanner para un escaneo de ambos lados de documentos en un solo paso 35 por minuto Q).- Resolución del Escanner 1200 x 1200 DPI. R).- Que incluya tarjeta de red Internet S).- Configuración del equipo para impresión en red T).- Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP U).- Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP, NCP.	PZA	327,987	862,368
B	10				
	22		Total:	327,987	862,368

**Total de Equipos 162**

**Total de Copias: 2,415,175 6,350,162**

**NOTA 1.-** LOS EQUIPOS DEBERÁN SER NUEVOS O RECONSTRUIDOS, DE MODELOS QUE HAYAN SIDO FABRICADOS DEL AÑO 2019 EN ADELANTE, SIENDO LAS MARCAS ACEPTADAS: SHARP, CANON, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, LEXMARK.

**NOTA 2.-** TODOS LOS EQUIPOS DEBERÁN CONTAR CON UN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO QUE BLOQUEE EL CONSUMO DE COPIAS AL LLEGAR AL TOPE PROGRAMADO, POR LO QUE ÚNICAMENTE PODRÁ REINICIARSE CON LA ATENCIÓN DIRECTA DE UN TÉCNICO DE LA EMPRESA Y/O EL COORD. ADMINISTRATIVO DE CADA DEPENDENCIA. LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO DEBERÁN CONTAR CON CLAVE DE USUARIO, PARA ASEGURAR QUE SOLO LAS PERSONAS QUE TENGAN DICHA CLAVE LAS PUEDEN UTILIZAR.

**NOTA 3.-** LOS SERVICIOS DEBERÁN INCLUIR LO SIGUIENTE:

PARTES, TONER, CILINDRO, REVELADOR, RODILLO LIMPIADORES, UÑAS, NAVAJAS, RODILLOS FUSORES (LOWER-UPPER), MANO DE OBRA POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y VISITAS TÉCNICAS MENSUALES.