XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24

"Prestacion del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Analisis de Documentación Técnica y Administrativa

	DOCUMENTOS	LICITANTE
		GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original **(Anexo 2)**	**CUMPLE DE ACUERDO A DICTAMEN TÉCNICO DE DEPTO. DE INFORMÁTICA**
B)	B)Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta **(Anexo 3)**	**CUMPLE CIF-RFC, IDENTIFICACION OFICIAL INE**
C)	C) Formato de Manifestacion de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. **(Anexo 4)**	**CUMPLE**
D)	D) Formato de Declaración de Integridad **(Anexo 5)**	**CUMPLE**
E)	E) Formato de Programa de entregas **(Anexo 6)**	**CUMPLE**
F)	F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las caracterisiticas tecnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	**CUMPLE**
G)	G) Carta de aceptación **(Anexo 7)**	**CUMPLE**
H)	H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2019 que repondran los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. **(Anexo 8)**	**CUMPLE SHARP MX-M6071, SHARP MX-M5071 y SHARP MX-6071**
I)	I) Comprobante para acreditar su residencia, Inscripción fiscal y constitución de la empresa.	
	Personas Morales:	
	1.-Copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como copia de las reformas y/o modificaciones a la misma.	**N/A**
	2.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas	**N/A**
	3.-Copia de Cédula de Identificación Fiscal	**N/A**
	4.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	**N/A**
	Personas fisicas:	
	1.-Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas	**CUMPLE**
	2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal	**CUMPLE**
	3.-Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	**CUMPLE**
J)	1.- Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente debera presentar:	**CUMPLE**
	2.- comprobante de la ultima declaracion fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2022.	**CUMPLE**
	3.- La Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales, de la misma forma deberá presentar	**CUMPLE**
	4.- el Certificado de **NO** Adeudo Municipal Vigente.	**CUMPLE**
K)	Curriculum del licitante participante.	**CUMPLE**
L)	Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	**CUMPLE**
M)	Copia del recibo oficial de pago de bases.	**CUMPLE**
N)	Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	**CUMPLE**
	OBSERVACIONES:	**CUMPLE CUALITATIVAMENTE/PROPUESTA ACEPTADA**

01 DE FEBRERO DE 2024 12:00 HRS.