



**GOBIERNO DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

*"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso"*

OFICIALIA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
OM/1131/2025

Mexicali, Baja California, a 24 de marzo de 2025

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA  
TESORERO MUNICIPAL  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

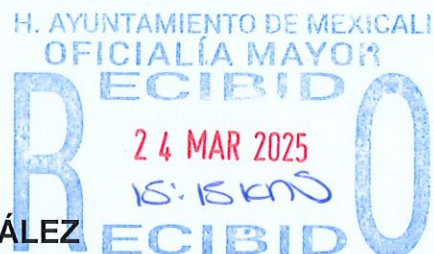


Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al Cierre Anual del Ejercicio 2024, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

**A T E N T A M E N T E**

**CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ  
OFICIAL MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



C.C.P. Claudia Alejandra Calderón Navarro. Subtesorera Municipal.  
C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos  
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor  
C.C.P. Archivo  
CLBG/YNM





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

**PROPOSITO**

LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,830,237.33	\$ 3,614,486.51	\$ 3,614,486.51
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 543,409.21	\$ 637,290.90	\$ 541,260.08
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,232,661.80	\$ 3,468,618.00	\$ 3,284,089.15
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,572,000.00	\$ 1,455,018.74

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	90	90	1		2		3		4	
EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	90	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.6.1			90	60	90	87	90	90	90	90

4.6.1 Medura en el ejercicio del gasto





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

**FIN** CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

**PROPOSITO** PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 186,410,897.17	\$ 250,436,039.71	\$ 250,428,585.01
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 652,947.98	\$ 797,314.92	\$ 619,353.19
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,853,144.13	\$ 6,741,283.19	\$ 6,706,262.35

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES  
 UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
	INFORME DE ACTIVIDADES	PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

4.1.6

Mejora regulatoria y cumplimiento normativo



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE MEDIOS Y PROCESOS, ASI COMO LA CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.

**PROPOSITO**

LAS Y LOS USUARIOS ASI COMO EL PERSONAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO CUENTAN CON SERVICIOS INCLUYENTES PRESTADOS CON CALIDAD Y CALIDEZ.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 206,714,989.30	\$ 212,042,666.09	\$ 212,042,474.65
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 24,320,815.27	\$ 38,860,119.81	\$ 38,317,328.05
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,294,371.54	\$ 210,313,152.01	\$ 203,811,905.80
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,151,000.00	\$ 6,750,856.73	\$ 6,730,532.54

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1

3.4.4 Conservación de edificios públicos y monumentos

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
REPORTE	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1

4.6.1 Medusa en el ejercicio del gasto

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
REPORTE	12	12	1	2	3	4
META			3	3	3	3

4.6.1 Medusa en el ejercicio del gasto

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1

4.1.2 Atención ciudadana de calidad

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1

4.1.3 Gobierno digital

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
PLANTILLA DE PERSONAL	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1

4.1.6 Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE			
	PROG.	REAL	1	2	3	4
PERSONAL	4	4	1	2	3	4
META			1	1	1	1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

**PROPOSITO**

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONENEN RIESGO SU SALUD Y ENTORNO.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,396,913.43	\$ 82,328,103.90	\$ 82,328,103.90
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,602,983.52	\$ 11,048,705.66	\$ 10,395,259.47
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 24,007,123.00	\$ 28,519,489.49	\$ 26,873,569.70
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 734,000.00	\$ 1,219,240.00	\$ 1,123,217.71

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**UNIDAD RESPONSABLE:** 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

**ACTIVIDAD**

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CALENDARIZACIÓN							
		916	917	918	919				
ANIMAL ESTERILIZADO	META CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	209	137	231	129	227	164	249	140
3.8.6 Impulso al cuidado y bienestar de los animales									
PERSONA ATENDIDA	META OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	1650	2893	1830	2791	1860	2247	2020	3559
2.5.4 Formación de hábitos saludables									
PERSONA ATENDIDA	META REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.	1710	1273	2945	2417	5040	4278	2490	1909
2.5.4 Formación de hábitos saludables									
PERSONA ATENDIDA	META BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.	6807	5060	6807	3995	6807	5356	6807	4217
2.5.4 Formación de hábitos saludables									
PERSONA ATENDIDA	META OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	510	979	510	946	510	1247	510	1245



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,400.00		\$ 115,400.00	\$ 107,006.78
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,018,000.00		\$ 3,353,450.00	\$ 3,078,146.38

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	2023	2024	1		2		3		4	
PERSONA CAPACITADA	400	423	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
			100	97	100	100	100	126	100	100

PEG

2.3.2 Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LOS SOLICITEN**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO EN ASCENSO, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Objetivo del Indicador: CONOCER LOS PUNTOS DEFICIENTES, ASÍ COMO IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LOS SERVICIOS DEL TALLER MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LAS OPINIONES Y COMENTARIOS DE LAS DEPENDENCIAS PLASMADOS EN LAS ENCUESTAS DE SEGUIMIENTO

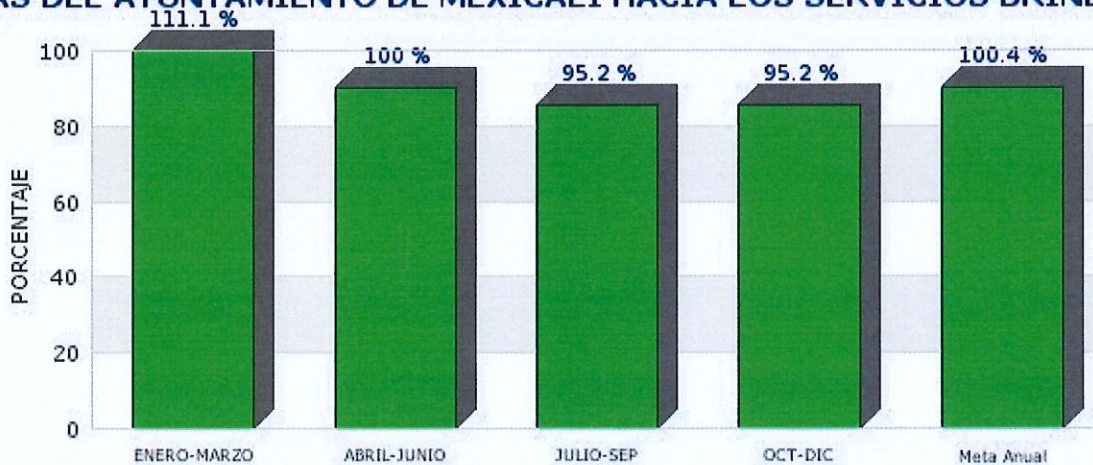
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	90.0	100.0%	85.7	95.2%	85.7	95.2%	90.4	100.4%

**Meta Anual: 90**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador**  
**IAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL	100.00	90.00	85.71	85.71
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE FORMA SATISFACTORIAMENTE	3.00	9.00	6.00	6.00
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	3.00	10.00	7.00	7.00

Fórmula:

$$PSTM=(NPES/NTEA)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR EN MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y SU VALLE**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MEJOR LA PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS HACIA LOS SERVICIOS DE ARRASTRE Y RESGUARDO QUE PRESTA EL DEPÓSITO VEHÍCULAR

Objetivo del Indicador: CONOCER LOS PUNTOS DE MEJORA Y PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPÓSITO VEHÍCULAR HACIA LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI

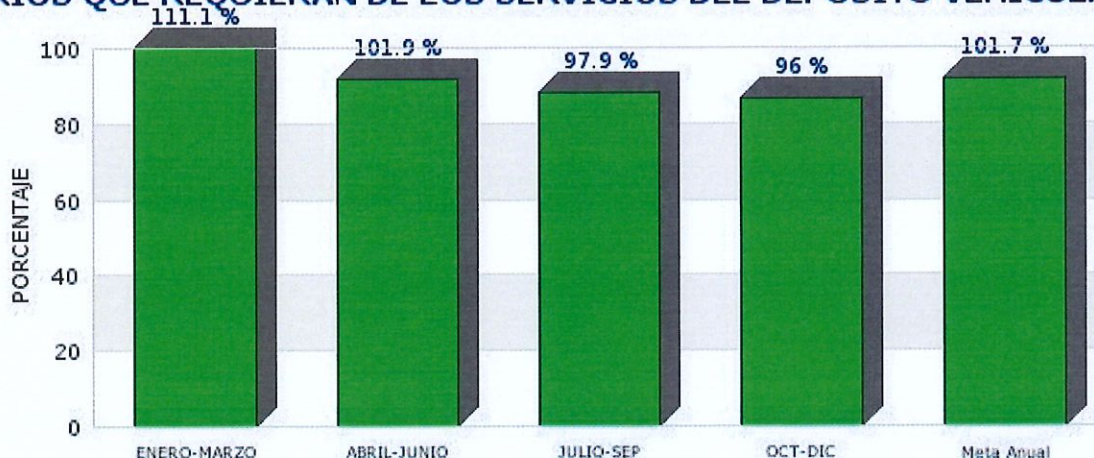
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	91.7	101.9%	88.1	97.9%	86.4	96.0%	91.5	101.7%

**Meta Anual:** 90

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**USUARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANIA	100.00	91.67	88.10	86.41
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPÓSITO VEHICULAR	17.00	44.00	74.00	89.00
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	17.00	48.00	84.00	103.00

Fórmula:

$$PSDV=(NPSS/NUPE)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

**Nombre:** PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 3 - MEXICALI CRECE  
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS  
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A MAYOR RESULTADO ASCENDENTE DEL INDICADOR, MAYOR EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

**Objetivo del Indicador:** CONOCER LA OPINIÃO DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO AL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, A FIN DE IDENTIFICAR LAS AREAS DE MEJORA Y OPORTUNIDAD QUE LO REQUIERAN.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	85.7	95.2%	87.5	97.2%	87.5	97.2%	90.2	100.2%

**Meta Anual:** 90

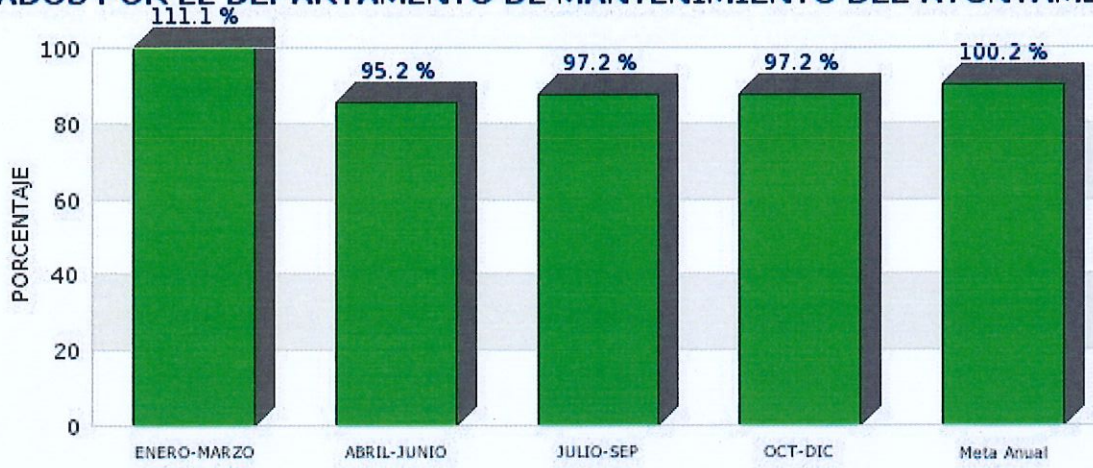
**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral





## Gráfica de Indicador DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIEN



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	100.00	85.71	87.50	87.50
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR MANTENIMIENTO	4.00	6.00	7.00	7.00
NTOE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	4.00	7.00	8.00	8.00

Fórmula:

$$PSSM=(NDES/NTOE)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NÚMERO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS PÚBLICOS, QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y QUE GARANTIZAN LA TRANSPARENCIA Y LOS MEJORES PRECIOS DEL MERCADO.

Objetivo del Indicador: MEDIR EL NÚMERO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LLEVADOS A CABO MEDIANTE PROCEDIMIENTOS PÚBLICOS, EN COMPARACIÓN AL TRIMESTRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

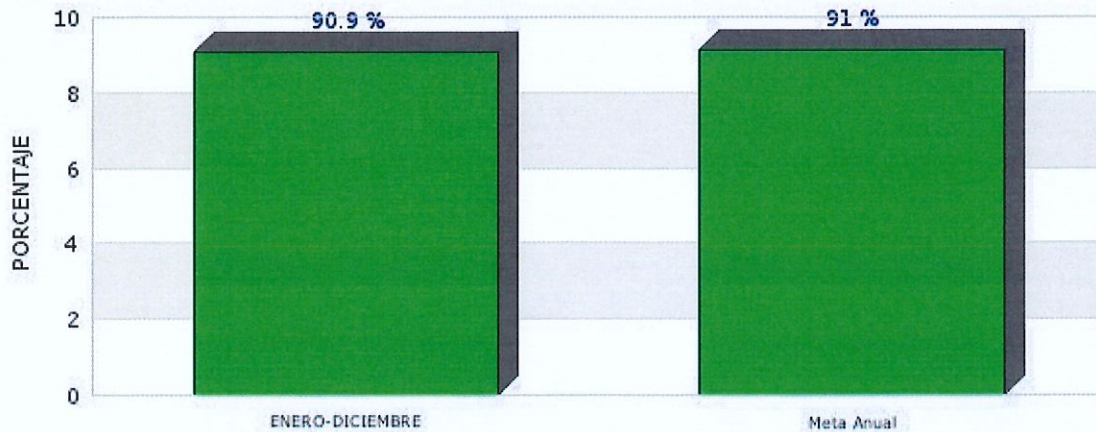
	<b>ENERO-DICIEMBRE - Avance</b>	Constante
META	10	10.0
RESULTADO	9.1   90.9%	9.1   91.0%

**Meta Anual: 10**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Anual**

**Gráfica de Indicador**  
**OS APROBADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPCPP	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PROCED. APROBADOS POR EL COMITÉ DE ADQ. ARREND. Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	9.09			
NPPPE	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS APROBADOS AL COMITE DE ADQ. ARREND. Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS VALIDADOS	108.00			
NPPPRE	NÚMERO DE ADQ. ARREND. Y SERV. CONTRATADOS MEDIANTE PROC. PÚB. EN PERIODO PREVIO AL EVALUADO	99.00			

Fórmula:

$$VPCPP = ((NPPPE / NPPPRE) - 1) * 100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI CAPACITADO EN TEMAS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.6 - Mejora regulatoria y cumplimiento normativo

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

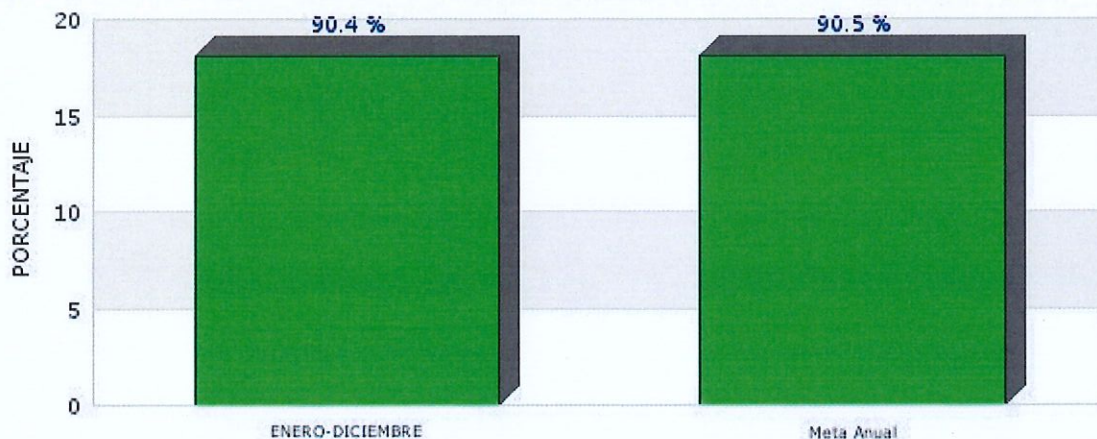
Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor número de servidores públicos capacitados durante el año.

Objetivo del Indicador: Conocer EL PORCENTAJE DE PERSONAL QUE CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, CON LA FINALIDAD DE PROFESIONALIZAR GRADUALMENTE SU DESEMPEÑO Y ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE PRESTA.

	ENERO-DICIEMBRE - Avance		Constante	
META	20		20.0	
RESULTADO	18.1	90.4%	18.1	90.5%

**Meta Anual:** 20      **Unidad de Medida:** PORCENTAJE      **Frecuencia:** Anual

**Gráfica de Indicador**  
**VAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI CAPACITADO EN TEMAS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPC	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO	18.08			
PAMC	PERSONA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CAPACITADA DURANTE EL AÑO	712.00			
TPAM	TOTAL DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI	3,937.00			

Fórmula:

$$PPC=(PAMC/TPAM)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

**Nombre:** PROMEDIO DEL TIEMPO DE RESOLUCIÓN POSITIVA A LAS SOLICITUDES INFORMÁTICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.3 - Gobierno digital

**Programa:** ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A MENOR TIEMPO DE RESPUESTA, MAYOR NUMERO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO

**Objetivo del Indicador:** CONOCER EL TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCION DE LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA INFORMATICA

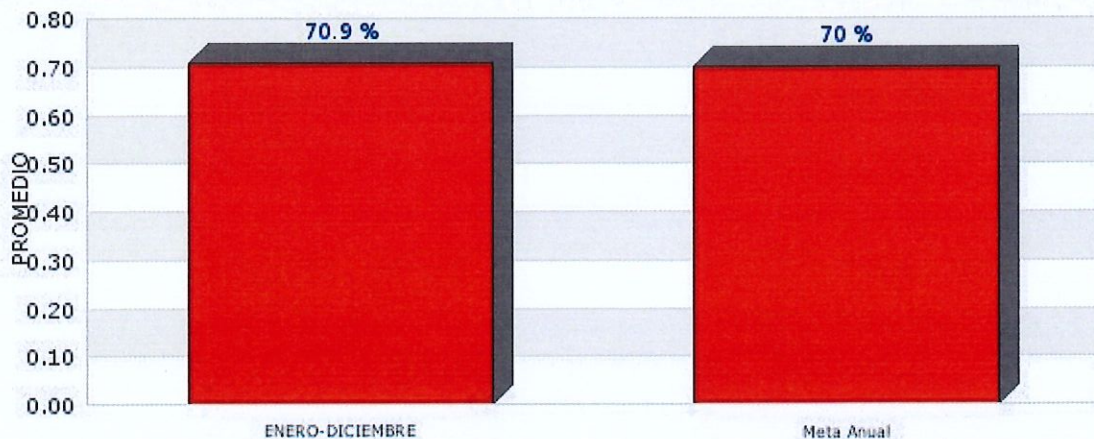
	<b>ENERO-DICIEMBRE - Avance</b>	Constante
<b>META</b>	1	1.0
<b>RESULTADO</b>	0.7   70.9%	0.7   70.0%

**Meta Anual:** 1

**Unidad de Medida:** PROMEDIO

**Frecuencia:** Anual

**Gráfica de Indicador**  
**ÓN POSITIVA A LAS SOLICITUDES INFORMÁTICAS DE LAS DEPENDENC:**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PASD	PROMEDIO DE ATENCION A LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS		0.71		
STAS	SUMATORIA DE LOS TIEMPOS DE ATENCION A LAS SOLICITUDES		3,600.00		
TSDA	TOTAL DE LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS		5,080.00		

Fórmula:

$$PASD=(STAS/TSDA)$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.3 - EQUIDAD DE GENERO  
2.3.2 - Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

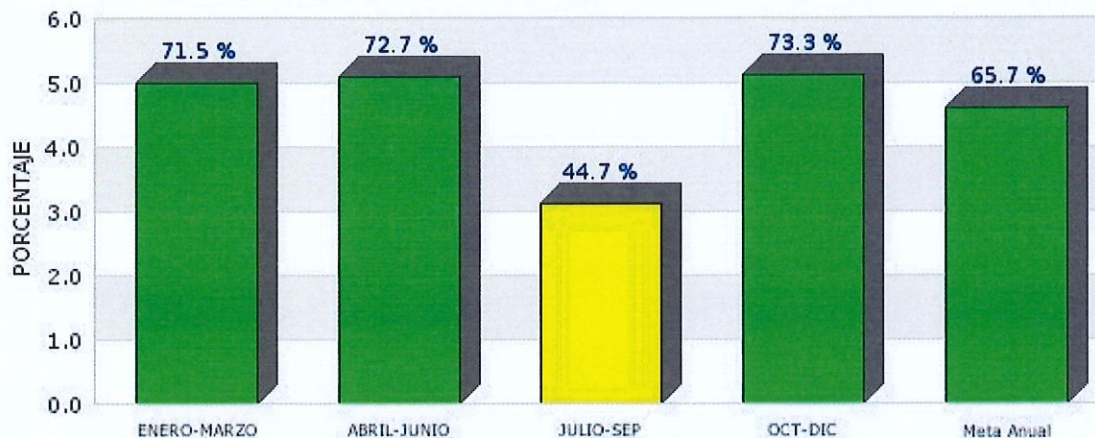
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	7		7		7		7		7.0	
RESULTADO	5.0	71.5%	5.1	72.7%	3.1	44.7%	5.1	73.3%	4.6	65.7%

**Meta Anual:** 7

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**TILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	5.00	5.09	3.13	5.13
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	197.00	205.00	126.00	202.00
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	3,937.00	4,028.00	4,028.00	3,937.00

Fórmula:

$$PPCG = (TPC / TPP) * 100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

**Nombre:** **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN EL TRATO DE LOS SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

**Programa:** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.

**Objetivo del Indicador:** CONOCER EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS QUE FUERON ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES CON EL FIN DE IDENTIFICAR PUNTOS DE MEJORA ASÍ COMO DEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN

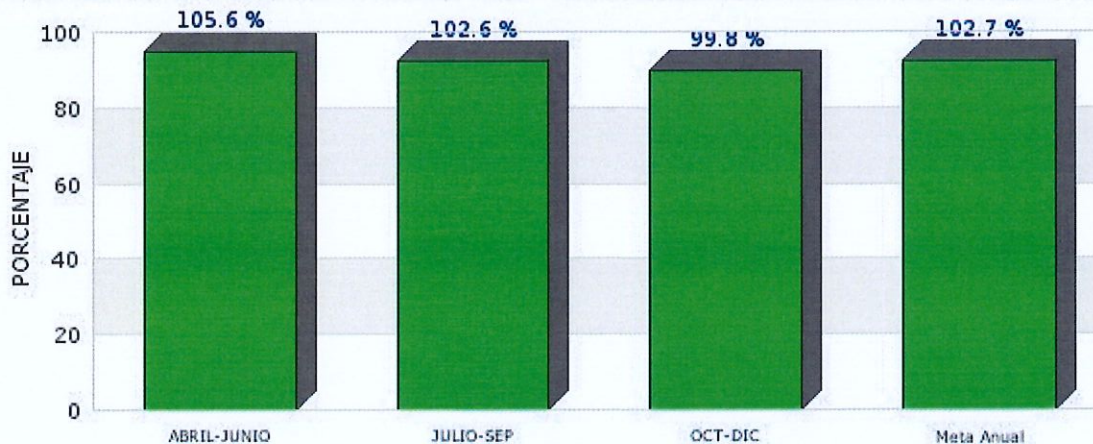
	ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90.0	
RESULTADO	95.1	105.6%	92.4	102.6%	89.8	99.8%	92.4	102.7%

**Meta Anual:** 90

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO E**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPT	VARIACIÓN PORCENTUAL DE TARJETONES ENTREGADOS	95.07	92.38	89.81	
TEPAE	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERÍODO ANTERIOR AL EVALUADO	1,600.00	1,515.00	1,612.00	
TEPA	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERÍODO ACTUAL	1,683.00	1,640.00	1,795.00	

Fórmula:

$$VPT=(TEPAE/TEPA)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

**Nombre:** **PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOS POR LA DSPM EN MEXICALI**

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

**Programa:** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CERTIFICADAS OPERANDO UN VEHÍCULO EN ESTADO DE EBRIEDAD

**Objetivo del Indicador:** CONOCER EL PORCENTAJE DE PERSONAS BAJO LA INFLUENCIA DEL ALCOHOL Y SUSTANCIAS PROHIBIDAS EN LOS OPERATIVOS Y RONDINES REALIZADOS POR LA DSPM

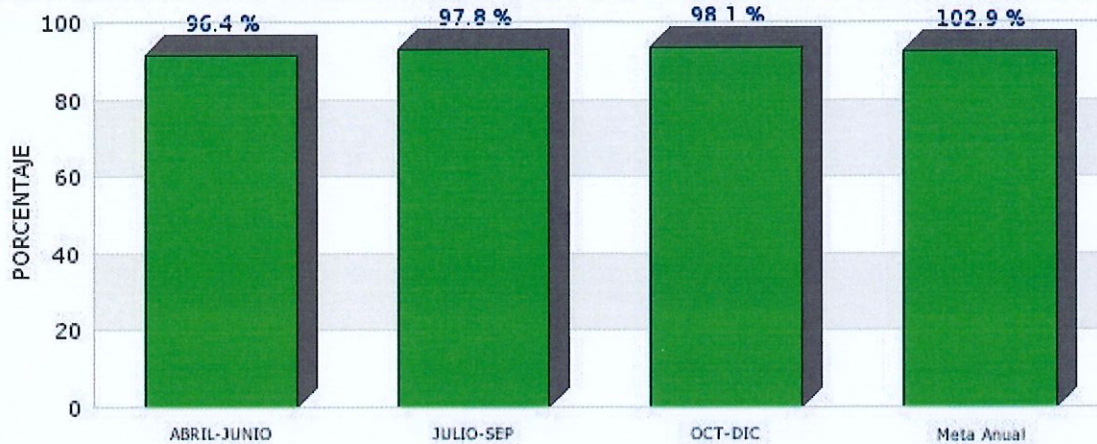
	ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	95		95		95		90.0	
RESULTADO	91.6	96.4%	92.9	97.8%	93.2	98.1%	92.6	102.9%

**Meta Anual:** 90

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**ANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOS**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCO	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS	91.62	92.88	93.23	
NPC	NÚMERO DE PERSONAS CERTIFICADAS	6,954.00	5,401.00	5,925.00	
TPC	TOTAL DE PERSONAS CANALIZADAS	7,590.00	5,815.00	6,355.00	

Fórmula:

$$PPCO = (NPC / TPC) * 100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C.**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Objetivo del Indicador: CONOCER EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL QUE REQUIERE DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES A FIN DE CONOCER LOS PUNTOS DE MEJORA Y PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD

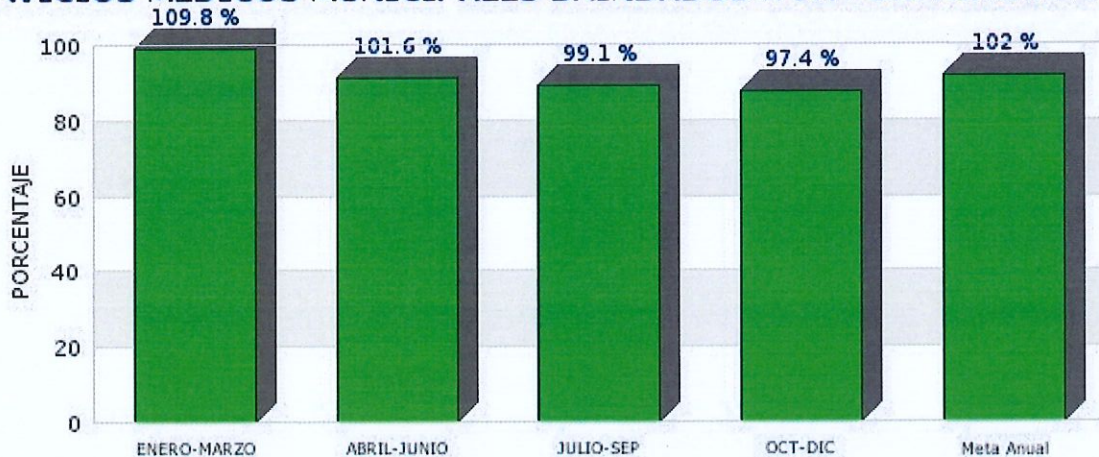
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	98.8	109.8%	91.4	101.6%	89.2	99.1%	87.6	97.4%	91.8	102.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GE**







## REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ABIERTA	98.78	91.43	69.19	87.63
NPAAS	NÚMERO DE POBLACIÓN ABIERTA ATENDIDA Y SATISFECHA	162.00	128.00	66.00	85.00
TPAE	TOTAL DE POBLACIÓN ABIERTA ENCUESTADA	164.00	140.00	74.00	97.00

Fórmula:

$$PSPA=(NPAAS/TPAE)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Objetivo del Indicador: CONOCER EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE LOS EMPLEADOS QUE INTEGRA EL GOBIERNO MUNICIPAL, QUE REQUIERA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES A FIN DE CONOCER LOS PUNTOS DE MEJORA Y PODER BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN

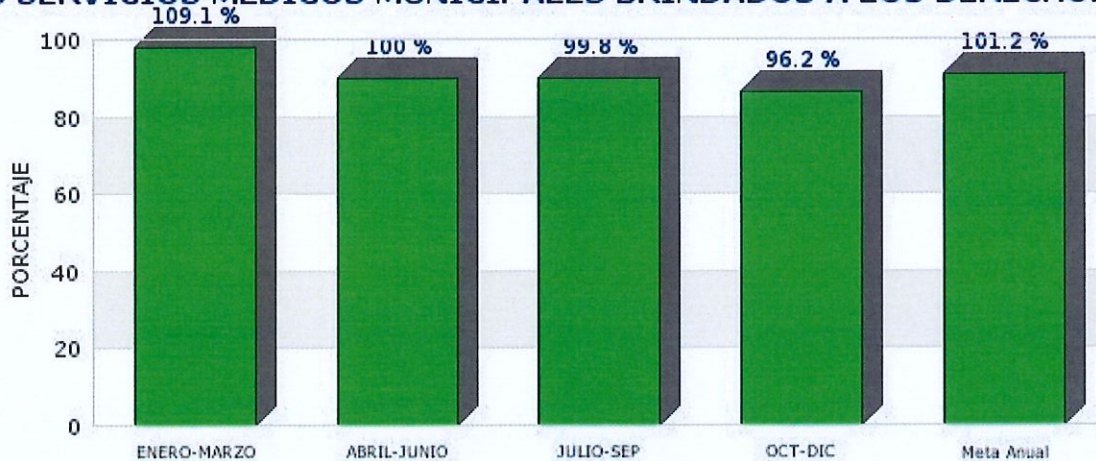
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	98.1	109.1%	90.0	100.0%	89.9	99.8%	86.6	96.2%	91.1	101.2%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**OS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHAI**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHOHABIENTES	98.15	90.00	89.66	86.57
NDHSS	NÚMERO DE DERECHOHABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	53.00	63.00	124.00	58.00
TDHE	TOTAL DE DERECHOHABIENTES ENCUESTADOS	54.00	70.00	138.00	67.00

Fórmula:

$$PSDH=(NDHSS/TDHE)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANIMALES EN MEXICALI Y SU VALLE**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE  
3.8 - MEDIO AMBIENTE  
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR REPRODUCCIÓN DE PERROS, GATOS Y MAYOR PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO RABIA Y RICKETTSIA EN LA POBLACIÓN

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE ESTERILIZACIONES REALIZADAS CONTRASTADOS CON AÑOS ANTERIORES PARA IDENTIFICAR EL GRADO DE REDUCCIÓN DE ANIMALES EN SITUACIÓN DE CALLE.

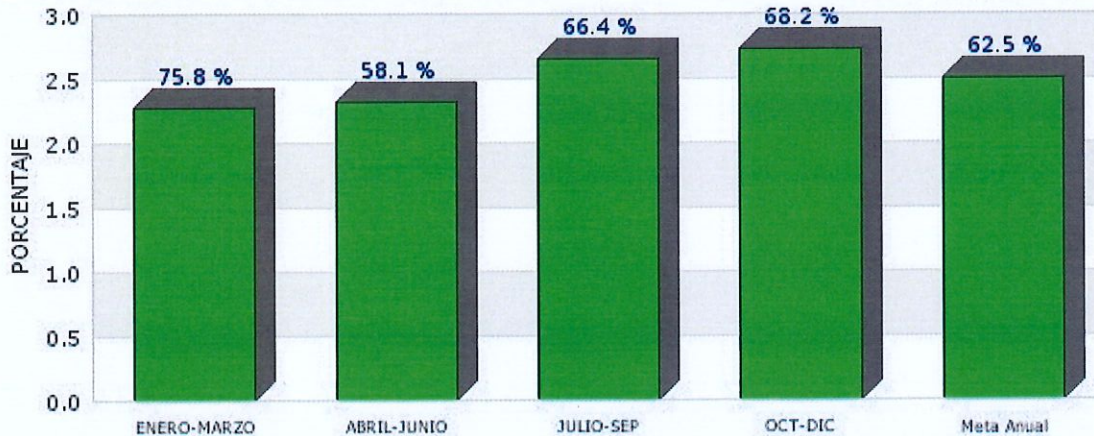
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	3		4		4		4		4.0	
RESULTADO	2.3	75.8%	2.3	58.1%	2.7	66.4%	2.7	68.2%	2.5	62.5%

**Meta Anual:** 4

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANI**







# REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPSCA	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIO DE CONTROL ANIMAL	2.27	2.33	2.65	2.73
SAPE	SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN ATENDIDOS DEL PERÍODO EVALUADO	270.00	264.00	232.00	228.00
SAPPE	SERVICIOS ATENDIDOS EN EL PERÍODO PREVIO AL EVALUADO	264.00	258.00	226.00	220.00

Fórmula:

$$VPSCA = ((SAPE/SAPPE) - 1) * 100$$



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 7 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	99	0	0	99	0	0	90	0	0	90	0	0	88	REALIZADO
	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	VARIACION
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	100	0	0	34	0	0	80	0	0	90	0	0	100	REALIZADO
	10	0	0	(56)	0	0	(10)	0	0	0	0	0	10	VARIACION
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO
	94	0	0	94	0	0	90	0	0	90	0	0	90	REALIZADO
	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 8 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - REALIZAR REPORTE DE GESTIÓN DE LOS VEHICULOS INGRESADOS, LIBERADOS Y REZAGADOS.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - REALIZAR INVENTARIO DE SEGUIMIENTO.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

**Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR**

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - SUPERVISAR LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE REQUIRIMIENTO DE ARRASTRE.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Meta: 2 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARÁCTER PRIORITARIO A LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS A LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 3 - REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 4 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE CÓMPUTO. BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL. REPORTE DE SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES TECNOLÓGICAS NECESARIAS. INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 5 - GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO. PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENCIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - INCENTIVAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL SOBRESALIENTE A LO LARGO DEL AÑO. EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - CAPACITAR AL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIDAD. CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	(1)	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS. REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN LOS TEMAS DE ACTUALIZACIÓN ESTRUCTURAL ORGANIZACIONALES. VALIDACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LAS NECESIDADES QUE FUERON ATENDIDAS. BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE BAJA Y ALTA DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO. INVENTARIO ACTUALIZADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

**Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR**

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFORME												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
4 - EJERCER LOS PROCESOS DE LICITACION.	40	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0
PROCEDIMIENTO												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
5 - ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES PARA MANTENERLO AL DIA.	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
PADRON ACTUALIZADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

**Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD**

Meta: 9 - CONTRIBUIR EN LA DISMINUCION DE LOS ANIMALES DOMESTICOS A TRAVES DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCION DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PUBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASI SEAN SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	6,030	200	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530
ANIMAL VACUNADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
2 - DAR EN ADOPCION A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ANIMAL ADOPTADO												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
3 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	3,960	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
QUEJAS ATENDIDAS												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
4 - PROMOVER CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION Y/O DE CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE PERROS Y GATOS	4	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
CAMPAÑA												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												
5 - SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMCA.	3	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
CAPACITACION												
PROGRAMADO												
REALIZADO												
VARIACION												

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVES DE LA ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PUBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

rptAvenaceAccionMensual





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBuyendo A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	778	736	670	794	649	638	702	689	703	1,111	938	692
	1,900	136	70	194	49	38	102	89	103	511	338	92
2- PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
	492	487	429	527	472	463	258	216	324	845	840	582
	52	47	(11)	87	32	23	(182)	(224)	(116)	405	400	142
	7,200											
	9,100											
	1,900											
	5,280											
	5,935											
	655											

Meta: 11 - BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACIÓN ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASI LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
	1,808	1,373	973	1,133	1,064	1,378	1,886	1,396	1,328	1,326	1,139	860
	664	123	(277)	(117)	(186)	128	636	146	78	76	(111)	(390)
2- BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERCAN EL TRABAJO SEXUAL.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	604	598	558	679	718	713	844	815	728	791	879	765
	4	(2)	(42)	79	118	113	244	215	128	191	279	165
3- INSPECCIONAR CARNET SANITARIA EN BARES.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	(1)	0
	15,000											
	15,664											
	664											
	7,200											
	8,692											
	1,492											
	50											
	50											
	0											

Meta: 12 - REALIZAR EL DICTÁMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASI LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLOGICAS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
	2,037	2,351	2,297	2,380	2,330	2,244	1,838	1,990	1,573	1,802	1,974	2,149
	(63)	251	197	280	230	144	(262)	(110)	(527)	(298)	(126)	49
2- BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA.	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
	336	399	391	599	570	828	1,153	1,017	1,898	408	370	483
	(214)	(151)	(159)	(251)	(280)	(22)	(47)	(183)	698	(692)	(730)	(617)
	25,200											
	24,965											
	(235)											
	11,100											
	8,452											
	(2,648)											

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- PRESTAR ATENCION MEDICA DE PRIMER NIVEL EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTE Y DISPENSARIOS MEDICOS EN DELEGACIONES MUNICIPALES.	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
	171	44	44	88	57	63	69	54	70	87	124	283
	1	(126)	(126)	(82)	(113)	(107)	(101)	(116)	(100)	(83)	(46)	113
	2,040											
	1,154											
	(686)											





# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - OTORGAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y DETECCIÓN OPORTUNA PARA GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
CIDADADANO ATENDIDO	2,040											
	4,928	410	44	263	294	501	489	628	323	455	809	475
	2,888	240	(126)	93	124	331	319	458	153	285	639	305
3 - REALIZAR CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO PARA EMITIR RECOMENDACIONES Y PROMOVER HABILITOS SALUDABLES.	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	10	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1
4 - ATENDER LAS CONTINGENCIAS SANITARIAS O DESASTRES PROVOCADOS POR LA ACCIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, A TRAVÉS DE LAS BRIGADAS DE ATENCIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	14	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5 - REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICIONES A LOS USUARIOS VULNERABLES EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTES Y DISPENSARIOS MÉDICOS.	1,716	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143
	568	0	14	5	103	61	26	0	0	64	13	43
	(1,148)	(143)	(129)	(40)	(82)	(117)	(143)	(143)	(143)	(79)	(130)	(100)

Programa: 174 - CONSTRUCCIÓN PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO

Meta: 14 - CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GÉNERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DISEÑAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - PROMOVER LA PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GÉNERO A TRAVÉS DE TRIPTICOS INFORMATIVOS	200	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50
	200	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.	6	0	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	(3)	0	0	(1)	(2)	(1)	(1)	0	3	0	0	0
4 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE DENUNCIA ANÓNIMA PARA QUE LOS TRABAJADORES PUEDAN REPORTAR DE MANERA CONFIDENCIAL Y SEGURA CUALQUIER SITUACIÓN QUE CONSIDEREN RIEGO PSICOSOCIAL EN EL LUGAR DE TRABAJO.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

rptAvanceAccionMensual





**GOBIERNO DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

*"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso"*

**OFICIALIA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
OM/1130/2025**

Mexicali, Baja California, a 24 de marzo de 2025

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**P R E S E N T E.-**



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las Caratulas de Identificación de Programas del ramo 07 Oficialía Mayor del IV Trimestre del ejercicio 2024, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.



**ATENTAMENTE**

**CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ**  
**OFICIAL MAYOR DEL XXV**  
**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



C.C.P. Claudia Alejandra Calderón Navarro. Subtesorera Municipal.  
C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos  
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor  
C.C.P. Archivo  
CLBG/YNM





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

**PROPOSITO**

LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO DEL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$982,373.11	\$954,223.16	\$1,257,856.91
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$78,686.00	\$152,567.69	\$326,194.30
30000	SERVICIOS GENERALES	\$492,557.00	-\$341,486.80	\$1,458,455.61
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$1,542,000.00	\$1,455,018.74

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYAIMENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 000 ADMINISTRATIVO

**UNIDAD RESPONSABLE:** 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

**ACTIVIDAD**

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	1		2		3		4	
EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	90	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
	90	60	90	87	90	90	90	90	90	90

4.6.1 Medida en el ejercicio del gasto





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

**RAMO:** 07 - OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

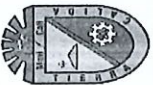
**PROPOSITO**

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO DEL TRIMESTRE
		4TO TRIMESTRE	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$26,680,030.83	-\$968,684.38	\$4,713,813.11
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$147,459.00	\$263,825.94	\$251,848.01
30000	SERVICIOS GENERALES	\$1,447,884.18	\$1,364,023.24	\$2,066,045.90

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

**UNIDAD RESPONSABLE:** 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

**ACTIVIDAD**

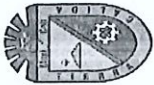
254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR

UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE															
	PROG.	REAL	1		2		3		4		1		2		3		4	
4.1.6	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

4.1.6 Mejora regulatoria y cumplimiento normativo





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

**RAMO:** 07 - OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE MEDIOS Y PROCESOS, ASI COMO LA CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.

**PROPOSITO**

LAS Y LOS USUARIOS ASI COMO EL PERSONAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO CUENTAN CON SERVICIOS INCLUYENTES PRESTADOS CON CALIDAD Y CALIDEZ.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO DEL TRIMESTRE
		4TO TRIMESTRE		
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$52,623,292.39	\$59,660,543.08	\$72,618,933.36
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,922,067.00	\$29,529,676.46	\$19,238,479.91
30000	SERVICIOS GENERALES	\$12,258,460.93	\$54,939,178.80	\$53,268,110.13
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	-\$375,826.29	\$490,203.82

CLAUDIA LORENNIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENNIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL**

AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

**UNIDAD RESPONSABLE:** 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

**ACTIVIDAD**

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	1	2	3	1	1	1	4

3.4.4 Conservación de edificios públicos y monumentos

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	REPORTE	4	4	1	1	2	3	1	1	1	4

4.6.1 Medida en el ejercicio del gasto

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD	REPORTE	12	12	3	3	2	3	3	3	3	4

4.6.1 Medida en el ejercicio del gasto

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES	INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	1	2	3	1	1	1	4

4.1.2 Atención ciudadana de calidad

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	4	1	1	2	3	1	1	1	4

4.1.3 Gobierno digital

UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CALENDARIZACIÓN				METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 2º AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	PLANTILLA DE PERSONAL	4	4	1	1	2	3	1	1	1	4

4.1.6 Mejora regulatoria y cumplimiento normativo





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL**

**IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**RAMO:** 07 - OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

**PROPOSITO**

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONENEN RIESGO SU SALUD Y ENTORNO.

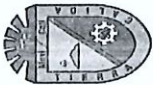
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO DEL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$20,729,671.72	\$23,109,021.20	\$28,024,555.97
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,057,665.00	\$2,708,856.86	\$4,017,884.96
30000	SERVICIOS GENERALES	\$924,106.00	\$4,734,502.77	\$10,643,501.09
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$493,240.00	\$613,518.80

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

**UNIDAD RESPONSABLE:** 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

**ACTIVIDAD**

**49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.**

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	FECC	CALENDARIZACIÓN	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.
ANIMAL ESTERILIZADO	916	570	209	231	129	227	164	249	140

3.6.6 Impulso al cuidado y bienestar de los animales

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	FECC	CALENDARIZACIÓN	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.
PERSONA ATENDIDA	7360	11490	1650	1830	2791	1860	2247	2020	3559

2.5.4 Formación de hábitos saludables

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	FECC	CALENDARIZACIÓN	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.
PERSONA ATENDIDA	12185	8977	1710	2945	2417	5040	4278	2480	1909

2.5.4 Formación de hábitos saludables

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	FECC	CALENDARIZACIÓN	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.
PERSONA ATENDIDA	27728	18628	6807	6807	3985	6807	5365	6807	4217

2.5.4 Formación de hábitos saludables

UNIDAD DE MEDIDA	METAS		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	FECC	CALENDARIZACIÓN	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.
PERSONA ATENDIDA	2040	4447	510	510	945	510	1247	510	1245

2.5.4 Formación de hábitos saludables





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

**RAMO:** 07 - OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

**ELEMENTO**

**RESUMEN NARRATIVO**

**FIN**

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

**PROPOSITO**

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS 4TO TRIMESTRE		DEVENGADO DEL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$31,105.00	\$31,105.00	\$67,014.75
30000	SERVICIOS GENERALES	\$42,000.00	\$42,000.00	\$1,005,524.38

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 174 CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO  
**UNIDAD RESPONSABLE:** 007 RECURSOS HUMANOS

**ACTIVIDAD**

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	1		2		3		4	
PERSONA CAPACITADA	400	423	100	97	100	100	100	125	100	100

MEGA  
 CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACION Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO

2.3.2 Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

PEG