



## XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

### Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24

**“Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

#### PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:15 horas del día 29 de enero de 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo la **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** del Procedimiento de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24, referente a la Contratación para la Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. **Fernando Garcia Montaño**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” C. **Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/0012/2022 de fecha 03 de enero de 2022, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

En ese sentido, se informa que se encuentra presente 1 testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente, de quien se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:
  - A. *Presentación de proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24 para la contratación de la "Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."*
4. Antecedentes:
  - Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2024.
  - Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
  - Convocatoria Publicada el día 19 de enero de 2024.
  - Junta de aclaraciones el día 24 de enero de 2024.
5. Lectura de Acta de presentación y apertura de propuestas técnicas.
  - a) Lectura de acta
6. Clausura de la reunión y Firma del Acta.

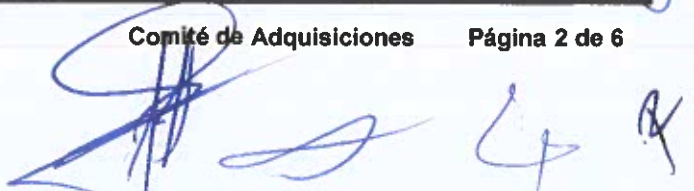
El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

En términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, se procede al desarrollo del Acto de: **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

### **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis



detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detalladas por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados.

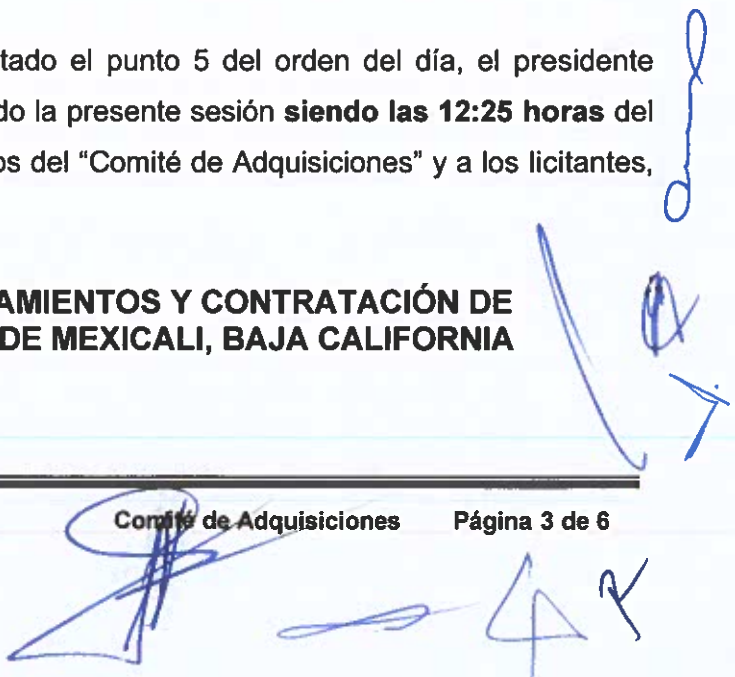
LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios	Aceptada para análisis

La documentación técnica, así como los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 01 de febrero del presente año**, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del Licitante cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado el punto 5 del orden del día, el presidente procede pasar al punto final del orden del día clausurando la presente sesión **siendo las 12:25 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes, su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**



<p align="center"><b>“EL PRESIDENTE”</b></p>  <p align="center"><b>FERNANDO GARCÍA MONTAÑO</b> En representación de la Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center"><b>“VOCAL”</b></p>  <p align="center"><b>ROBERTO SOSA LÓPEZ</b> En representación del Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center"><b>“VOCAL”</b></p>  <p align="center"><b>JOSE MANUEL MARTÍNEZ SALOMÓN</b> Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center"><b>“VOCAL”</b></p>  <p align="center"><b>CESAR CASTRO PONCE</b> Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center"><b>“SECRETARIO TÉCNICO”</b></p>  <p align="center"><b>FRANCISCO GUILLERMO PALACIOS GARCIA</b> En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center"><b>“INVITADO”</b></p>  <p align="center"><b>FEDERICO HERNÁNDEZ DELGADILLO</b> En representación del Síndico Procurador del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center"><b>“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p align="center"><b>GRACIELA PERALTA MARÍN</b> Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center"><b>“INVITADO”</b></p>  <p align="center"><b>CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ</b> Jefe del Departamento de Informática de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p align="center">En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p>  <p align="center"><b>CARLOS LORENZO MIRANDA</b> En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p align="center"><b>“TESTIGO SOCIAL”</b></p> <p align="center">En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)</p>	

# LICITANTE

Empresa: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom right of the page, including a large scribble, the number '4', and other illegible marks.

# ANEXO

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom right of the page, including a large stylized signature, a checkmark, and other scribbles.

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

**ASUNTO. EL QUE SE INDICA**

Oficio No. OM /0012 / 2022

**ASUNTO:** Designación de Suplencia  
Mexicali, Baja California, a 03 de enero de 2022

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 24 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

**ATENTAMENTE**

**CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

C.C.P.- Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALÍA MAYOR

03 ENE 2022

**DESPACHADO**

**"2023, Año de la Concienciación sobre las Personas con  
Trastorno Autista"**

Mexicali, Baja California, a 04 de julio de 2023

Oficio No. RM/ADQ/LICIT/0932/2023

**ASUNTO:** Designación de Suplencia.

**FRANCISCO GUILLERMO PALACIOS GARCÍA  
COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y ALMACENES  
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación, acuda como Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

**A T E N T A M E N T E**

  
**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

C.C.P.- Archivo  
Dsd\*

  
**AYUNTAMIENTO  
DE MEXICALI  
DESPACHADO**  
04 JUL 2023  
**DESPACHADO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
  






**"2022, año de la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres en Baja California"**

Mexicali, Baja California, a 01 de abril de 2022  
Oficio No. RM / ADQ / LICIT / 510/ 2022  
Asunto: Acto del Comité de Adquisiciones

**NOHEMI DEL CARMEN MACIAS COLIZ  
ANALISTA DE LICITACIONES  
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en el Artículo 22 de la ley de adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo bien autorizar a usted para que en mi representación asista como Secretario Técnico del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali" con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza

**ATENTAMENTE**

  
**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.**

C.c.p. Archivo.



*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a vertical line, an arrow, and several initials.*

**OFICIO No. SM/1175/2021**

**ASUNTO:** Designación de Representantes para atender invitaciones del Comité de Adquisiciones

Mexicali, Baja California a 04 de noviembre del 2022

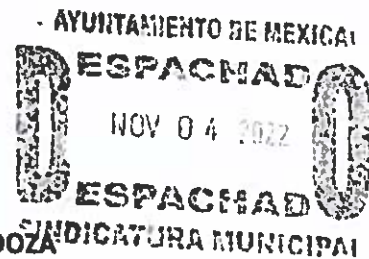
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI PRESENTE.-**

Con fundamento en el artículo 22 fracción VI último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 87 y 88 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, artículo 13 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California y el artículo 11 fracción II, inciso b) y último párrafo del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, tengo a bien autorizar a los **C.C. Araceli Camacho Ibarra (Directora de Auditoría Gubernamental de la Sindicatura Municipal) José Manuel Martínez Arroyo (Jefe del Departamento de Auditorías Especiales de la Sindicatura Municipal) y Federico Hernández Delgadillo (Jefe del Departamento de Auditoría a la Obra Pública de la Sindicatura Municipal)**, para que me representen ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para los Procedimientos de Adjudicación Directa, invitación y licitaciones públicas, mismas que serán realizadas de forma Presencial o Virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el periodo que comprenda el XXIV Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, me despido.

~~ATENTAMENTE~~

~~HÉCTOR ISRAEL CESEÑA MENDOZA  
SÍNDICO PROCURADOR  
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI~~



C.c.p. Archivo/Minutario

*AM/KIG*

[CONTACTO@mexicali.gob.mx](mailto:contacto@mexicali.gob.mx)

(686) 558-16-00 EXT 1785

Calzada Independencia 998  
Centro Cívico C.P. 21000



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICIO No. TES/CAT/0457/2024

Mexicali, Baja California a 17 de Enero de 2024.

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
**DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**PRESENTE.-**

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar al Titular de la Coordinación Administrativa **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
*Roger R. Sosa Alaffita*  
**ROGER R. SOSA ALAFFITA**  
**TESORERO MUNICIPAL DEL**  
**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIAÍA DE PARTES  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
**D** 17 ENE. 2024 **O**  
**ESPACHADO**

*A.*

*Handwritten signatures and stamps:*  
17 ENE 2024  
R  
C  
4

No. de oficio 13/01/2024  
Mexicali, B.C. a 24 de enero de 2024.  
Asunto: Representación.

**C. FERNANDO GARCIA MONTAÑO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA**  
**MAYOR Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL**  
**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**Presente.-**

En relación al **Oficio No. RM/ADQ/LICIT/0120 2024** mediante el cual se nos convocan a participar bajo la **FIGURA DE TESTIGO SOCIAL** en la Licitación Pública Municipal con la cual se contratará la **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI”**, me permito comentarle que en mi nombre y representación asiste el **C. CARLOS LORENZO MIRANDA**.

Sin otro particular de momento quedo atento a cualquier comentario al respecto en el Tel. (686) 557 00 05 Ext. 107.

ATENTAMENTE









**C.P. JOSÉ ANTONIO VILLA GONZÁLEZ**  
**Presidente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali**  
**“105 años sirviendo al comercio organizado de Mexicali”**



C.c.p. Archivo.

**XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS**  
**Licitación Pública Municipal**  
**No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-24**

**"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**  
**Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"**  
**Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica**

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE	En Representación. FERNANDO SORIANO M.	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	Jose Manuel Meléndez Salomón	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación. Federico Hernández Delgadoillo	
SINDICO PROCURADOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación. Roberto Sosa López	
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	García Peña Inés	
COORDINADOR DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. AREA SOLICITANTE VOCAL	En Representación. César René Cárdenas Chávez	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TÉCNICO	En Representación.	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación.	
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		
EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO		