



**GOBIERNO DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

*"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso"*

H. AYUNTAMIENTO  
OFICIALIA  
RECIBIDO  
21 ABR 2025  
14:48 hrs

OFICIALIA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
OM/1477/2025

Mexicali, Baja California, a 14 de abril de 2025

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA  
TESORERO MUNICIPAL  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
P R E S E N T E.-**

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALIA DE PARTES  
DE LA TESORERIA MUNICIPAL  
RECIBIDO  
21 ABR. 2025  
HORA 13:57 FIRMA

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor del I Trimestre del Ejercicio 2025, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
OFICIALIA MAYOR  
14 ABR 2025  
ATENTAMENTE  
DESPACHADO  
CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ  
OFICIAL MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos  
C.C.P. Yvette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor  
C.C.P. Archivo  
CLBG/YNM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,090,477.84	\$ 6,065,436.76	\$ 1,238,136.64
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 563,678.54	\$ 563,678.54	\$ 73,072.12
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,804,521.47	\$ 2,804,521.47	\$ 29,011.45
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,400,000.00	\$ 3,400,000.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENABEL TRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAVYA MENDOZA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR  
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	90	76	90	76	90	0	90	0	90	0
		4.5.1									



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 288,200,953.01	\$ 295,027,718.44	\$ 152,571,971.26
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 727,630.40	\$ 727,630.40	\$ 52,523.26
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,316,469.84	\$ 7,316,469.84	\$ 495,512.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		INFORME DE ACTIVIDADES	2025	2025	2025	1		2		3		4	
			4	1		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
						1	1	1	0	1	0	1	0

4.15



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DE INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 182,295,993.68	\$ 143,210,839.21	\$ 29,420,136.75
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,185,789.40	\$ 25,776,346.66	\$ 969,522.37
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 164,067,562.47	\$ 158,776,770.10	\$ 38,832,638.51
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,598,761.00	\$ 1,832,640.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4
REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS REPORTE DE ACTIVIDADES CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO A TRAVES DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

4.1.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE LOS GRUPOS VULNERABLES Y GRUPOS FOCALIZADOS A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA Y SU ENTORNO

PROPOSITO

POBLACIÓN VULNERABLE DE MEXICALI DISMINUYE LAS ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y MEJORA EL BIENESTAR ANIMAL

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 83,570,415.01	\$ 83,354,792.83	\$ 17,440,816.63
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,879,608.00	\$ 10,879,608.00	\$ 2,676,953.90
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 23,235,312.61	\$ 23,235,312.61	\$ 4,683,881.39
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,874,500.00	\$ 1,874,500.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD  
**UNIDAD RESPONSABLE:** 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

**ACTIVIDAD**  
**49 COADYUVAR EN LA PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.**

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	4				
REALIZAR CERTIFICACION DEL ESTADO PSICOFISIOLOGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES.	PERSONA ATENDIDA	25200	6444	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
				6300	6444	6300	0	6300	0	6300	0	6300	0	0

**PEG** *for* <sup>2.5.4</sup>

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 102.28%, LOGRANDO METAS TANTO MENSUALMENTE COMO TRIMESTRALMENTE EN EL MES DE MARZO TUVIAMOS COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA ATENCION BRINDADA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS COMO "44 MEDIO MARATON DE MEXICALI", "CARRERA POR LA MUJER 3K", "42 CARRERA ATLETICA BURCORNAS" Y "11VA CARRERA ATLETICA 2225 GUARDIAN RESPONSABLE", ANUNDO A LA CERTIFICACION MEDICA EN LAS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI Y SU VALLE, ATENDIENDO EN EL MES DE MARZO A 2099 HOMBRES Y 312 MUJERES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	4				
AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.	PERSONA ATENDIDA	2300	4280	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
				500	4280	600	0	600	0	600	0	600	0	0

**PEG** *for* <sup>2.5.4</sup>

MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE REBASO LA META PROGRAMADA EN UN 86.4% DEBIDO AL TRABAJO REALIZADO EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS TALES COMO DIF MUNICIPAL, GOBIERNO A DOMICILIO Y DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	4				
SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES.	PERSONA CAPACITADA	230	67	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
				50	67	60	0	60	0	60	0	60	0	0

**PEG** *for* <sup>2.4.7</sup>

MARZO SE SUPERO LA META 194% DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LAS COORDINACIONES DE DISCAPACIDAD Y MEDICO ASISTENCIAL EN TU COMUNIDAD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE										
		PROG.	REAL	1	2	3	1	2	3	4				
ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS VIO QUEJAS SOBRE MALTRATO ANIMAL.	INFORME	4	1	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
				1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0

3.8.8



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALTARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,403.00	\$ 115,403.00	\$ 11,919.70
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,241,200.00	\$ 4,241,200.00	\$ 215,396.77

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE**

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

**ACTIVIDAD**

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4				
CONTAR CON UNA POLITICA INTEGRAL DE EQUIDAD DE GENERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

PEG NNA

2.32



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PROPOSITO

SERVIDORES PÚBLICOS COMPROMETIDOS EN PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CON CALIDEZ.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 33,935,214.70	\$ 33,829,346.54	\$ 6,784,750.49
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 618,667.90	\$ 618,667.90	\$ 37,771.98
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,614,850.00	\$ 7,614,850.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR

**PROGRAMA:** 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

**UNIDAD RESPONSABLE:** 007 RECURSOS HUMANOS

**ACTIVIDAD**

272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
		2020	2021	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	
ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AVUNTAMIENTO.	INFORME	4	1	1	1	2	0	1	0	1	1	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD Y CON CALIDEZ, A TRAVES DE LA OPTIMIZACION DE LA OPERACION DEL DEPOSITO VEHICULAR, PRESTANDO EL SERVICIO DE ARRASTRE, ASEGURANDO QUE TODOS LOS CIUDADANOS INDEPENDIENTEMENTE DEL GENERO, RECIBAN UN SERVICIO RAPIDO Y DE ALTA CALIDAD

PROPOSITO

EL DEPÓSITO VEHICULAR DISPONE DE SUFICIENTES GRÚAS PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EQUIDAD LOS SERVICIOS DE ARRASTRE..

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,917,966.14	\$ 18,778,613.75	\$ 3,286,679.40
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,390.70	\$ 744,390.70	\$ 147,872.13
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,673.82	\$ 579,673.82	\$ 44,988.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM LIZARRAGA CHARRILLO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR

ACTIVIDAD

273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GENERO LA SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS.	INFORME	4	1	1	1	2	0	1	0	1	0



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALIZE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(29)	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(4)	0	0	0	(1)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

1 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	REPORTE												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(4)	0	0	0	(1)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	BITÁCORA												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	PLAN DE TRABAJO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
3 - REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS A LOS BIENES MUEBLES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.	DIAGNOSTICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION

Meta: 4 - REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION

Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LOS INSUMOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS A TRAVÉS DE LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	INVENTARIO ACTUALIZADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO REALIZADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS</b>	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
<b>4 - LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y DE SERVICIOS</b>	90	0	0	20	0	0	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	21	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(29)	0	0	1	0	0	0	0	(10)	0	0	0	VARIACION
<b>5 - ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES</b>	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
<b>6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 6 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLOGICO, A TRAVES DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO</b>	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>2 - ATENDER LOS REPORTE DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMATICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL</b>	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>3 - REALIZAR DIAGNOSTICO A LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI</b>	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1 - COORDINAR DISPENSARIOS DE SALUD COMUNITARIOS.</b>	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>2 - ASEGURAR CONSULTAS MEDICAS A LA POBLACION.</b>														
CONSULTA MEDICA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	996	511	241	244	0	0	0	0	0	0	0	0		
	396	461	191	194	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)		
<b>3 - REALIZAR JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI.</b>														
JORNADA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	21	6	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(75)	(2)	(1)	0	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)		
<b>4 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCION PARA ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS.</b>														
PRUEBA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	392	124	90	178	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(208)	74	40	128	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)		
<b>5 - PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO</b>														
CAMPAÑA	6	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(3)	0	0	1	(1)	(1)	0	0	0	(1)	0	0		
<b>6 - ASISTIR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SANITARIA</b>														
BRIGADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(9)	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
<b>7 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER NIVEL</b>														
CONSULTA MEDICA	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	2,557	902	855	800	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(4,643)	302	255	200	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)		
<b>8 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO Y SUS FAMILIARES.</b>														
CONSULTA MEDICA	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	2,478	858	844	776	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(2,802)	418	404	336	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)		
<b>9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>														
NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)		
<b>Meta: 8 - SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES.</b>														
<b>1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.</b>														
DOCUMENTO	15,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	7,496	2,274	3,617	1,605	0	0	0	0	0	0	0	0		
	(7,504)	1,024	2,367	355	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)		
<b>2 - INSPECCIONAR EL CARNET SANITARIO EN BARES.</b>														
INSPECCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION	
	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	(36)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		







**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

**Ratmo: 07 - OFICIALIA MAYOR**

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

Meta: 13 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>1 - ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE ARRASTRE VEHICULAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.</b>													<b>PROGRAMADO REALIZADO VARIACION</b>	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
<b>2 - ESTABLECER UN PROGRAMA DE SUPERVISION TRIMESTRAL DE DEPOSITOS CONCESIONADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.</b>													<b>PROGRAMADO REALIZADO VARIACION</b>	
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
<b>3 - ELABORAR UN REPORTE MENSUAL DE VEHICULOS INGRESADOS Y LIBERADOS PARA FACILITAR EL ANALISIS DE DATOS Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTION DE ARRASTRE.</b>													<b>PROGRAMADO REALIZADO VARIACION</b>	
	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
<b>4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>													<b>PROGRAMADO REALIZADO VARIACION</b>	
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE  
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS  
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

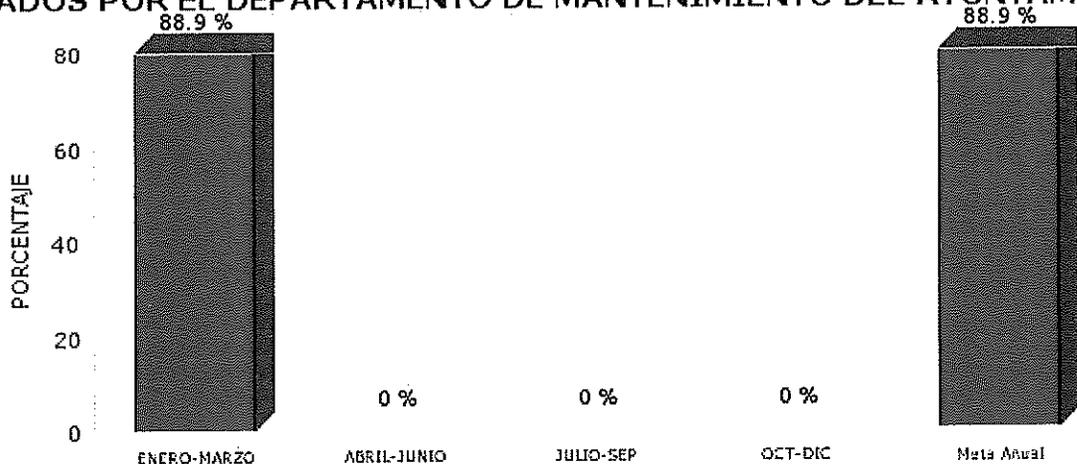
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	80.0	88.9%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	80.0   88.9%

**Meta Anual: 90**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador  
DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO**





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	80.00	0.00	0.00	0.00
INDS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR OFICIALÍA MAYOR	4.00			
NTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	5.00			

Fórmula:

$$PSSM = (INDS / NTDE) * 100$$

# REPORTE DE INDICADOR 2025



**GOBIERNO DE MEXICALI**

Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor porcentaje de capacitación del personal mayor atención de calidad a grupos vulnerables.

Objetivo del Indicador: Asegurar que al menos el 80% del personal de salud está capacitado en atención a grupos vulnerables, mejorando así la calidad de la atención y el acceso a servicios para estas poblaciones.

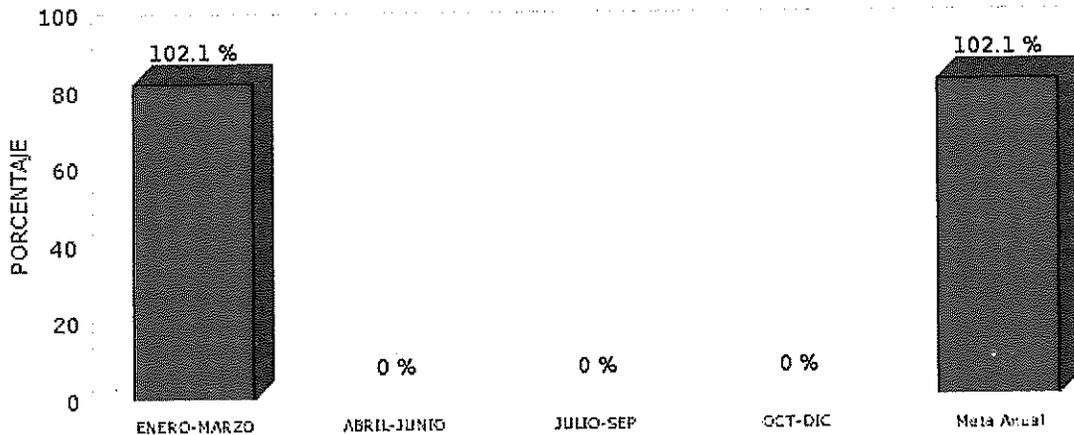
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	80		80		80		80		80.0	
RESULTADO	81.7	102.1%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	81.7	102.1%

**Meta Anual: 80**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador**  
**PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Detalle de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCAGV	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	81.71	0.00	0.00	0.00
NPC	NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO	67.00			
HTPO	NÚMERO TOTAL DE PERSONAL OBJETIVO	82.00			

Fórmula:

$$PPCAGV = (NPC / HTPO) * 100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL

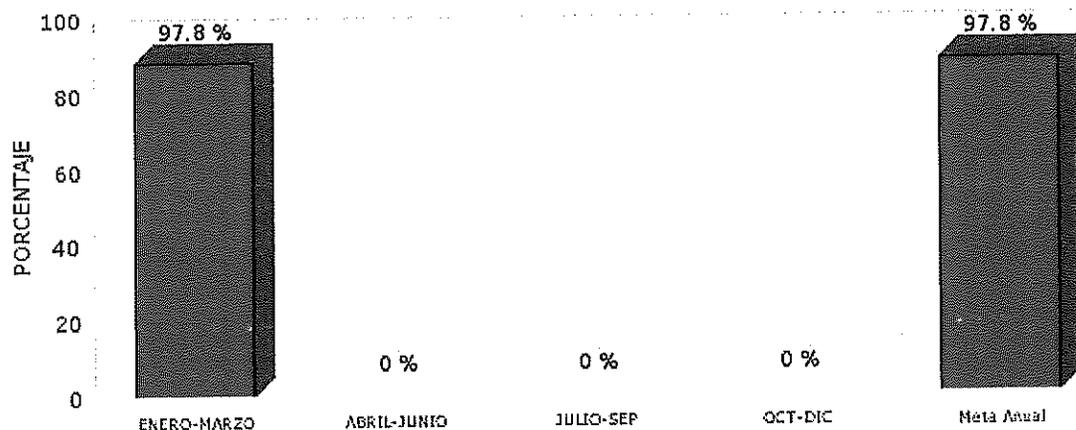
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90,0
RESULTADO	88.0	97.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	88.0   97.8%

**Meta Anual: 90**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador**  
**IAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN**





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL				
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS SATISFACTORIAMENTE		4.40		
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS		5.00		

Fórmula:

$$PSTM = (NPES/NTEA) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE EQUIDAD DE GÉNERO**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.3 - EQUIDAD DE GENERO  
2.3.2 - Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

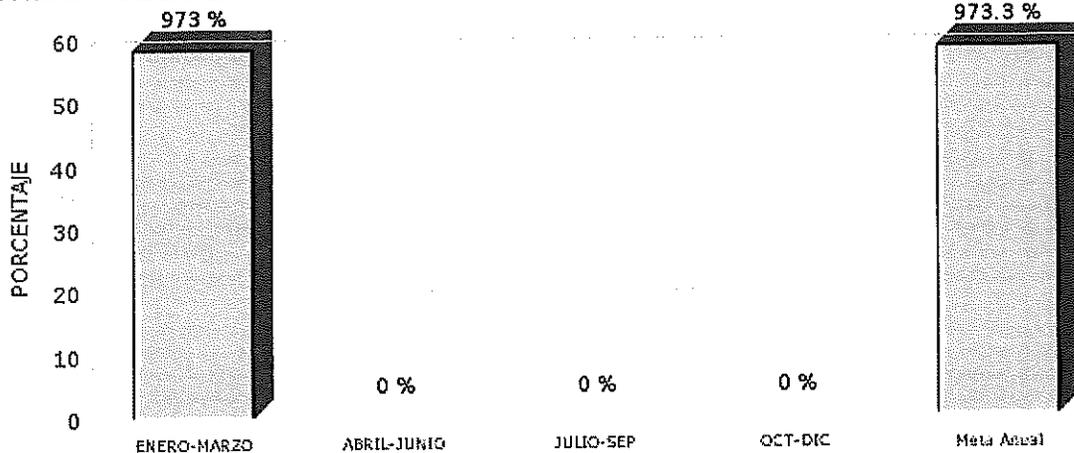
Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	6		6		6		6		6.0	
RESULTADO	58.4	973.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	58.4	973.3%

Meta Anual: 6      Unidad de Medida: PORCENTAJE      Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
NTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS D





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCIG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	53.38	0.00	0.00	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	3,345.00			
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	5,730.00			
Fórmula:					
	$PPCIG = (TPC / TPP) * 100$				



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE  
3.8 - MEDIO AMBIENTE  
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A menor tiempo en atender las denuncias sobre el maltrato animal, mayor capacidad de respuesta en la atención oportuna y efectiva en la protección de los derechos de los animales.

Objetivo del Indicador: Reducir el tiempo promedio de respuesta a denuncias de maltrato animal a menos de 5 días, garantizando una atención oportuna y efectiva en la protección de los derechos de los animales

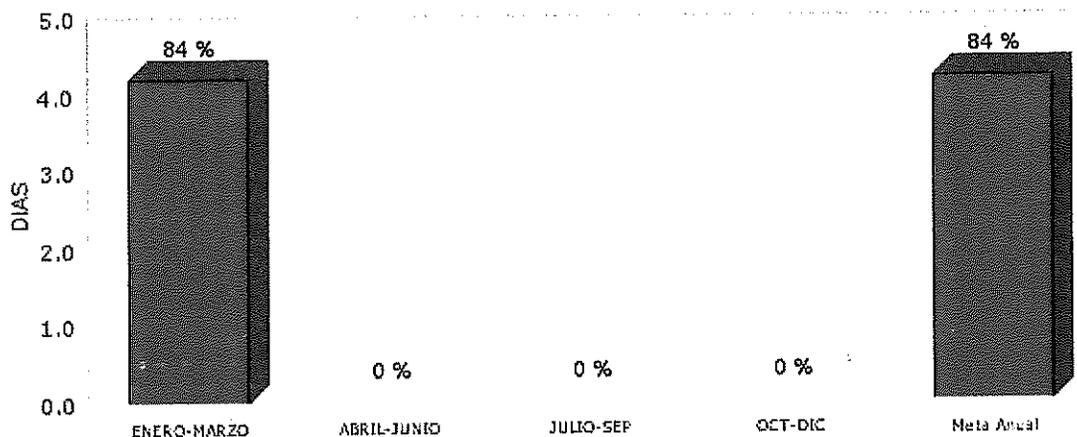
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	5		5		5		5		5.0	
RESULTADO	4.2	84.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	4.2	84.0%

Meta Anual: 5

Unidad de Medida: DIAS

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
TPRDMA	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL (EN DÍAS)	4.20	0.00	0.00	0.00
TDR	TOTAL DE DÍAS DE RESPUESTA	50.00			
TNDA	TOTAL DE NÚMERO DE DENUNCIAS ATENDIDAS	378.00			

Fórmula:

$TPRDMA = TNDA / TDR$



**REPORTE DE INDICADOR 2025**

Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA MUNICIPAL Y AUTORIDADES**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor porcentaje de certificación de las personas mejor manejo de los procesos de atención y evaluación.

Objetivo del Indicador: Certificar a la mayor parte de las personas que han sido presentadas por alguna autoridad. Un porcentaje alto (85% - 100%) indica que la mayoría de las personas presentadas han sido certificadas, lo que refleja un buen manejo de los procesos de atención y evaluación. Un porcentaje medio (70% - 84%) sugiere que hay margen para mejorar en la certificación de personas. Un porcentaje bajo (0% - 69%) puede señalar deficiencias en los procedimientos que afectan la atención adecuada de las personas presentadas.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	80	80	80	80	80.0
RESULTADO	72.6   90.7%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	72.6   90.8%

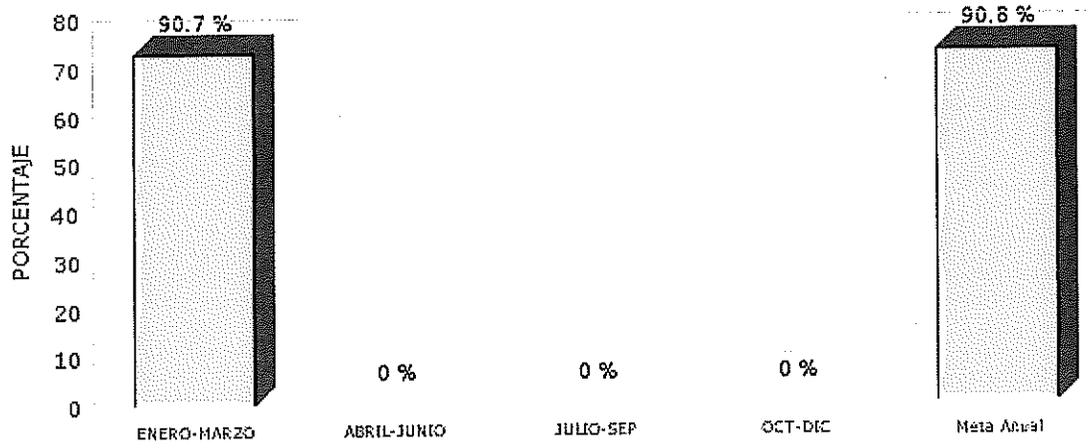
**Meta Anual: 80**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**



**Gráfica de Indicador  
DAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE DI**



Detalle de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCEP	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DEL ESTADO PSICOFISIOLOGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA	72.56	0.00	0.00	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAS CERTIFICADAS	2,401.00			
TPBP	TOTAL DE PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA	3,309.00			

Fórmula:

$PPCEP = (TPC / TPBP) * 100$



# REPORTE DE INDICADOR 2025

**Nombre:** **PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS**

**Atención:**  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

**Liga al PMD:** 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

**Programa:** PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

**Dependencia/Entidad:** 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

**Interpretacion:** A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS ATENDIDOS Y SATISFECHOS POR EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPÓSITO VEHICULAR

**Objetivo del Indicador:** CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI

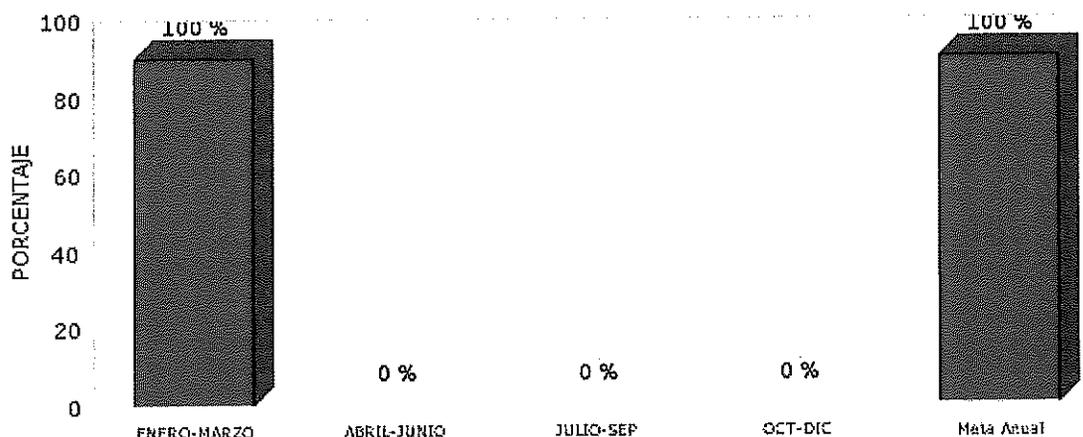
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	90.0   100.0%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	90.0   100.0%

**Meta Anual:** 90

**Unidad de Medida:** PORCENTAJE

**Frecuencia:** Trimestral

**Gráfica de Indicador**  
**PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS**





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Detalle de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSAA	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS	90.00	0.00	0.00	0.00
NSAA	NÚMERO DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS	54.00			
N TSA	NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE ARRASTRE	60.00			

Fórmula:

$$PSAA = (NSAA / N TSA) * 100$$