



**“SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE
OFICINA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

**Contrato de Suministro
No. 01-AYTOMXL-OM-AD-55-24**



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor**



CONTRATO DE SUMINISTRO QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR LA C. CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA LGA DE LA FRONTERA, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, LA C. LUZ MARÍA MEZQUITÁN RENTERÍA, EN REPRESENTACION DE LA EMPRESA, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", Y CUANDO SE LES REFIERA DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":

1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB541201348**.

1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de la C. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California, Norma Alicia Bustamante Martínez, de fecha 01 de octubre de 2024.

1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.

1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2024 en la partida presupuestal 21101 Materiales y Útiles de Oficina.

1.7.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 27 fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, asimismo el Artículo 38 fracción III y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

1.8. Las obligaciones a cargo de "El Municipio" conforme a este Contrato y cualquier otro documento que el Municipio deba suscribir conforme a este Contrato, son legales, validas y exigibles en su contra, en los términos previstos en el mismo.

2.- DECLARA "EL PROVEEDOR":

2.1.- Que acredita la existencia legal de su representada con la escritura pública número 3289 Vol. 48 (tres mil doscientos veintinueve), volumen 48 (cuarenta y ocho) de fecha 09 de diciembre de 2021, otorgada ante la fe del Lic. Giber Carlos Ramos Ramírez, titular de la Notaría Pública Número 15 (quince), inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio de esta ciudad, bajo el número de folio N-2022007261 de Fecha 1ro de febrero de 2022, y mediante el mismo instrumento, Luz María Mezquitán Rentería acredita su carácter de representante legal.

2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al servicio objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

2.3.- Que precisa bajo protesta de decir verdad como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en Avenida Río Culiacán #1442 Interior 5, Colonia Santa Rosalía, Código Postal 21270, Mexicali, Baja California.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con RFC: **CLF211209LX3**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.

2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución, asimismo manifiesta conocer el contenido del **Anexo "A"** de este contrato y las demás normas que regulan el arrendamiento acordado, así como las sanciones a las que se hará acreedor en caso de incumplimiento a sus obligaciones contractuales que señalan las normas citadas.

3.- DECLARAN "LAS PARTES":

3.1.- Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - Objeto del Contrato.- "El Proveedor" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo el suministro de los bienes para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, según detalle y características técnicas específicas que se establecen en este contrato y su **Anexo "A"**, y que a partir de este momento forman parte integral del mismo, constituido de conformidad con la propuesta económica presentada por "El Proveedor", referente al **"SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"** de la cual deriva el presente contrato.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad de los bienes entregados cuando no se ajusten a las especificaciones, condiciones y precios unitarios establecidos en el presente contrato y su **Anexo "A"**, así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

SEGUNDA. - Modificaciones al Contrato. - De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, o incrementar el monto total de lo contratado, mediante modificaciones a sus contratos vigentes dentro de los 12 (Doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto establecido y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor", de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato por las modificaciones convenidas.

TERCERA. - Vigencia del Contrato. - El contrato estará en vigor a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2024, ajustándose en su ejercicio de acuerdo a las necesidades de "El Municipio".

Cuarta. - Importe del Contrato. - Tomando como base la propuesta económica presentada por "El Proveedor", "Las Partes" acuerdan que el suministro para la totalidad de las subpartidas de los paquetes 1 y 2 serán computados de acuerdo a las necesidades de "El Municipio" sobre los precios unitarios plasmados en el Anexo "A", teniendo como techo presupuestal la cantidad de \$879,417.00 (ochocientos setenta y nueve mil cuatrocientos diecisiete pesos 00/100 M.N.), incluyendo el 8% de Impuesto al Valor Agregado no siendo obligatorio para "El Municipio" agotar el mismo.

Cada importe unitario comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes, los precios unitarios ofrecidos mediante su propuesta económica y en base al "Anexo A" del presente contrato, los cuales serán fijos durante la vigencia del mismo, así como en caso de que se acuerde un convenio modificatorio relacionado con el mismo.

QUINTA. – Plazo y Lugar de Entrega. – "Las Partes" acuerdan que la entrega de los bienes objeto del presente contrato deberán ser entregados en un **plazo máximo de 08 (ocho) días naturales** contados a partir de la fecha de emisión del pedido correspondiente en el Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor**



del XXV Ayuntamiento de Mexicali, ubicado en el sótano del Palacio Municipal, con domicilio en Calzada Independencia No. 998 Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California, México CP. 21000, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas. **No se aceptarán entregas parciales del pedido solicitado.**

Los bienes objeto del presente contrato deberán ser entregados conforme a las necesidades de "El Municipio" durante el periodo de vigencia del mismo; mediante la elaboración de pedidos entregados por medios electrónicos a "El Proveedor" por el área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor.

La entrega de los bienes deberá realizarse por personal autorizado por "El Proveedor", quien los protegerá adecuadamente para evitar cualquier daño que pudiera generarse. La transportación, maniobras de carga y descarga serán a cargo de "El Proveedor", quien será responsable además de su aseguramiento durante la entrega de los bienes a entera satisfacción de "El Municipio".

Los riesgos, gastos de conservación, de importación, pago de impuestos, aranceles y gastos necesarios implicados para dar cumplimiento con la entrega de los bienes, correrán por cuenta de "El Proveedor", hasta la total conclusión del suministro.

SEXTA. – Garantía de los Bienes a Suministrar. - Los bienes objeto del presente contrato se garantizarán por un periodo de 6 (seis) meses para cada una de las subpartidas de los paquetes adjudicados, dicho periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de entrega de cada pedido de los bienes materia del presente contrato, esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso presenten los bienes suministrados. "El Proveedor" será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente al XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

SÉPTIMA. - Plazo y Forma de pago. – El importe total de cada pedido, se cubrirá **100% (Cien por ciento)** una vez suministrada la totalidad del mismo, lo anterior, a entera satisfacción del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, posteriormente se entregará una factura por cada pedido entregado anexando el documento de validación del SAT en el Departamento de Recursos Materiales a la Oficialía Mayor de Gobierno Municipal de Mexicali; el pago se realizará por la Tesorería Municipal en pesos mexicanos, en un plazo dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura.

"El Proveedor" deberá presentar la factura con su soporte respectivo debidamente requisitado, debiendo elaborar su factura detallando las especificaciones contenidas en el contrato, considerando los requisitos fiscales, descripción de los bienes entregados, número de contrato y su concepto. La facturación se presentará de manera física indicando en renglones por separado el desglose del impuesto al valor agregado. La factura además deberá ser de manera electrónica (CFD o CFDI), anexando archivo electrónico en versión (XML y PDF), y enviarse al correo electrónico que se le indique.

El Almacén de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor de "El Municipio" será el área responsable de llevar a cabo la recepción, el registro y control de los bienes, a través del personal de almacén, quienes validaran con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, verificará que las especificaciones técnicas, marcas de los bienes suministrados y precios unitarios corresponda a lo establecido en el Anexo "A" de este contrato, así como al pedido correspondiente elaborado por el Área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales. Mismos que entregaran los bienes suministrados por "El proveedor" a las áreas correspondientes, estas también sellaran de recibido y validaran con la firma de los titulares de la coordinación administrativa de cada dependencia tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago.

"El Municipio" tendrá un periodo de 5 (cinco) días hábiles para iniciar el trámite de pago correspondiente o remitir las observaciones a través de oficio a "El Proveedor" en cuanto a incidencias detectadas, en caso de darse este supuesto, la empresa deberá reemplazar las facturas en un periodo no mayor a 3 (tres) días hábiles para que se pueda proceder a iniciar el trámite para su pago en el plazo señalado.

No se aceptarán facturas redondeadas.

Una vez validadas las facturas, se remitirán para el trámite de pago al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último enviará las facturas al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería quien programará el pago correspondiente a partir que la



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



documentación sea recibida libre de error, sin exceder el plazo con lo establecido en el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

"El Proveedor" deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN, R.F.C. AMB541201348, Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, Código Postal 21000.

OCTAVA. - Responsabilidad. - El suministro de los bienes se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su **Anexo "A"**, y conforme a la propuesta económica presentada por "El Proveedor", reservándose "El Municipio", el derecho de no aceptar, ni recibir los bienes, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a "El Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen. "El Proveedor" será el único responsable de la calidad de los bienes suministrados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su **Anexo "A"**. "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes suministrados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para la aceptación de los bienes recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".
- b) La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega y uso de los mismos.
- c) "El Municipio" a través del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los bienes, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
- d) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación de los bienes acordados.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del suministro durante la vigencia del presente contrato.

NOVENA. - Realización. - Los bienes convenidos se entregarán en el domicilio que designó "El Municipio" en la cláusula quinta del presente instrumento, conforme a los lineamientos, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su **Anexo "A"**, reservándose "El Municipio" el derecho de no aceptar los bienes proporcionados cuando no se cumpla con las especificaciones convenidas.

DÉCIMA. - Prohibiciones. - "El Proveedor" no podrá ceder total ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

DÉCIMA PRIMERA. - Garantía de Cumplimiento. - "El Proveedor" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento una Pagaré para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los bienes, constituida a favor de XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, por conducto de la Tesorería Municipal, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto señalado en la cláusula cuarta de este contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, cantidad que asciende a **\$81,427.50 M.N. (Ochenta y un mil cuatrocientos veintisiete pesos 50/100 Moneda Nacional)**, lo anterior de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como con el Artículo 3ro fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California.

DÉCIMA SEGUNDA. - Penas Convencionales. - Cuando "El Proveedor" incumpla con los bienes convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de los bienes que correspondan, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante transferencia electrónica o depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal, por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Proveedor deberá hacer



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



entrega del cheque o comprobante de transferencia según corresponda, al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula octava de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización: $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Dónde:

Pd = Penalización diaria.

Nda = Número de días de atraso.

Vbsepa = Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

Pca = Pena convencional aplicable.

Independiente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula décima de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula.
- b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio" por el importe de los bienes en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente, "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el **Anexo "A"** de este contrato cuando resulte procedente.

DÉCIMA TERCERA. - Rescisión del Contrato.- "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirle, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirle, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Proveedor", no inicia la entrega de los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Proveedor", suspende injustificadamente la entrega de los bienes contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato y su **Anexo "A"**.
- III. Si dentro del término "El Proveedor", no entrega los bienes convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si "El Proveedor", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Proveedor", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Proveedor", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.
- VII. Si "El Proveedor", no entrega la garantía cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes suministrados de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor**



DÉCIMA CUARTA. - De las Partes Contratantes. - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

DÉCIMA QUINTA. - Disposiciones Legales aplicables. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA SEXTA. - Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

DÉCIMA SÉPTIMA. - Consentimiento. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos aptos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo los 26 días del mes de diciembre de 2024.

Por "El Municipio"

Claudia Lorenia Beltrán González
Oficial Mayor
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Por "El Proveedor"

Luz María Mezquitan Rentería
Representante Legal de
Comercializadora LGA de la Frontera, S. de R.L. de C.V.

Testigo:

Fernando García Montaña
Jefe del Departamento de Recursos Materiales
de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Testigo:

Janette Naya Mendoza
Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor**



**ANEXO "A"
CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

El presente Anexo "A", forma parte integral del contrato de suministro No. 01-AYTOMXL-OM-AD-55-24 celebrado entre el Municipio de Mexicali, Baja California y la empresa COMERCIALIZADORA LGA DE LA FRONTERA, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE para el "SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA".

PAQUETE 1				
SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA OFERTADA	PRECIO UNITARIO
1	ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4	PZAS	GBC	\$ 212.00
2	BATERIA ALCALINA "AA" PAQUETE C/4 (PILAS)	PAQUETE	DURACELL	\$ 128.40
3	BATERIA ALCALINA "AAA" PAQUETE C/4 (PILAS)	PAQUETE	DURACELL	\$ 139.97
4	BLOCK AMARILLO RAYADO TAMAÑO CARTA DE 50 HOJAS.	BLOCK	BAZIC	\$ 36.34
5	BORRADOR DE BARRA DE MGAJÓN COLOR BLANCO CON PROTECTOR.	PZAS	MA PED	\$ 10.65
6	BORRADOR PARA PIZARRON DE ACRILICO SUPERFICIE SECA.	PZAS	ALFRA	\$ 17.60
7	BROCHE 7 CM CON 50 JUEGOS	CAJA	ACCO	\$ 76.39
8	BROCHE 3 1/2" (8.9 CM) CON 50 JUEGOS	CAJA	ACCO	\$ 84.87
9	BROCHE METALICO CHICO SUJETADOR DE DOCUMENTOS. MODELO DE REFERENCIA BC-02) CAJA 12 PIEZAS.	CAJA	UNIVERSAL	\$ 8.68
10	BROCHE METALICO GRANDE (SUJETADOR DE DOCUMENTOS. MODELO DE REFERENCIA BC-10) CAJA 12 PIEZAS.	CAJA	UNIVERSAL	\$ 62.88
11	BROCHE METALICO MEDIANO (SUJETADOR DE DOCUMENTOS. MODELO DE REFERENCIA BC-05) CAJA 12 PIEZAS.	CAJA	UNIVERSAL	\$ 20.04
12	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTA/OFCIO CON TAPA SEPARADA. MODELO DE REFERENCIA 703	PIEZA	FELLOWES	\$ 80.98
13	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO O CONTABLE CON BROCHE, TAMAÑO CARTA.	PZAS	IP	\$ 109.00
14	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA MODELO DE REFERENCIA 701	PZAS	FELLOWES	\$ 133.33
15	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO T/OFCIO MODELO DE REFERENCIA 702	PZAS	FELLOWES	\$ 168.86
16	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 1 1/2"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 69.75
17	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 1/2"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 55.09
18	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 2"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 89.00
19	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 1"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 67.02
20	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 4"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 199.80
21	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 5"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 240.00
22	CARPETA BLANCA CON MICA (FRENTE, ATRAS, Y LOMO) DE 3"	PZAS	UNIVERSAL	\$ 114.77
23	CARTULINA OPALINA BLANCA 8 1/2 X 11 C/100 HOJAS	RESMA	IRASA	\$ 132.68
24	CESTO PARA BASURA DE PLASTICO DE 7 GLS. COLOR NEGRO.	PZAS	NOZALA	\$ 88.95
25	CINTA ADHESIVA PARA SELLA DO DE CAJAS 2" X 55 YDS. CRISTALINO	PZAS	TRUPPER	\$ 24.85
26	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE TAPE 3/4" X 36 YDS.	PZAS	HIGHLAND	\$ 23.28
27	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE TAPE 1/2" X 36 YDS.	PZAS	HIGHLAND	\$ 20.15
28	CINTA CORRECTORA BLANCO 4.2 mm X 8m O 10m	PZAS	UNIVERSAL	\$ 21.71
29	CLIP MARIPOSA CHICO NO.2 CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	ACCO	\$ 50.73
30	CLIP MARIPOSA GRANDE NO.1 CAJA CON 12 PZAS	CAJA	ACCO	\$ 28.86
31	CLIPS JUMBO CANT. 100	CAJA	UNIVERSAL	\$ 24.71
32	CLIPS STANDAR #1 CANT. 100	CAJA	UNIVERSAL	\$ 9.42
33	COJIN PARA SELLO CHICO, NO. 1 PLASTICO NEGRO	PZAS	AZOR	\$ 40.88
34	COJIN PARA SELLO GRANDE, NO. 2 PLASTICO NEGRO	PZAS	AZOR	\$ 67.41
35	CUENTA FACIL O CERA PARA CONTAR	PZAS	GATHERETTE	\$ 64.46
36	DESENGRAPADORA MANGO DE PLASTICO NEGRO/AZUL	PZAS	UNIVERSAL	\$ 15.60
37	DESPACHADOR PARA CINTA ADHESIVA DE 12 MM A 18 MM DE ANCHO.	PZAS	UNIVERSAL	\$ 57.08
38	ENGRAPADORA ESTANDAR METALICA CON ANTIDERRAPANTE, MODELO DE REFERENCIA B440.	PZAS	BOSTITCH	\$ 170.89
39	ETIQUETAS BLANCAS P/IMP LASER 1 x 2 5/8 CAJA CON 3000 ETIQUETAS.	CAJA	PCM	\$ 309.00
40	ETIQUETAS BLANCAS PARA CD/DVD INK JET PQTE. CON 40 ETIQUETAS.	PQTE	PCM	\$ 274.10
41	ETIQUETAS BLANCAS PARA CD/DVD LASER PQTE. CON 40 ETIQUETAS.	PQTE	AVERY	\$ 413.72
42	FOLDER COLGANTE VARILLA DE METAL TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE. CAJA CON 25 PIEZAS.	CAJA	UNIVERSAL	\$ 374.00
43	FOLDER COLGANTE VARILLA DE METAL TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE. CAJA CON 25 PIEZAS.	CAJA	WILSON JONES	\$ 371.70
44	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA 3 POSICIONES C/100 PZS	CAJA	OFFIZ	\$ 295.74
45	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO 3 POSICIONES C/100 PZS	CAJA	OFFIZ	\$ 475.68
46	GRAPA STANDAR, CAJA CON 5000 PZAS	CAJA	UNIVERSAL	\$ 23.71
47	LAPICERO DE 0.5 MM. MODELO DE REFERENCIA M-301.	PZAS	ZEBRA	\$ 36.38
48	LAPIZ BICOLOR TIPO ESCOLAR AZUL/ROJO DE MADERA.	PZAS	DIXON	\$ 6.70
49	LAPZ NO. 2, CON BORRADOR PAQUETE CON 12 PIEZAS	PAQUETE	DIXON	\$ 87.55
50	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA HOJA COLOR VERDE DE 6 X 9 DE 70 A 80 HOJAS.	PZAS	BAZIC	\$ 26.73
51	LIBRETA UNIVERSITARIA RAYA 1200-R 200 HOJAS	PZAS	INDUSTRIAL PAPELERA	\$ 148.11
52	LIBRO DE ACTAS DE 150 PAGINAS NO. 476	PZAS	INDUSTRIAL PAPELERA	\$ 355.85
53	LIBRO DE ACTAS DE 300 PAGINAS NO. 476	PZAS	INDUSTRIAL PAPELERA	\$ 471.90
54	LIBRO DE ACTAS DE 500 PAGINAS NO. 476	PZAS	INDUSTRIAL PAPELERA	\$ 625.32
55	LIGA NO. 18 PAQUETE DE 1 LB. 3" X 1/16"	PQTE	ADVANTAGE	\$ 68.00
56	LIQUIDO CORRECTOR BLANCO DE 20 ML.	FRASCO	LIQUID PAPER	\$ 15.84
57	MARCA TEXTOS FLUORESCENTES COLORES VARIOS CAJA C/12, PUNTA DE CINCEL.	CAJA	HI-LITER	\$ 187.44
58	MARCADOR DE TINTA BLANCO, PUNTA CONICA, ANCHO DE LINEA 5.5 - 6.5 MM MODELO DE REFERENCIA: WHITE 100 W	PZAS	PENTEL	\$ 75.58
59	MARCADOR PERMANENTE, COLORES VARIOS CAJA C/12, PUNTA DE CINCEL.	CAJA	MARKS-A LOT	\$ 242.04
60	MARCADOR PUNTA ULTRA FINA NEGRO O AZUL. MODELO DE REF. 1812793.	PZAS	SHARPE	\$ 20.71
61	MARCADORES PARA PIZARRON BLANCO CAJA C/12, PUNTA DE CINCEL.	CAJA	EXPO	\$ 237.86
62	MASKING TAPE 3/4 in x 55 YARDAS O 50 METROS COMO MINIMO	PZAS	TRUPPER	\$ 25.00
63	MASKING TAPE DE 2" in x 55 YARDAS O 50 METROS COMO MINIMO	PZAS	TRUPPER	\$ 66.25
64	MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA CAJA CON 100 PZAS	CAJA	ACCO	\$ 178.99
65	NOTAS ADHESIVAS 1/2 X 2 CON 100 HOJAS PQTE/ 12 BLOCKS, COLOR AMARILLO.	PQTE	UNIVERSAL	\$ 50.15

Seny me



**XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor**



PAQUETE 1				
SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA OFERTADA	PRECIO UNITARIO
66	NOTAS ADHESIVAS (BANDERAS) GRANDES, MEDIDAS DE REFERENCIA 25,4 MM X 43,2 MM. PAQUETE CON 100 PIEZAS.	PZAS	3M	\$ 107.39
67	NOTAS ADHESIVAS (BANDERITAS) CHICAS, MEDIDAS DE REFERENCIA 11,9 MM X 43,1 MM.	PZAS	3M	\$ 89.92
68	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 CON 100 HOJAS PQTE/ 12 BLOCKS, COLOR AMARILLO.	PQTE	UNIVERSAL	\$ 104.92
69	NOTAS ADHESIVAS RAYADO 4 X 6 CON 100 HOJAS PQTE/ 12 BLOCKS, COLOR AMARILLO.	PQTE	UNIVERSAL	\$ 250.19
70	PAPEL CARBON (CALCANTE) COLOR NEGRO O AZUL, TAMAÑO CARTA. CON 100 HOJAS.	PAQUETE	PELIKAN	\$ 122.57
71	PAPEL CARBON (CALCANTE) COLOR NEGRO O AZUL, TAMAÑO OFICIO CON 100 HOJAS	PAQUETE	PELIKAN	\$ 170.00
72	PAPEL FOTOGRAFICO 8.5" X 11" PAQUETE DE 25 HOJAS	PAQUETE	HP	\$ 170.07
73	PASTAS PARA ENGARGOLAR T/CARTA VARIOS COLORES PAQUETES C/25 JUEGOS	PQTE	GBC	\$ 300.56
74	PEGAMENTO EN BARRA 0.28 oz (7.9 g) CAJA C/12 PZAS (PERMANENT GLUE STIC)	CAJA	BULLY	\$ 130.56
75	PERFORADORA DE DOS HOYOS METALICA COLOR NEGRO PARA 30 HOJAS.	PZAS	UNIVERSAL	\$ 153.05
76	PERFORADORA DE TRES HOYOS METALICA COLOR NEGRO AJUSTABLE, PARA 12 HOJAS.	PZAS	UNIVERSAL	\$ 214.04
77	PERFORADORA MANUAL, MANIJA EN FORMA DE T, 3 HOYOS. CAPACIDAD PARA 40 HOJAS.	PZAS	SWINGLINE	\$ 2,970.26
78	PINS DE COLORES CABEZA DE PLASTICO CAJA C/100	CAJA	BARRILITO	\$ 42.27
79	PLUMA PUNTO MEDIANO, COLOR AZUL, NEGRO Y ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS.	CAJA	BIC	\$ 66.21
80	PORTA CLIP'S MAGNETICO FORMA CUADRADA IMANTADO CHICO P/100 PZAS	PZAS	BAZIC	\$ 29.90
81	PORTABORRADOR CON GRIP	PZAS	PENTEL	\$ 31.75
82	PUNTILLAS 0.6 X 60 MM HB PARA LAPICERO 12 MINAS FTUBO	TUBOS	ZEBRA	\$ 8.47
83	REFUERZO P/ CARPETA AUTO ADHESIVO CAJA CON 200 REFUERZOS	CAJA	MACO	\$ 26.67
84	REGLA ACERO INOXIDABLE, EN LA PARTE POSTERIOR CON CORCHO DE 12 " ESQUINAS REDONDEADAS	PZAS	BAZIC	\$ 31.44
85	REPUESTO PARA PORTA BORRADOR CON 2 PIEZAS	PQTE	PENTEL	\$ 34.90
86	SEPARADOR PARA CARPETA T/CARTA, PAQUETE CON 5 PIEZAS, CON CEJA TRANSPARENTE	PQTE	UNIVERSAL	\$ 20.03
87	SOBRE BLANCO DE CORRESPONDENCIA, SOLAPA EN V, ENGOMADO, SIN VENTANA T/CARTA 3 1/2 X 6 3/8" c/500	CAJA	BAZIC	\$ 150.00
88	SOBRE BLANCO DE CORRESPONDENCIA, SOLAPA EN V, ENGOMADO, SIN VENTANA T/OFICIO 4 1/8" X 9 1/2 c/500	CAJA	BAZIC	\$ 298.80
89	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA CON BROCHE DE METAL Y SOLAPA CON PEGAMENTO. CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	OFFIZ	\$ 292.80
90	SOBRE MANILA TAMAÑO DOBLE CARTA CON BROCHE DE METAL Y SOLAPA CON PEGAMENTO 12 x 15.5, CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	OFFIZ	\$ 560.00
91	SOBRE MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA CON BROCHE DE METAL Y SOLAPA CON PEGAMENTO 6 x 9, CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	OFFIZ	\$ 252.00
92	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO CON BROCHE DE METAL Y SOLAPA CON PEGAMENTO 10 x 15, CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	OFFIZ	\$ 460.00
93	SOBRE PARA C/DVD, COLOR BLANCO CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	MARASA	\$ 177.00
94	TABLA DE MADERA, (SUJETA DOCUMENTOS) CON CLIP DE METAL, BORDES REDONDEADOS, TAMAÑO CARTA.	PZAS	BAZIC	\$ 47.76
95	TABLA DE MADERA, (SUJETA DOCUMENTOS) CON CLIP DE METAL, BORDES REDONDEADOS, TAMAÑO OFICIO	PZAS	BAZIC	\$ 44.30
96	TARJETAS BLANCAS 3 X 5 PAQUETE CON 100 PIEZAS. (TARJETAS INDICE)	PQTE	EUROFORMA	\$ 15.90
97	TARJETAS BLANCAS 5 X 8 PAQUETE CON 100 PIEZAS. (TARJETAS INDICE)	PQTE	EUROFORMA	\$ 42.50
98	TIJERAS APTAS PARA PAPEL, ACERO INOXIDABLE, ASAS DE PLASTICO, PUNTAS REDONDEADAS, TAMAÑO 8 "	PZAS	BAZIC	\$ 29.88
99	TINTA DE ROLAPLCA PARA COJINES PARA SELLO CONT.NET. 60 ML.	PZAS	AZOR	\$ 28.80
100	TINTA PARA SELLO AUTOINTINTABLE, GOTERO, VARIOS COLORES. 1 OZ. (TINTA PARA SELLO MAROMERO).	PZAS	COS032961	\$ 141.50
101	VASO CONICO CAJA CON 25 PAQUETES, CAP. 4 A 4.50 ONZAS.	CAJA	VENUS	\$ 1,425.00
102	VASO DE FOAM 6oz. CAJA C/40 PAQUETES	CAJA	REYMA	\$ 562.00
103	CHAROLA ORGANIZADORA DE HOJAS DE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	UNIVERSAL	\$ 66.90
104	CHAROLA ORGANIZADORA DE HOJAS DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	UNIVERSAL	\$ 124.00
105	CHAROLA ORGANIZADORA DE HOJAS DE PLASTICO TAMAÑO CARTA, PARA PARED.	PIEZA	UNIVERSAL	\$ 179.00
106	FOLDER ACCOGRIP TAMAÑO CARTA CAPACIDAD 150 HOJAS	PIEZA	ACCO	\$ 33.75
107	PLUMON PUNTO FINO VARIOS COLORES MODELO DE REFERENCIA 181276	PZAS	SHARPIE	\$ 19.02
108	HOJAS DE POLIPROPILENO EXPANDIBLES (PROTECTOR DE HOJA PARA CARPETA) TAMAÑO CARTA, USO RUDO, CON 25 PIEZAS.	PQTE	OFFICE MAX	\$ 145.00

PAQUETE 2				
SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA OFERTADA	PRECIO UNITARIO
1	PAPEL BOND BLANCO T/CARTA DE 20 LBS 96% BRILLO SUPER BLANCO	RESMA	PAPER LINE	\$ 88.50
2	PAPEL BOND BLANCO T/DOBLE CARTA 20 LB 98% DE BLANCURA	RESMA	PAPER LINE	\$ 238.00
3	PAPEL BOND BLANCO T/OFICIO DE 20 LBS 98% BLANCURA	RESMA	PAPER LINE	\$ 168.20

Sergio M. [Signature]