



**GOBIERNO DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998  
Centro Cívico,  
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

*"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso"*

OFICIALIA MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
ASUNTO. EL QUE SE INDICA  
OM/3086/2025

Mexicali, Baja California, a 18 de julio de 2025

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA  
TESORERO MUNICIPAL  
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.-**



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor del II Trimestre del Ejercicio 2025, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.



**ATENTAMENTE**

**CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ  
OFICIAL MAYOR DEL XXV  
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos  
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor  
C.C.P. Archivo  
CLBG/YNM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

**FIN** CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

**PROPOSITO** LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,090,477.84	\$ 6,016,359.23	\$ 2,798,756.87
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 563,678.54	\$ 563,678.54	\$ 117,476.44
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,604,521.47	\$ 2,604,521.47	\$ 80,952.45
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,400,000.00	\$ 3,400,000.00	\$ 24,489.48

CLAUDIA LORENZA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

VANETTE NAVA MENDOZA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 000 ADMINISTRATIVO

**UNIDAD RESPONSABLE:** 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

**ACTIVIDAD**

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA PRESUPUESTAL	EFICIENCIA PROGRAMATICA	90	98	1	76	2	98	3	0	4	0
	4.5.3										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

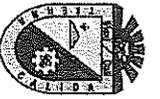
FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 288,200,953.01	\$ 319,650,821.13	\$ 220,797,604.21
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 727,630.40	\$ 727,630.40	\$ 173,388.94
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,316,469.84	\$ 7,316,469.84	\$ 2,511,716.20

*[Signature]*  
CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

*[Signature]*  
CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES  
**UNIDAD RESPONSABLE:** 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

**ACTIVIDAD**  
 254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
		Pres	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	INFORME DE ACTIVIDADES	2	2	1	1	2	1	1	3	0	4	0
4.1.6												



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

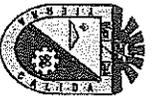
FIN CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

PROPOSITO PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DE INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 162,295,993.68	\$ 142,107,084.14	\$ 67,390,335.82
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,185,789.40	\$ 26,508,754.59	\$ 3,595,807.20
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 164,067,562.47	\$ 166,026,909.15	\$ 91,875,458.83
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,598,761.00	\$ 3,529,380.00	\$ 912,600.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

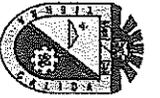
47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASI COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	3	3	Prog.	1	Real	2	Real	3	Real	4
3.4.4			1	1	2	2	0	0	0	0

META REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	2	2	Prog.	1	Real	2	Real	3	Real	4
4.6.1			1	1	1	1	0	0	0	0

META SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVES DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	2	2	Prog.	1	Real	2	Real	3	Real	4
4.6.1			1	1	1	1	0	0	0	0

META MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACION SEGURA CLARA Y OPORTUNA.	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	4	0	Prog.	1	Real	2	Real	3	Real	4
4.1.3			4	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE LOS GRUPOS VULNERABLES Y GRUPOS FOCALIZADOS A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA Y SU ENTORNO

PROPOSITO POBLACIÓN VULNERABLE DE MEXICALI DISMINUYE LAS ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y MEJORA EL BIENESTAR ANIMAL

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 83,570,415.01	\$ 82,759,260.45	\$ 39,245,194.13
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,879,608.00	\$ 10,879,608.00	\$ 5,754,524.29
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 23,235,312.61	\$ 23,235,312.61	\$ 11,293,042.92
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,874,500.00	\$ 1,874,500.00	\$ 766,760.00

CLAUDIA LORENNIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

REALIZAR CERTIFICACION DEL ESTADO PSICOFISIOLOGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1	2	3	4	1	2	3	4				
PERSONA ATENDIDA	12250	16099		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				6300	6444	6300	9655	0	0	0	0	0	0	0	0

PRIMER PERIODO  
SEGUNDO PERIODO

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 102.28% LOGRANDO METAS TANTO MENSUALMENTE COMO TRIMESTRALMENTE. EN EL MES DE MARZO TUVIMOS COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA ATENCION BRINDADA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS COMO TAMBIEN MARCHA DE MEXICALI. CARRERA POR LA MUJER 3K - 42 CARRERA ATLETICA BUROCRATAS Y 11VA CARRERA ATLETICA 2025 GUARDIA RESPONSABLE. AUNADO A LA CERTIFICACION MEDICA EN LOS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI. EN EL MES DE JUNIO TUVIMOS UNICAMENTE COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA ATENCION EN EL EVENTO DE SUMMER FOOD & BEER FEST 2025. AUNADO A LA CERTIFICACION MEDICA EN LAS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI Y SU VALLE. ATENDIENDO EN EL MES DE JUNIO A 2770 HOMBRES Y 331 MUJERES.

AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1 <th>2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th></th>	2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th>	3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th>	4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th>	1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th>	2 <th>3 <th>4 </th></th>	3 <th>4 </th>	4				
PERSONA ATENDIDA	1100	7029		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				500	4280	600	2749	0	0	0	0	0	0	0	0

PRIMER PERIODO  
SEGUNDO PERIODO

MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE REBASO LA META PROGRAMADA EN UN 694% DEBIDO AL TRABAJO REALIZADO EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS TALES COMO DIF MUNICIPAL, GOBIERNO A DOMICILIO Y DIFERENTES PLANTILES EDUCATIVOS. JUNIO DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REBASO LA META PROGRAMADA EN UN 468% DEBIDO AL TRABAJO REALIZADO EN CONJUNTO CON LAS JORNADAS MEDICAS Y DE VACUNACION DE MASCOTAS, DISPENSARIOS MEDICOS, BRIGADAS DE FUMIGACION, Y CAMPANAS DONDE LA DISPUSION Y LA ATENCION A LOS CIUDADANOS FUE SATISFACTORIA.

SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES.

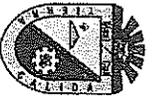
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1 <th>2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th></th>	2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th>	3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th>	4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th>	1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th>	2 <th>3 <th>4 </th></th>	3 <th>4 </th>	4				
PERSONA CAPACITADA	110	158		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				50	67	60	66	0	0	0	0	0	0	0	0

PRIMER PERIODO  
SEGUNDO PERIODO

MARZO SE SUPERO LA META 134% DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LAS COORDINACIONES DE DISCAPACIDAD Y MEDICO ASISTENCIAL EN TU COMUNIDAD. JUNIO SE SUPERO LA META 115% DEBIDO A LA PARTICIPACION DE LAS AREAS DE SERVICIOS MEDICOS, CONVOCADOS POR LA COORDINADORA DE CAPTISCAPACIDAD.

ATENDER O FORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MAL TRATO ANIMAL.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1 <th>2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th></th>	2 <th>3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th></th>	3 <th>4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th></th>	4 <th>1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th></th>	1 <th>2 <th>3 <th>4 </th></th></th>	2 <th>3 <th>4 </th></th>	3 <th>4 </th>	4				
INFORME	2	2		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00	\$ 11,760.00	\$ 11,760.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,403.00	\$ 115,403.00	\$ 26,022.12
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,241,200.00	\$ 4,241,200.00	\$ 646,190.31

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE	1		2		3		4	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
2.3.2	1	1	1	1	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PROPOSITO

SERVIDORES PÚBLICOS COMPROMETIDOS EN PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CON CALIDEZ.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 33,935,214.70	\$ 33,684,844.08	\$ 15,446,420.63
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 618,667.90	\$ 618,667.90	\$ 136,730.65
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,614,850.00	\$ 7,614,850.00	\$ 680,273.03

CLAUDIA LORENNIA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALCANIZ AVALOS  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

**RAMO:** 07 OFICIALIA MAYOR  
**PROGRAMA:** 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DEL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** 007 RECURSOS HUMANOS  
**ACTIVIDAD**

272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.	INFORME	2	2	1	1	2	1	3	0	4	0
				1	1	1	1	0	0	0	0
		4.16									



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR  
PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO: RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD Y CON CALIDEZ, A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL DEPÓSITO VEHICULAR, PRESTANDO EL SERVICIO DE ARRASTRE, ASEGURANDO QUE TODOS LOS CIUDADANOS INDEPENDIENTEMENTE DEL GENERO, RECIBAN UN SERVICIO RÁPIDO Y DE ALTA CALIDAD

PROPOSITO

EL DEPÓSITO VEHICULAR DISPONE DE SUFICIENTES GRÚAS PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EQUIDAD LOS SERVICIOS DE ARRASTRE.

CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,917,966.14	\$ 18,558,798.90	\$ 7,964,791.16
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,390.70	\$ 744,390.70	\$ 348,516.03
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,673.82	\$ 579,673.82	\$ 114,700.32

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM LIZABARRAGA CARRILLO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR

ACTIVIDAD

273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG	REAL	1		2		3		4	
BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GENERO LA SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS.	INFORME	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0
		4.12									

</p>AvancePor Trimestre>

18/07/2025 11.56 AM



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
220	0	0	220	0	0	90	0	0	0	0	0	0
130	0	0	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	90
97	0	0	61	0	0	97	0	0	0	0	0	0
7	0	0	(29)	0	0	7	0	0	(90)	0	0	(90)
90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	0
97	0	0	90	0	0	97	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
PROGRAMADO REALIZADO VARIACION												

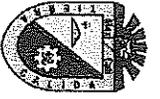
Meta: 18 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	90
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(90)	0	0	0	0	0	0	0	(90)	0	0	0	(90)
90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	90
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(90)	0	0	0	0	0	0	0	(90)	0	0	0	(90)
90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	90
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(90)	0	0	0	0	0	0	0	(90)	0	0	0	(90)
6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
PROGRAMADO REALIZADO VARIACION												

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

1 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	REPORTE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRAMADO REALIZADO VARIACION												



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 19 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	9	1	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	9	1	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3 - REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES MUEBLES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.	DIAGNOSTICO	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	VARIACION
5 - ATENDER SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI Y LAS CUALES NO SE TENÍAN CONTEMPLADAS.	BITACORA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 4 - REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	BITACORA	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	DICTAMEN	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	REPORTE	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)	VARIACION

Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LOS INSUMOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	BITACORA	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS A TRAVÉS DE LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	INVENTARIO ACTUALIZADO	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAJOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVES DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y DE SERVICIOS	PROCEDIMIENTO	50	0	0	20	0	0	0	0	10	0	0	10	PROGRAMADO
		49	0	0	21	7	6	15	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	1	7	8	5	0	0	0	0	(10)	VARIACION
5 - ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES	PADRON ACTUALIZADO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 6 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA Y OPORTUNA.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO	BITACORA	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ATENDER LOS REPORTE DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMATICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL	REPORTE	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - REALIZAR DIAGNOSTICO A LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	DIAGNOSTICO	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 21 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACION Y CONTRATACION QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LOS INSUMOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	BITACORA	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

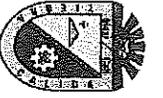
### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 21 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA OPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS A TRAVÉS DE LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	INVENTARIO ACTUALIZADO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS	CONTRATO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
4 - LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICION Y DE SERVICIOS	PROCEDIMIENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
5 - ACTUALIZAR EL PADRON DE PROVEEDORES	PADRON ACTUALIZADO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
Meta: 22 - REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.														
1 - PROGRAMAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	PLAN DE TRABAJO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	DICTAMEN TECNICO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	BITACORA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICINA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

Meta: 29 - MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	BITACORA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(6)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARACTER PRIORITARIO A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	PLAN DE TRABAJO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 - ELABORAR DIGTAMEN TECNICO A LOS BIENES MUEBLES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.	DIGTAMEN TECNICO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(6)	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
4 - ATENDER SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI Y LAS CUALES NO SE TENIAN CONTEMPLADAS	BITACORA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 - COORDINAR DISPENSARIOS DE SALUD COMUNITARIOS.	REPORTE	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 - ASEGURAR CONSULTAS MEDICAS A LA POBLACION.	CONSULTA MEDICA	300	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		1,676	511	241	244	236	231	213	213	0	0	0	0	VARIACION
		1,376	461	191	194	186	181	163	163	0	0	0	0	
3 - REALIZAR JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI.	JORNADA	48	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		44	6	7	7	7	7	9	9	0	0	0	0	VARIACION
		(4)	(2)	(1)	0	(1)	(1)	1	1	0	0	0	0	
4 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCION PARA ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS.	PRUEBA	300	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		890	124	90	178	202	149	147	147	0	0	0	0	VARIACION
		590	74	40	128	152	99	97	97	0	0	0	0	
5 - PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO	CAMPANA	4	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO
		6	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	VARIACION
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

**Ratino: 07 - OFICIALIA MAYOR**

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MÉDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACIÓN.

6 - ASISTIR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SANITARIA	BRIGADA	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	6	1	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	(1)	1	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0
	3,600	600	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0
	5,098	902	855	800	896	807	838	0	0	0	0	0	0
	1,498	302	255	200	295	207	238	0	0	0	0	0	0
	2,640	440	440	440	440	440	440	0	0	0	0	0	0
	5,210	858	844	776	920	860	952	0	0	0	0	0	0
	2,570	418	404	336	480	420	512	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0

Meta: 8 - SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES.

1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	DOCUMENTO	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	7,500	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0
	11,652	2,274	3,617	1,605	1,390	1,318	1,458	0	0	0	0	0	0
	4,152	1,024	2,867	355	130	68	208	0	0	0	0	0	0
	24	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
	24	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3,600	600	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0
	5,355	958	822	910	859	888	918	0	0	0	0	0	0
	1,755	358	222	310	259	288	318	0	0	0	0	0	0
	5,700	950	950	950	950	950	950	0	0	0	0	0	0
	8,719	1,480	1,349	1,512	1,451	1,473	1,454	0	0	0	0	0	0
	3,019	530	399	562	501	523	504	0	0	0	0	0	0

Meta: 9 - ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MALTRATO ANIMAL.

1 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES.	ANIMAL VACUNADO	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1,500	250	250	250	250	250	250	0	0	0	0	0	0
	3,692	278	329	795	582	376	1,332	0	0	0	0	0	0
	2,192	28	79	545	332	128	1,082	0	0	0	0	0	0



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Métra: 9 - ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MALTRATO ANIMAL.

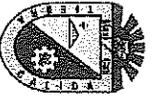
	ANIMAL ADOPTADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - PROMOVER LA ADOPCIONES DE ANIMALES	90	15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	92	23	18	16	15	11	9	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2	8	3	1	0	(4)	(6)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	1,980	330	330	330	330	330	330	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	1,986	337	330	265	402	344	278	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(24)	7	0	(65)	72	14	(52)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION Y CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE PERROS Y GATOS.		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - CAPACITAR AL PERSONAL EN EL TRATO DIGNO A LOS ANIMALES.		0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - DISTRIBUIR MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LOS RIESGOS PARA LA SALUD HUMANA Y EL BIENESTAR ANIMAL.	1,200	200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3,477	140	673	1,136	107	406	1,015	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2,277	(60)	473	936	(93)	206	815	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Métra: 10 - REALIZAR CERTIFICACION DEL ESTADO PSICOLOGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES.

	CERTIFICADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLOGICOS.	12,600	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	15,632	1,937	2,059	2,401	2,910	3,227	3,098	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	3,032	(163)	(41)	301	810	1,127	998	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DSPM.	3,300	550	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3,259	390	427	472	599	656	712	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(41)	(160)	(123)	(78)	49	109	162	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Métra: 14 - PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA, EN COMUNIDADES SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI, A TRAVÉS DE JORNADAS DE SALUD, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A LA SALUD

	CAMPANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA PARA CONTRIBUIR EN LA DISMINUCION DE ENFERMEDADES EN LA CIUDADANIA DE MEXICALI Y SU VALLE	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR BRIGADAS DE SALUD A TRAVÉS DE FUMIGACIONES PARA LA PREVENCIÓN O ELIMINACIÓN DE LA RICKETTSIA	7	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(7)	0	0	0	0	0	0	(2)	(2)	(2)	(1)	0	0	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 14 - PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA, EN COMUNIDADES SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI, A TRAVÉS DE JORNADAS DE SALUD, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A LA SALUD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>3 - PROPORCIONAR CONSULTA MEDICA DE PRIMER NIVEL A EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO</b>	3,600	0	0	0	0	0	600	600	600	600	600	600	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(3,600)	0	0	0	0	0	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	
<b>4 - CREAR DISPENSARIOS DE SALUD COMUNITARIOS</b>	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(1)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	
<b>5 - REALIZAR JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI</b>	33	0	0	0	0	0	5	5	5	6	6	6	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(33)	0	0	0	0	0	(5)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	
<b>6 - ASEGURAR CONSULTAS MEDICAS A LA POBLACION DE LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI</b>	1,320	0	0	0	0	0	150	150	150	290	290	290	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(1,320)	0	0	0	0	0	(150)	(150)	(150)	(290)	(290)	(290)	
<b>7 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS A LA POBLACION DE MEXICALI Y SU VALLE</b>	270	0	0	0	0	0	40	40	40	50	50	50	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(270)	0	0	0	0	0	(40)	(40)	(40)	(50)	(50)	(50)	
<b>8 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA ESPECIALIZADA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL A EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO</b>	2,640	0	0	0	0	0	440	440	440	440	440	440	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(2,640)	0	0	0	0	0	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	(440)	
<b>9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
<b>Meta: 15 - FORTALECER LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS ENCARGADOS DE SU ATENCION BUSCANDO BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SENSIBLE</b>													
<b>1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE MEXICALI Y SU VALLE</b>	7,500	0	0	0	0	0	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(7,500)	0	0	0	0	0	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	(1,250)	
<b>2 - REALIZAR INSPECCIÓN DE LA TARJETA SANITARIA EN MEXICALI Y SU VALLE</b>	24	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(24)	0	0	0	0	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
<b>3 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A POBLACION DE RIESGO</b>	5,700	0	0	0	0	0	950	950	950	950	950	950	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(5,700)	0	0	0	0	0	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)	(950)	



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 15 - FORTALECER LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE SU ATENCIÓN BUSCANDO BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SENSIBLE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - OTORGAR CONSULTA MEDICA A GRUPOS DE ALTO RIESGO DE CONTRAER I.T.S.	CONSULTA MEDICA	3,600	0	0	0	0	800	600	600	600	600	600	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(3,600)	0	0	0	0	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	(600)	
2 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES	QUEJAS ATENDIDAS	1,380	0	0	0	0	330	330	330	330	330	330	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(1,380)	0	0	0	0	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	(330)	
3 - REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS	CAMPANA	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	
4 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DOMESTICOS DE MEXICALI Y SU VALLE	ANIMAL VACUNADO	1,500	0	0	0	0	250	250	250	250	250	250	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(1,500)	0	0	0	0	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)	(250)	
5 - CAPACITAR AL PERSONAL DE OCMCA EN EL TRATO DIGNO Y RESPETUOSO HACIA LOS ANIMALES	PERSONAL CAPACITADO	22	0	0	0	0	0	0	11	0	0	11	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(22)	0	0	0	0	0	0	(11)	0	0	(11)	
6 - DISTRIBUIR MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LOS RIESGOS PARA LA SALUD HUMANA Y EL BIENESTAR ANIMAL, EN LA POBLACION DE MEXICALI Y SU VALLE	FOLLETOS	1,200	0	0	0	0	200	200	200	200	200	200	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(1,200)	0	0	0	0	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	
Meta: 17 - REALIZAR EVALUACIONES INTEGRALES DEL ESTADO PSICOLOGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES													
1 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE LA DSPM	ASISTENCIA	3,300	0	0	0	0	550	550	550	550	550	550	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(3,300)	0	0	0	0	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	
2 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESCENCIA PSICOLOGICOS A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES	CERTIFICADO	12,600	0	0	0	0	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	PROGRAMADO REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
		(12,600)	0	0	0	0	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	(2,100)	



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 174 - INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

Meta: 11 - CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE EQUIDAD DE GÉNERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN EQUIDAD DE GÉNERO PARA TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI PARA PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO ENTRE EL PERSONAL, UTILIZANDO MÚLTIPLES CANALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.	200	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	200	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - CREAR ESPACIOS INCLUSIVOS QUE FOMENTEN LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTICEN ACCESIBILIDAD PARA TODOS.	4	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	(2)	0	0	(2)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - ACCIÓN PARA CORREGIR INCONSISTENCIA PRESUPUESTAL	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

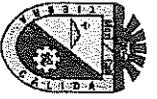
Meta: 25 - CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE EQUIDAD DE GÉNERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN EQUIDAD DE GÉNERO PARA TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
2 - IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN INTERNA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, PARA PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO ENTRE EL PERSONAL, UTILIZANDO MÚLTIPLES CANALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - CREAR ESPACIOS INCLUSIVOS QUE FOMENTEN LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTICEN ACCESIBILIDAD PARA TODOS.	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	(1)	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 12 - ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE EVALUACIONES PARA RECONOCER A LAS Y LOS EMPLEADOS, FOMENTANDO UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



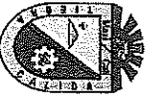
**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 12 - ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIONES CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS, CENTRADO EN HABILIDADES TÉCNICAS Y DE LIDERAZGO, MEDIANTE TALLERES Y CURSOS EN LINEA.	CAPACITACION	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		8	0	1	1	2	1	3	0	0	0	0	REALIZADO
		2	(11)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y EL INTERCAMBIO DE RECURSOS QUE BENEFICIEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CONVENIO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN EL TEMA DE VALIDACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	VALIDACION	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	(11)	(11)	0	0	0	(1)	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(11)	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
Meta: 20 - FORTALECER Y PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS AL SERVICIO Y LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DENTRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.													
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE EVALUACIONES PARA RECONOCER A LAS Y LOS EMPLEADOS, FOMENTANDO UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO.	EVALUACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIONES CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS, CENTRADO EN HABILIDADES TÉCNICAS Y DE LIDERAZGO, MEDIANTE TALLERES, CURSOS EN LINEA	CAPACITACION	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	VARIACION
3 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN EL TEMA DE VALIDACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	VALIDACION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
4 - ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y EL INTERCAMBIO DE RECURSOS QUE BENEFICIEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CONVENIO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NOMINA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025**

Ramo: 07 - OFICIALIZA MAYOR

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

Meta: 13 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRAR ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.

	BITACORA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1 - ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE ARRASTRAR VEHICULAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.</b>														
	BITACORA	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>2 - ESTABLECER UN PROGRAMA DE SUPERVISION TRIMESTRAL DE DEPOSITOS CONCESIONADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.</b>														
	ACTA	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>3 - ELABORAR UN REPORTE MENSUAL DE VEHICULOS INGRESADOS Y LIBERADOS PARA FACILITAR EL ANALISIS DE DATOS Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTION DE ARRASTRAR.</b>														
	REPORTE	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
<b>4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>														
	NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	(1)	VARIACION
<b>Meta: 24 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRAR ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.</b>														
<b>1 - ATENDER TODOS LOS SERVICIOS DE ARRASTRAR VEHICULAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.</b>														
	BITACORA	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
<b>2 - ELABORAR ACTA DE VERIFICACION MENSUAL PARA SUPERVISAR A DEPOSITOS CONCESIONADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.</b>														
	ACTA DE VERIFICACION	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
<b>3 - ELABORAR UN REPORTE DE TODOS LOS VEHICULOS INGRESADOS Y LIBERADOS PARA FACILITAR EL ANALISIS DE DATOS Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTION DE ARRASTRAR.</b>														
	BITACORA	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
<b>4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES</b>														
	NOMINA	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE  
3.8 - MEDIO AMBIENTE  
3.8.6 - Impulso al cuidado y bienestar de los animales

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A menor tiempo en atender las denuncias sobre el maltrato animal, mayor capacidad de respuesta en la atención oportuna y efectiva en la protección de los derechos de los animales.

Objetivo del Indicador: Reducir el tiempo promedio de respuesta a denuncias de maltrato animal a menos de 5 días, garantizando una atención oportuna y efectiva en la protección de los derechos de los animales

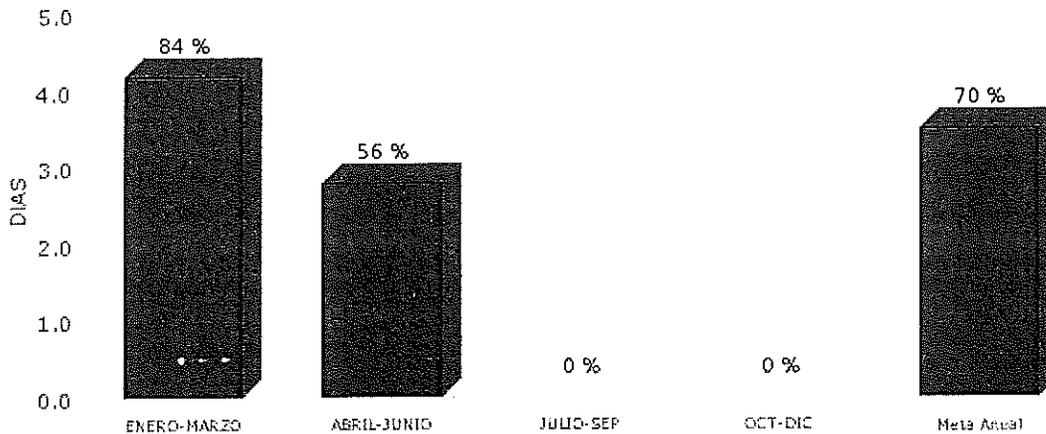
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	5	5	5	5	5.0
RESULTADO	4.2   84.0%	2.8   56.0%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	3.5   70.0%

Meta Anual: 5

Unidad de Medida: DIAS

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
TPRDMA	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA A DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL (EN DÍAS)	4.20	3.60	0.00	0.00
TDR	TOTAL DE DÍAS DE RESPUESTA	90.00	90.00		
TNDA	TOTAL DE NÚMERO DE DENUNCIAS ATENDIDAS	378.00	252.00		

Fórmula:

$$TPRDMA = TNDA / TDR$$



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 - CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.2 - Atencion ciudadana de calidad

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

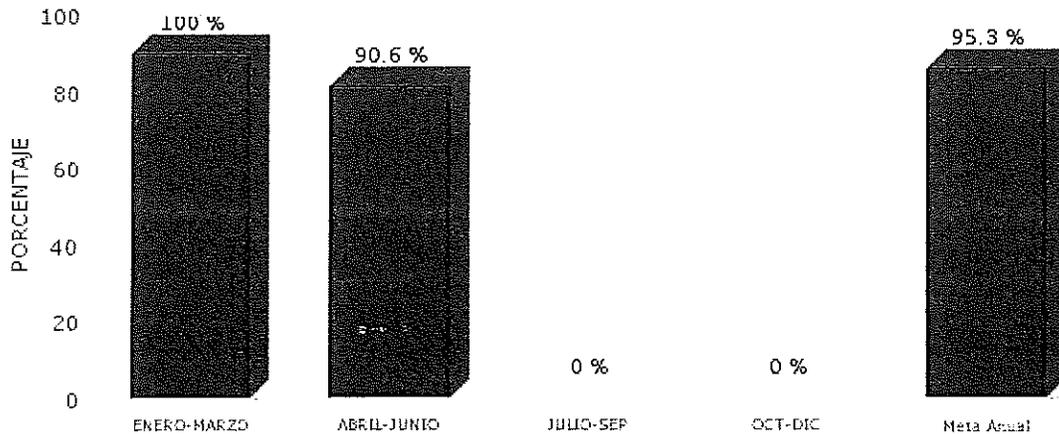
Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS ATENDIDOS Y SATISFECHOS POR EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPÓSITO VEHICULAR

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	90.0   100.0%	81.5   90.6%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	85.8   95.3%

Meta Anual: 90      Unidad de Medida: PORCENTAJE      Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSAA	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS	90.00	81.52	0.00	0.00
NSAA	NÚMERO DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS	54.00	75.00		
NTSA	NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE ARRASTRE	60.00	92.00		

Fórmula:

$$PSAA = (NSAA / NTSA) * 100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA MUNICIPAL Y AUTORIDADES**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formacion de habitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor porcentaje de certificación de las personas mejor manejo de los procesos de atención y evaluación.

Objetivo del Indicador: Certificar a la mayor parte de las personas que han sido presentadas por alguna autoridad. Un porcentaje alto (85% - 100%) indica que la mayoría de las personas presentadas han sido certificadas, lo que refleja un buen manejo de los procesos de atención y evaluación. Un porcentaje medio (70% - 84%) sugiere que hay margen para mejorar en la certificación de personas. Un porcentaje bajo (0% - 69%) puede señalar deficiencias en los procedimientos que afectan la atención adecuada de las personas presentadas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	80		80		80		80		80.0	
RESULTADO	72.6	90.7%	80.3	100.4%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	76.4	95.5%

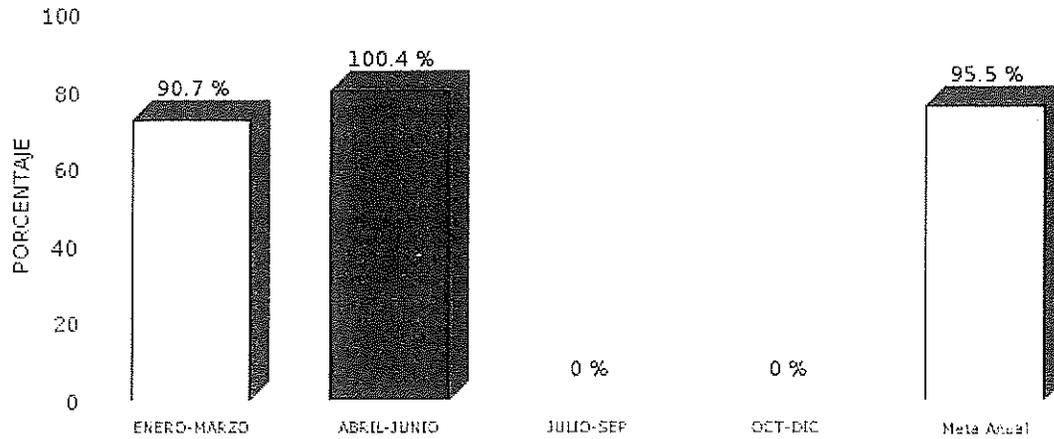
Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
DAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DI



Detalle de variables con valores capturados al ultimo periodo

Table with columns: CLAVE, DESCRIPCIÓN, and PERIODO (1, 2, 3, 4). Rows include PPCEP, TPC, and TPPBP.

Fórmula:

PPCEP=(TPC/TPPBP)\*100



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**  
Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.5 - CUIDADO DE LA SALUD  
2.5.4 - Formación de hábitos saludables

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor porcentaje de capacitación del personal mayor atención de calidad a grupos vulnerables.

Objetivo del Indicador: Asegurar que al menos el 80% del personal de salud está capacitado en atención a grupos vulnerables, mejorando así la calidad de la atención y el acceso a servicios para estas poblaciones.

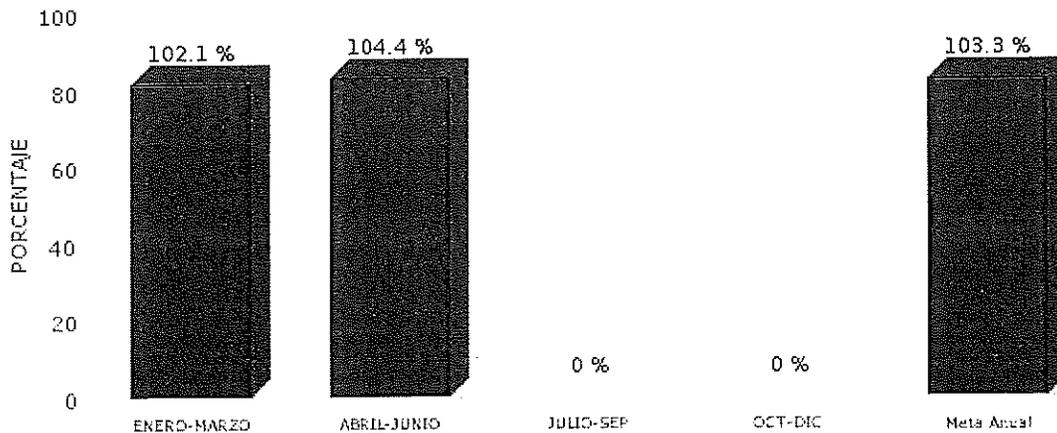
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	80	80	80	80	80.0
RESULTADO	81.7   102.1%	83.5   104.4%	0.0   0.0%	0.0   0.0%	82.6   103.3%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCAGV	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	81.71	83.50	0.00	0.00
NPC	NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO	67.00	66.00		
NTPD	NÚMERO TOTAL DE PERSONAL OBJETIVO	82.00	103.00		

Fórmula:

$$PPCAGV = (NPC / NTPD) * 100$$

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LO SOLICITEN**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR  
4.6 - AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
4.6.1 - Mesura en el ejercicio del gasto

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL

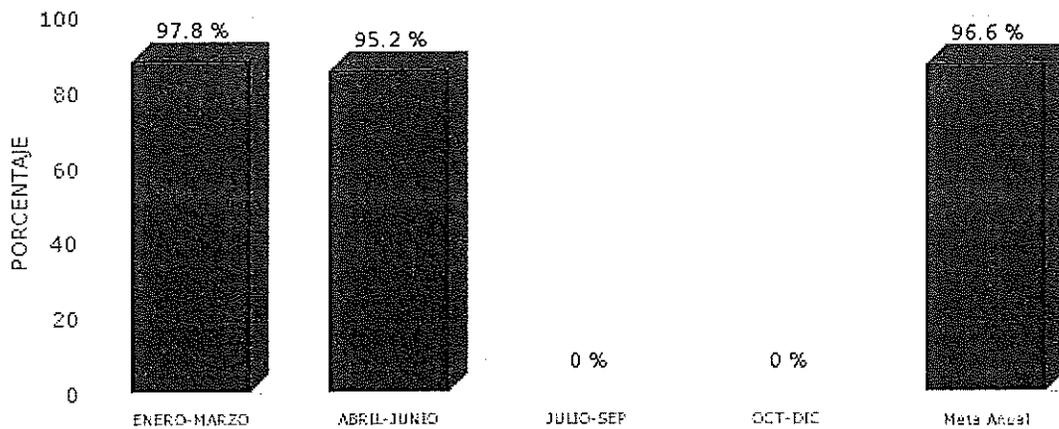
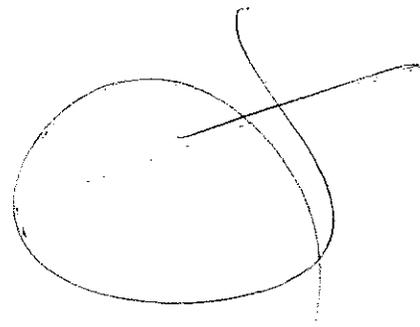
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	88.0	97.8%	85.7	95.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	86.9	96.6%

**Meta Anual: 90**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador**  
**IAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS**



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL				
NPES	NÚMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS SATISFACTORIAMENTE	4.40	6.00		
NTEA	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS	5.00	7.00		

Fórmula:

$$PSTM = (NPES/NTEA)*100$$



# REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 3 - MEXICALI CRECE  
3.4 - INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS  
3.4.4 - Conservacion de edificios publicos y monumentos

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

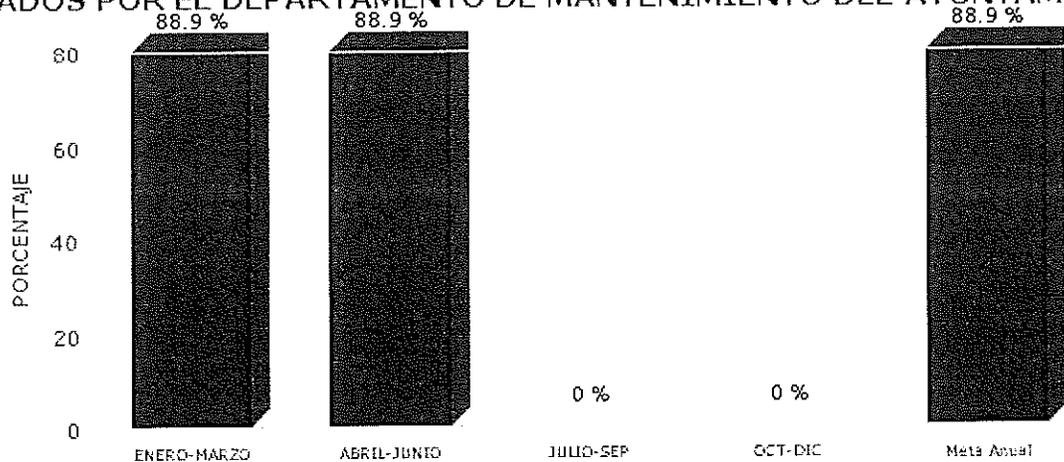
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90,0
RESULTADO	80,0   88,9%	80,0   88,9%	0,0   0,0%	0,0   0,0%	80,0   88,9%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador  
DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	80.00	86.00	0.00	0.00
INDES	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR OFICIALÍA MAYOR	4.00	4.00		
INTDE	NÚMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	5.00	5.00		

Fórmula:

$$PSSM = (INDES / INTDE) * 100$$



## REPORTE DE INDICADOR 2025

Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE EQUIDAD DE GÉNERO**

Atención:  Municipio  Ciudad  Valle  San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR PARA TODOS  
2.3 - EQUIDAD DE GENERO  
2.3.2 - Prevencion de la discriminacion y la violencia de genero

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000  
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	6		6		6		6		6.0	
RESULTADO	58.4	973.0%	6.1	100.8%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	32.2	536.7%

**Meta Anual: 6**

**Unidad de Medida: PORCENTAJE**

**Frecuencia: Trimestral**

**Gráfica de Indicador**  
**PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS D**





# REPORTE DE INDICADOR 2025

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCIG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	58.33	6.05	0.00	0.00
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	3,345.00	248.00		
TPP	TOTAL DE PLANTILLA DE PERSONAL	5,750.00	4,059.00		

Fórmula:

$$PPCIG = (TPC / TPP) * 100$$