



GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
RECIBIDO
30 OCT 2024
10:46 hrs

OFICIALIA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM/4284/2024

Mexicali, Baja California, a 24 de octubre de 2024

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor al III Trimestre del ejercicio 2024, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
30 OCT. 2024
HORA 10:31 FIRMA

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR
DESPACHADO
24 OCT 2024

- c.c.p. Fabián Vladimir Mendoza Pérez. Subtesorero Municipal.
- c.c.p. Claudia Alejandra Calderón Navarro. Jefa del Depto. de Programación y Presupuestos de la Tesorería Municipal.
- c.c.p.-Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
- c.c.p.- Archivo
- CLBG/ynm /jdhq



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

CAPITULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,830,237.33	\$ 3,661,632.85	\$ 2,356,829.60
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 543,409.21	\$ 637,290.90	\$ 215,065.78
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,232,661.80	\$ 2,818,618.00	\$ 1,825,633.54
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,572,000.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BENTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYAMENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253-APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	90	90	60	90	87	90	90	90	0

4.5.1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVES DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 186,410,897.17	\$ 283,197,342.66	\$ 245,714,771.90
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 652,947.98	\$ 797,314.92	\$ 367,505.18
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,853,144.13	\$ 6,741,283.19	\$ 4,640,216.45

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
 UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1		2		3	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.	INFORME DE ACTIVIDADES	1	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
		1	3	1	1	1	1	1	0

4.1.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANIA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE MEDIOS Y PROCESOS, ASI COMO LA CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.

PROPOSITO LAS Y LOS USUARIOS ASI COMO EL PERSONAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO CUENTAN CON SERVICIOS INCLUYENTES PRESTADOS CON CALIDAD Y CALIDEZ.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 206,714,989.30	\$ 205,264,096.96	\$ 139,423,541.29
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 24,320,815.27	\$ 27,073,069.97	\$ 19,078,848.14
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 167,294,371.54	\$ 186,957,177.83	\$ 150,543,795.67
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,151,000.00	\$ 6,750,856.73	\$ 6,240,328.72

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.	1	1	1	1	1	1	1	4	0

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	1	1	1	1	1	1	1	4	0

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD	3	3	3	3	3	3	3	4	0

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICION DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL, GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.	1	1	1	1	1	1	1	4	0

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVES DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.	1	1	1	1	1	1	1	4	0

UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE						
	PROG.	REAL	1	2	3	Real			
GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENCIBILIZACION EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCION AL PUBLICO	1	1	1	1	1	1	1	4	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS, QUE PERMITAN A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE SERVICIOS INCLUYENTES, TRANSPARENTES CON CALIDAD Y CALIDEZ.

PROPOSITO

GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONENEN RIESGO SU SALUD Y ENTORNO.

CAPITULO	PRESUPUESTO POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 81,396,913.43	\$ 80,051,420.72	\$ 54,303,547.93
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 9,602,983.52	\$ 9,571,262.74	\$ 6,377,374.51
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 24,007,123.00	\$ 24,141,358.97	\$ 16,230,068.61
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 734,000.00	\$ 1,219,240.00	\$ 509,698.91

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODOS	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	
CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMESTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCENTRIZACIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.	ANIMAL ESTERILIZADO	916	430				137	231	129	164	249	0

3.8.6

PRIMER PERIODO MARZO NO SE LOGRO EL OBJETIVO MENSUAL PROGRAMADO DEBIDO A LA BAJA ASISTENCIA DE LOS CIUDADANO
SEGUNDO PERIODO JUNIO NO SE LOGRO EL OBJETIVO MENSUAL PROGRAMADO DEBIDO A LA BAJA ASISTENCIA DE LOS CIUDADANO
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE ALCANZAMOS UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 70.48%, AUNQUE LA ASISTENCIA AL CENTRO DE CONTROL HA SIDO BAJA, ESTO NOS BRINDA LA OPORTUNIDAD DE MEJORAR NUESTRAS ESTRATEGIAS DE DIFUSION Y ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A MÁS CIUDADANOS.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODOS	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	
OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMERA Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.	PERSONA ATENDIDA	7360	3331				2883	1830	2791	2247	2020	0

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO SE OBTUVO UN LOGRO DEL 147.16%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE MARZO, DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.
SEGUNDO PERIODO JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO DEL 128.38%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE JUNIO, ASÍ COMO UN 152.51% DE LOGRO TRIMESTRAL (ABRIL, MAYO Y JUNIO), DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE OBTUVO UN LOGRO DEL 105.44%, SUPERIOR A LA META EN EL MES DE SEPTIEMBRE, ASÍ COMO UN 120.80% DE LOGRO TRIMESTRAL (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE), DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODOS	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	
REALIZAR EL DICTAMEN MEDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.	PERSONA ATENDIDA	12185	7968				1273	2945	2417	4278	2490	0

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 47.51% Y TRIMESTRAL DEL 74.44%, MUY POR DEBAJO A LO PROGRAMADO, ESTO DEBIDO A QUE NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS, SIENDO EN EL MES DE MARZO ÚNICA MUESTRA DE ATENCIÓN EN EL MEDICAMENTO CON TEXICO 2024, CON UNA ATENCIÓN EN EL MES DE MARZO A 297 HOMBRES Y 85 MUJERES.
SEGUNDO PERIODO JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 100.00% EN EL MES DE JUNIO, ASÍ COMO UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 100.00% EN EL MES DE JUNIO, DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 100.00% EN EL MES DE SEPTIEMBRE, ASÍ COMO UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 100.00% EN EL MES DE SEPTIEMBRE, DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LOS MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODOS	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	
BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACION ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.	PERSONA ATENDIDA	27228	14111				5060	6807	3995	5356	6807	0

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO LOGRO TRIMESTRAL DEL 74.35% DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRAMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.
SEGUNDO PERIODO JUNIO LOGRO TRIMESTRAL DEL 58.68% DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRAMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE LOGRO DEL 78.68% DEBIDO A LA ASISTENCIA DE LOS GRUPOS VULNERABLES QUE ACUDEN A REALIZAR TRAMITES BAJO UN CONTEXTO DE INICIO DE AÑO.

METAS	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODOS	1	2	3	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	
OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACION ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA	PERSONA ATENDIDA	2040	3179				979	510	946	1247	510	0

2.5.4

PRIMER PERIODO MARZO LOGRO MENSUAL POR DEBAJO DE LO PROGRAMADO CON UN 25.88 % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL, SE LOGRA UN AVANCE TRIMESTRAL DEL 191.96% POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO.
SEGUNDO PERIODO JUNIO LOGRO POR ENCIMA DE LO PROGRAMADO CON UN 314.11 % DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEBIDO AL INCREMENTO EN EL NUMERO DE JORNADAS PROGRAMADAS Y ACEPTACION DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE LOGRO TRIMESTRAL DEL 245.09 % DE CUMPLIMIENTO EN EL MES DE SEPTIEMBRE, DEBIDO AL INCREMENTO EN EL NUMERO DE JORNADAS COMUNITARIAS PROGRAMADAS POR SEMANA Y LA BUENA ACEPTACION DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,400.00	\$ 115,400.00	\$ 39,992.03
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,018,000.00	\$ 3,353,450.00	\$ 2,072,622.00

[Handwritten Signature]

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 7 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA. PORCENTAJE DE AVANCE	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
	99	0	0	99	0	0	90	0	0	0	0	0
	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	(90)
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
	90	0	0	34	0	0	80	0	0	0	0	0
	0	0	0	(56)	0	0	(10)	0	0	0	0	(90)
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES. PORCENTAJE DE AVANCE	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
	94	0	0	94	0	0	90	0	0	0	0	0
	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	(90)

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 8 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES. INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO. INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL. GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR REPORTE DE GESTION DE LOS VEHICULOS INGRESADOS, LIBERADOS Y REZAGADOS. REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - REALIZAR INVENTARIO DE SEGUIMIENTO. INVENTARIO ACTUALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)

rpt:AdvanceAccionMensual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 1 - BRINDAR EL SERVICIO DE ARRASTRE Y RESGUARDO DE VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA JUDICIAL.- GESTIONANDO EL INVENTARIO DE VEHICULOS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - SUPERVISAR LOS DEPOSITOS VEHICULARES CONCEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
ACTA DE VERIFICACION	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
4 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE REQUIRIMIENTO DE ARRASTRE.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BITACORA	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)

Meta: 2 - MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
BITACORA	10	1	1	1	2	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
PLAN DE TRABAJO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS A LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
DIAGNOSTICO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Meta: 3 - REALIZAR UN REPORTE DE ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BITACORA	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DICTAMEN	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFORME	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 4 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

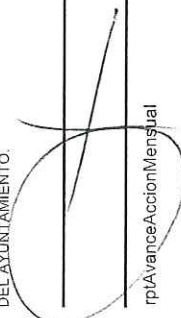
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO. BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL. REPORTE DE SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - REALIZAR LA DETECCION DE NECESIDADES TECNOLOGICAS INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Meta: 5 - GENERAR UNA PLANTILLA DE PERSONAL ACORDE CON LOS OBJETIVOS DEL 24 AYUNTAMIENTO, PRIORIZANDO LAS CAPACITACIONES DE SENCIBILIZACION EN TEMAS DE IMPACTO SOCIAL Y ATENCION AL PUBLICO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - INCENTIVAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL SOBRESALIENTE A LO LARGO DEL AÑO. EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0
2 - CAPACITAR AL PERSONAL EN TEMAS DE ACTUALIDAD. CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	8	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(4)	(1)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS. REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN LOS TEMAS DE ACTUALIZACION ESTRUCTURAL ORGANIZACIONALES. VALIDACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LAS NECESIDADES QUE FUERON ATENDIDAS. BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE BAJA Y ALTA DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO. INVENTARIO ACTUALIZADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)


 rpuAvanceAccionMensual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 6 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO OPERATIVIDAD

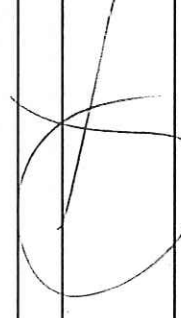
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3-ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4-EJERCER LOS PROCESOS DE LICITACION.	40	0	0	20	0	0	0	0	10	0	0	0
	58	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	0	0	(11)	0	0	0	0	(10)	0	0	0
5 -ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES PARA MANTENERLO AL DIA.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS A TRAVÉS DE ESTERILIZACIONES, CONCIENTIZACIONES, INSPECCIONES Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS PREVIENIENDO ENFERMEDADES QUE AFECTEN A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASI SEAN SOLICITADA POR SUS DUEÑOS.	6,030	200	530	530	530	530	530	530	530	530	530	530
	2,551	388	0	54	388	400	478	384	295	0	0	0
	(3,479)	198	(530)	(476)	(142)	(130)	(52)	(146)	(235)	(530)	(530)	(530)
2- DAR EN ADOPCION A LOS ANIMALES QUE HAYAN CUMPLIDO EL PLAZO DE 72 HORAS Y QUE CUYA CONDUCTA SEA CONSIDERADA ALTAMENTE ADOPTABLE.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	141	27	16	14	17	13	16	14	13	0	0	0
	(39)	12	1	(1)	2	(2)	1	(1)	(2)	(15)	(15)	(15)
3- ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	3,960	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
	3,718	315	346	386	423	396	507	499	415	0	0	0
	(242)	(15)	16	56	93	66	177	169	85	(330)	(330)	(330)
4 - PROMOVER CAMPANAS DE ESTERILIZACION Y/O DE CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE PERROS Y GATOS	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
	(1)	0	0	0	0	(1)	1	0	0	0	0	(1)
5- SENSIBILIZAR AL PERSONAL DE CONTROL ANIMAL EN COMO DAR UN TRATO DIGNO A LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE CEMICA.	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.


 rptuAvanceAccoedMjepsual



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 10 - OTORGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	6,359	778	736	670	794	649	638	702	689	703	0	0
	(841)	178	136	70	194	49	38	102	89	103	(600)	(600)
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
	3,668	492	487	429	527	472	463	258	216	324	0	0
	(1,612)	52	47	(11)	87	32	23	(182)	(224)	(116)	(440)	(440)

Meta: 11 - BRINDAR DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A GRUPOS VULNERABLES Y POBLACION ABIERTA PARA CONTRIBUIR A LA SALUD PÚBLICA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASÍ LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS).	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250
	12,339	1,808	1,373	973	1,133	1,064	1,378	1,886	1,396	1,328	0	0
	(2,661)	558	123	(277)	(117)	(186)	128	636	146	78	(1,250)	(1,250)
2 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS QUE EJERCEN EL TRABAJO SEXUAL.	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	6,257	604	598	558	679	718	713	844	815	728	0	0
	(943)	4	(2)	(42)	79	118	113	244	215	128	(600)	(600)
3 - INSPECCIONAR CARNET SANITARIA EN BARES.	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
	37	4	4	4	4	4	4	5	4	4	0	0
	(13)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	(4)	(5)

Meta: 12 - REALIZAR EL DICTAMEN MÉDICO A LAS PERSONAS QUE SEAN PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES QUE ASÍ LO SOLICITEN, CERTIFICANDO SU ESTADO PSICOFISIOLÓGICO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICA A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	25,200	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
	19,040	2,037	2,351	2,297	2,380	2,330	2,244	1,838	1,990	1,573	0	0
	(6,160)	(63)	251	197	280	230	144	(262)	(110)	(527)	(2,100)	(2,100)
2 - BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.	11,100	550	550	550	850	850	850	1,200	1,200	1,200	1,100	1,100
	7,191	336	399	391	599	570	828	1,153	1,017	1,898	0	0
	(3,909)	(214)	(151)	(159)	(251)	(280)	(22)	(47)	(183)	698	(1,100)	(1,100)

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACION ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PRESTAR ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTE Y DISPENSARIOS MÉDICOS EN DELEGACIONES MUNICIPALES.	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
	680	171	44	44	88	57	63	69	54	70	0	0
	(1,380)	1	(126)	(126)	(82)	(113)	(107)	(101)	(116)	(100)	(170)	(170)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2024

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 13 - OTORGAR SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL A LA POBLACIÓN ABIERTA MEDIANTE ACCIONES OPORTUNAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD PÚBLICA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - OTORGAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y DETECCIÓN OPORTUNA PARA GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
	3,189	237	410	263	294	501	489	628	323	0	0	0
	1,149	67	240	93	124	331	319	458	153	(170)	(170)	(170)
3 - REALIZAR CAMPANAS PARA PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO PARA EMITIR RECOMENDACIONES Y PROMOVER HABILITOS SALUDABLES.	6	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	7	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0
	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	(1)	0
4 - ATENDER LAS CONTINGENCIAS SANITARIAS O DESASTRES PROVOCADOS POR LA ACCIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, A TRAVÉS DE LAS BRIGADAS DE ATENCIÓN.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	1	(1)	(1)	(1)
5 - REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICIONES A LOS USUARIOS VULNERABLES EN JORNADAS DE SALUD ITINERANTES Y DISPENSARIOS MEDICOS.	1,716	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143
	448	0	14	5	103	61	26	0	239	0	0	0
	(1,268)	(143)	(129)	(138)	(40)	(82)	(117)	(143)	(143)	(143)	(143)	(143)

Programa: 174 - CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Meta: 14 - CONTAR CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS EN TEMA DE PERSPECTIVA DE GENERO QUE PERMITA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN Y DESIGUALDAD LABORAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE ESTE AYUNTAMIENTO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DISEÑAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACION PÚBLICA CON PERSPECTIVA DE GENERO.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - PROMOVER LA PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GENERO A TRAVES DE TRIPTICOS INFORMATIVOS	200	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50
	150	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0
	(50)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(50)
3 - CREAR ESPACIOS CON PERSPECTIVA DE GENERO PARA EL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.	6	0	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
	(3)	0	0	(1)	(2)	(1)	(1)	0	0	0	0	0
4 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE DENUNCIA ANONIMA PARA QUE LOS TRABAJADORES PUEDAN REPORTAR DE MANERA CONFIDENCIAL Y SEGURA CUALQUIER SITUACIÓN QUE CONSIDEREN RIEGO PSICOSOCIAL EN EL LUGAR DE TRABAJO.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANIMALES EN MEXICALI Y SU VALLE**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.8 - MEDIO AMBIENTE
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MENOR REPRODUCCIÓN DE PERROS, GATOS Y MAYOR PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO RABIA Y RICKETTSIA EN LA POBLACIÓN

Meta:

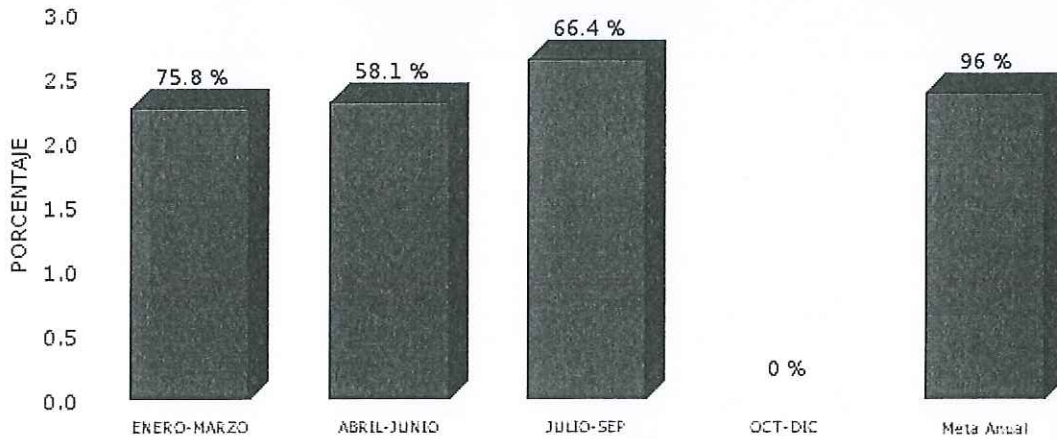
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	3	4	4	4	2.5
RESULTADO	2.3 75.8%	2.3 58.1%	2.7 66.4%	0.0 0.0%	2.4 96.0%

Meta Anual: 2.5

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN PARA EL CONTROL DE NATALIDAD DE ANI





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPSCA	VARIACION PORCENTUAL DE SERVICIO DE CONTROL ANIMAL	2.27	2.33	2.65	0.00
SAPE	SERVICIOS DE ESTERILIZACION ATENDIDOS DEL PERIODO EVALUADO	270.00	264.00	232.00	
SAPPE	SERVICIOS ATENDIDOS EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	264.00	256.00	226.00	

Fórmula:

$$VPSCA = ((SAPE/SAPPE) - 1) * 100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR EN MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y SU VALLE**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MEJOR LA PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS HACIA LOS SERVICIOS DE ARRASTRE Y RESGUARDO QUE PRESTA EL DEPÓSITO VEHÍCULAR

Meta:

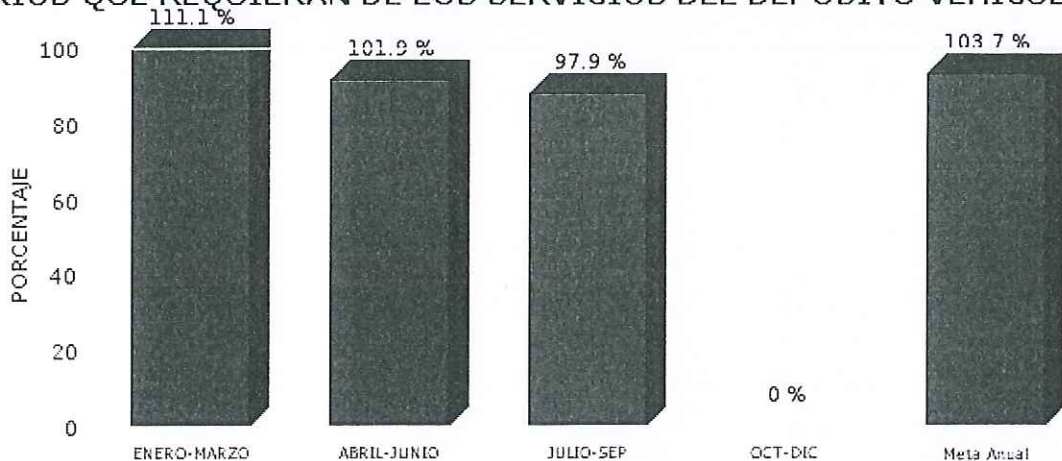
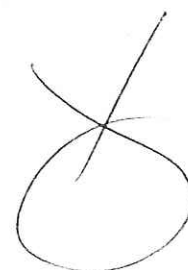
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	91.7	101.9%	88.1	97.9%	0.0	0.0%	93.3	103.7%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
USUARIOS QUE REQUIERAN DE LOS SERVICIOS DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR



Detalle de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA	100.00	91.67	89.10	0.00
NPSS	NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPÓSITO VEHICULAR	17.00	44.00	74.00	
NUPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	17.00	48.00	84.00	

Fórmula:

$$PSDV = (NPSS / NUPE) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.3 - EQUIDAD DE GENERO
2.3.2 - Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

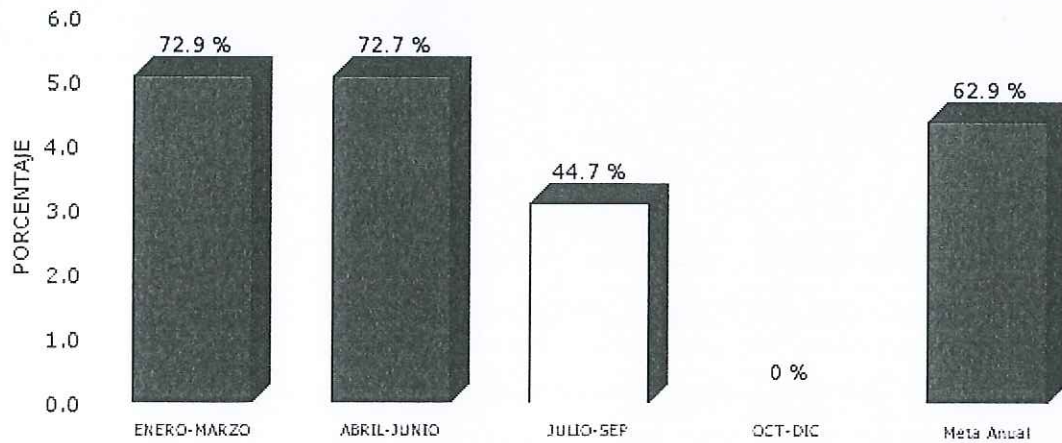
Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO

Meta:

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	7	7	7	7	7.0
RESULTADO	5.1 72.9%	5.1 72.7%	3.1 44.7%	0.0 0.0%	4.4 62.9%

Meta Anual: 7 Unidad de Medida: PORCENTAJE Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
TILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE F





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCRG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	5.10	5.09	3.13	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	200.00	205.00	126.00	
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	3,920.00	4,028.00	4,038.00	

Fórmula:

$$PPCRG = (TPC / TPP) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO ASCENDENTE DEL INDICADOR, MAYOR EL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

Meta:

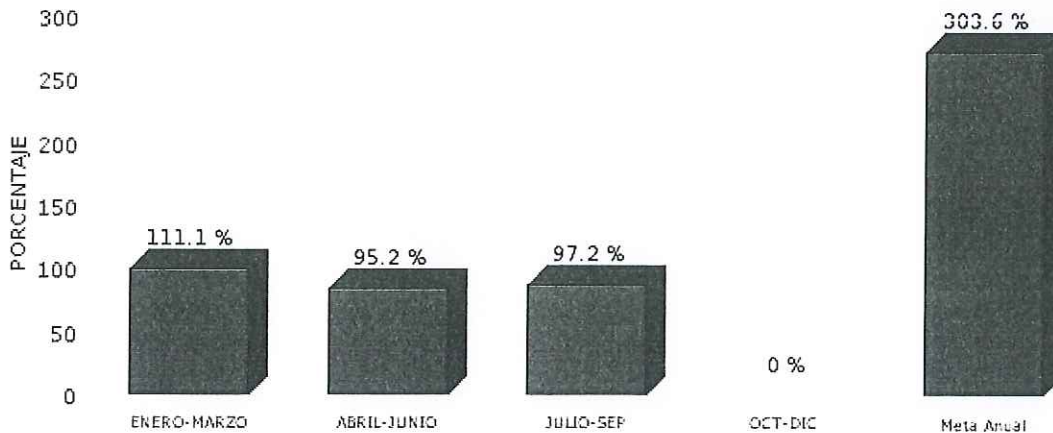
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	100.0 111.1%	85.7 95.2%	87.5 97.2%	0.0 0.0%	273.2 303.6%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

**Gráfica de Indicador
DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIEN**





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCION	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	100.00	85.71	87.50	0.00
NDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR MANTENIMIENTO	4.00	6.00	7.00	
NIDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	4.00	7.00	8.00	

Fórmula:

$$PSSM=(NDES/NIDE)*100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Meta:

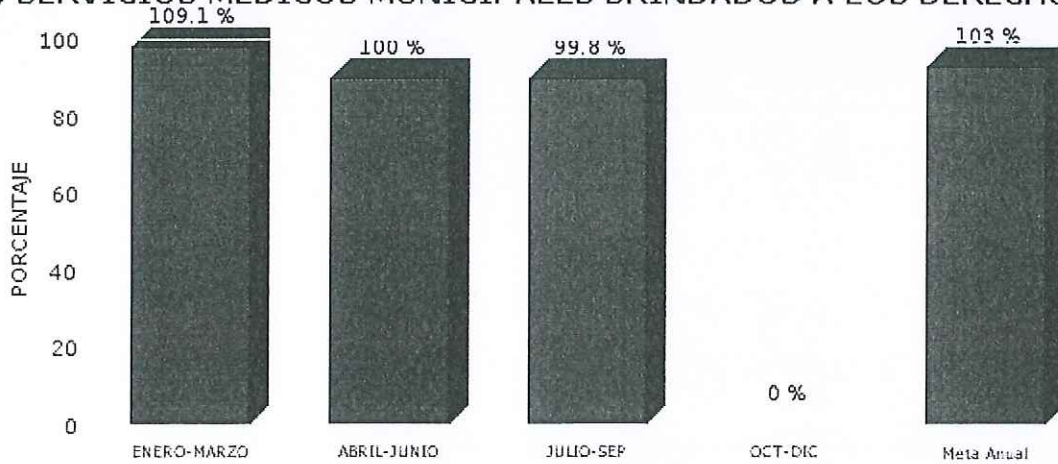
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	98.1 109.1%	90.0 100.0%	89.9 99.8%	0.0 0.0%	92.7 103.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
OS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LOS DERECHOHAI





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES	90.15	90.00	89.86	0.00
NDHSS	NÚMERO DE DERECHAHABIENTES DE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES SATISFECHOS CON EL SERVICIO	53.00	63.00	124.00	
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	54.00	70.00	132.00	

Fórmula:

$$PSDH = (NDHSS / TDHE) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C.**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MEJOR PERCEPCIÓN DEL SERVICIO MÉDICO OTORGADO

Meta:

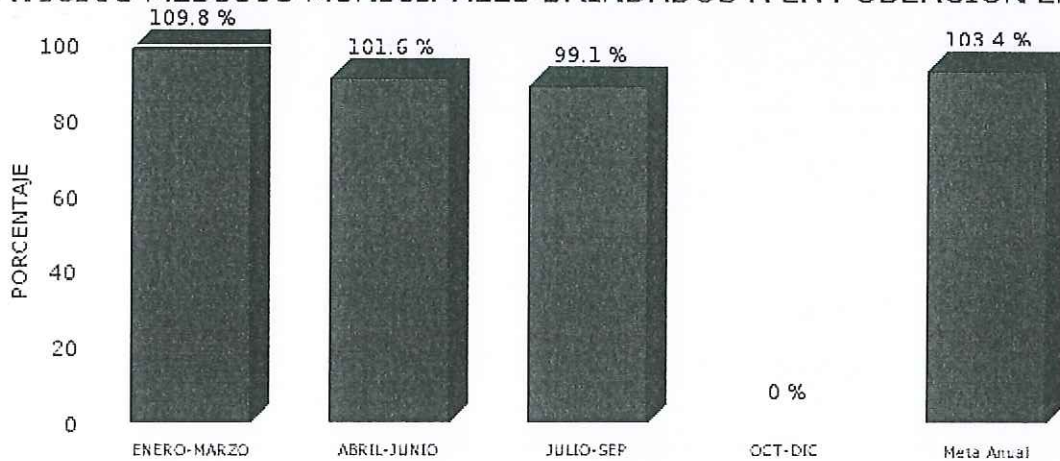
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	98.8	109.8%	91.4	101.6%	89.2	99.1%	0.0	0.0%	93.1 103.4%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES BRINDADOS A LA POBLACIÓN EN GE





Desglose de variables con valores capturados al último período

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPA	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ABIERTA	92.70	91.43	89.19	0.00
NPAAS	NÚMERO DE POBLACIÓN ABIERTA ATENDIDA Y SATISFECHA	103.00	128.00	66.00	
TPAE	TOTAL DE POBLACIÓN ABIERTA ENCUESTADA	164.00	140.00	74.00	

Fórmula:

$$PSPA = (NPAAS / TPAE) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2024

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN EL TRATO DE LOS SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS.

Meta:

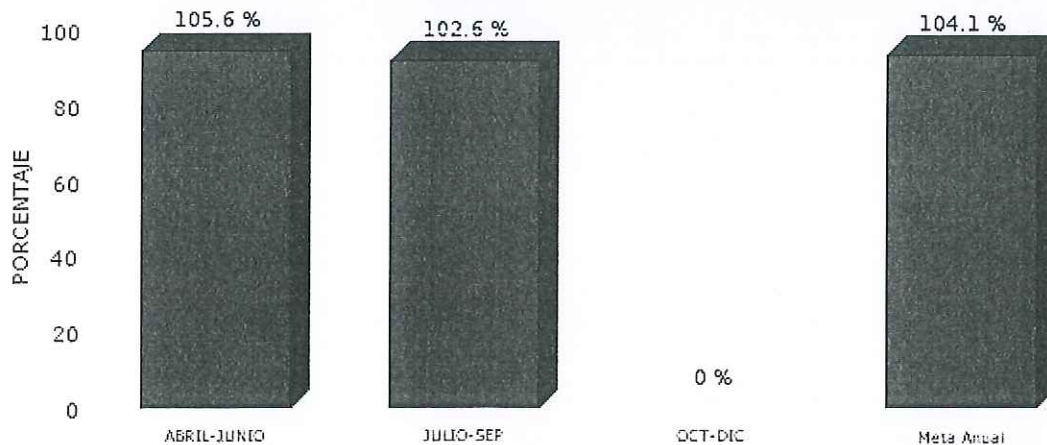
	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90.0
RESULTADO	95.1 105.6%	92.4 102.6%	0.0 0.0%	93.7 104.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
SOLICITANTES QUE HAYAN SIDO BENEFICIADOS CON UN DOCUMENTO E





REPORTE DE INDICADOR 2024

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPT	VARIACIÓN PORCENTUAL DE TARJETONES ENTREGADOS	95.07	92.33	0.00	
TEPAE	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERIODO ANTERIOR AL EVALUADO	1,600.00	1,515.00		
TEPA	TARJETONES ENTREGADOS EN EL PERIODO ACTUAL	1,623.00	1,640.00		

Fórmula:

$$VPT = (TEPAE / TEPA) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAS CANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOS POR LA DSPM EN MEXICALI**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CERTIFICADAS OPERANDO UN VEHÍCULO EN ESTADO DE EBRIEDAD

Meta:

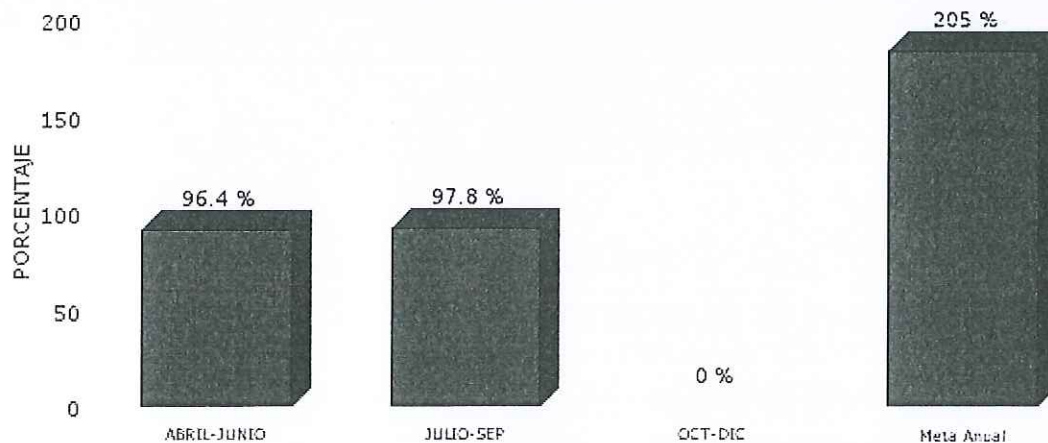
	ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Acumulado	
META	95		95		95		90.0	
RESULTADO	91.6	96.4%	92.9	97.8%	0.0	0.0%	184.5	205.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ANALIZADAS Y CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS EJECUTADOC





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCO	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DURANTE LOS OPERATIVOS	91.62	92.88	0.00	
NPC	NÚMERO DE PERSONAS CERTIFICADAS	6,954.00	5,401.00		
TPC	TOTAL DE PERSONAS CAHALIZADAS	7,590.00	5,615.00		

Fórmula:

$$PPCO = (NPC / TPC) * 100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LOS SOLICITEN**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO EN ASCENSO, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Meta:

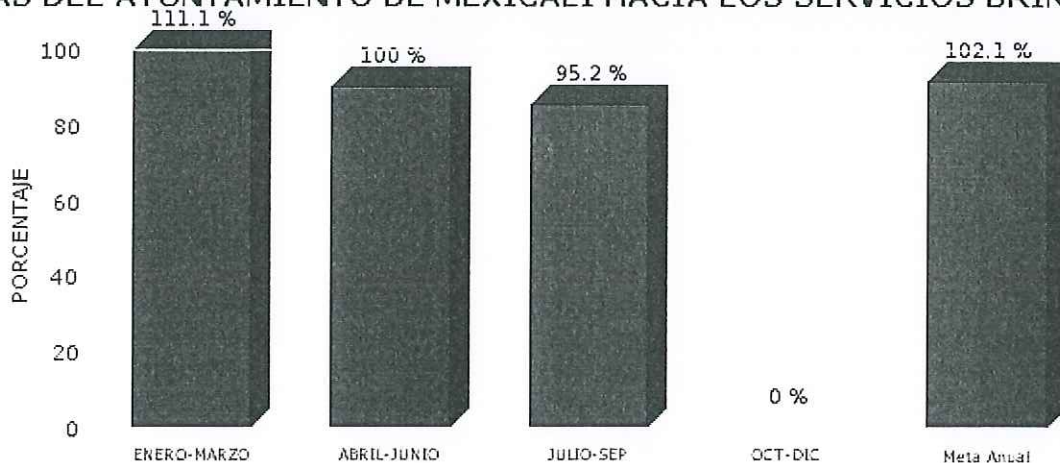
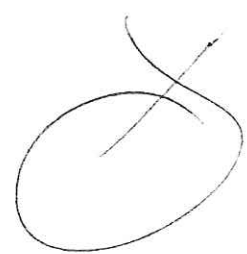
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	100.0	111.1%	90.0	100.0%	85.7	95.2%	0.0	0.0%	91.9	102.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
IAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS



Detalle de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCÉNTAJE DE SATISFACCIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL	100.00	90.00	85.71	0.00
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS DE FORMA SATISFACTORIAMENTE	3.00	9.00	6.00	
HTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	3.00	10.00	7.00	

Fórmula:

$$PSTM = (NPES / HTEA) * 100$$