



GOBIERNO
DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

"2025, año del Turismo Sostenible como Impulsor del Bienestar Social y Progreso"



OFICIALIA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
OM/4590/2025

Mexicali, Baja California, a 23 de octubre de 2025

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-



Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente escrito y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del estado de Baja California, adjunto al presente las caratulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor correspondiente al III Trimestre del Ejercicio 2025, debidamente firmados en original.

Sin otro particular por el momento, se despide respetuosamente.

ATENTAMENTE

CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
C.C.P. Archivo
CLBG/YNM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA OPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

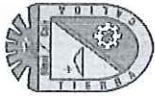
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,090,477.84	\$ 5,899,214.70	\$ 4,058,430.92
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 563,678.54	\$ 781,640.70	\$ 291,650.93
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 2,604,521.47	\$ 2,544,411.64	\$ 1,660,788.80
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,400,000.00	\$ 3,223,810.36	\$ 1,675,605.04

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAY A MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

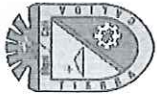
RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCION A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		PROG.	REAL	1			2			3			4		
				PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL
4.5.3	NNA	90	76	90	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE, QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DEL INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

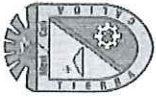
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 288,200,953.01		\$ 397,874,502.41	\$ 354,074,820.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 727,630.40		\$ 722,462.65	\$ 313,052.22
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,316,469.84		\$ 7,236,126.81	\$ 4,188,356.21

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

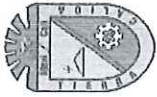
META COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1		2		3	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
		1	1	1	1	0	0	0	0

4.1.6

META COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1		2		3	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
		0	0	0	0	0	0	1	1

4.5.2

PEG



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

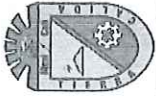
PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DE INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 162,295,993.68	\$ 139,313,546.26	\$ 97,385,870.31
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,185,789.40	\$ 26,679,936.43	\$ 18,311,940.79
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 164,067,562.47	\$ 183,312,873.40	\$ 155,372,114.39
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,598,761.00	\$ 3,409,380.00	\$ 1,847,340.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIEN FUNCIONAMIENTO DE LAS D

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.	INFORME DE ACTIVIDADES	5	3	1	2	3	0	1	4

3.4.4

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	REPORTE	2	2	1	1	3	0	0	4

4.6.1

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.	REPORTE	2	2	1	1	3	0	0	4

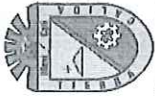
4.6.1

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	0	0	0	3	0	0	4

4.1.3

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.	BITÁCORA DE PROCESOS	2	1	0	0	3	1	1	4

4.5.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLOGICO

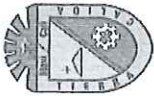
UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

META REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.	UNIDAD DE MEDIDA REPORTE		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1		2		3		4	
					PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0

4.5.3

META MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASI SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANIA.	UNIDAD DE MEDIDA BITACORA DE MANTENIMIENTO		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1		2		3		4	
					PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0

4.5.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE LOS GRUPOS VULNERABLES Y GRUPOS FOCALIZADOS A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA Y SU ENTORNO

PROPOSITO

POBLACIÓN VULNERABLE DE MEXICALI DISMINUYE LAS ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y MEJORA EL BIENESTAR ANIMAL

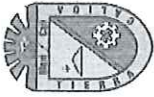
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			
		ANUAL			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 83,570,415.01	\$ 81,058,533.11		\$ 56,812,380.96
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,879,608.00	\$ 10,951,087.03		\$ 8,611,950.96
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 23,235,312.61	\$ 23,027,825.60		\$ 18,091,297.30
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,874,500.00	\$ 2,002,500.00		\$ 861,792.44

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

ROGER VALDEZ TRUJILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
REALIZAR CERTIFICACIÓN DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES.	6300	6444	6300	6444	6300	9655	0	0

PRIMER PERIODO

SEGUNDO PERIODO

2.5.4

MARZO SE OBTUVO UN LOGRO TRIMESTRAL DEL 102.28%, LOGRANDO METAS TANTO MENSUALMENTE COMO TRIMESTRALMENTE EN EL MES DE MARZO TUVINOS COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA ATENCIÓN BRINDADA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS COMO "44 MEDIO MARATON DE MEXICALI", "CARRERA POR LA MUJER 3K", "42 CARRERA ATLETICA BUROCRATAS" Y "11VA CARRERA ATLETICA 2025 GUARDIAN RESPONSABLE", AJUNADO A LA CERTIFICACIÓN MEDICA EN LAS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI Y SU VALLE- ATENDIENDO EN EL MES DE MARZO A 2098 HOMBRES Y 312 MUJERES.
JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 147.76% Y TRIMESTRAL DEL 153.25%, SUPERIOR A LO PROGRAMADO EN METAS MENSUALES Y TRIMESTRALES, EN EL MES DE JUNIO TUVINOS UNICAMENTE COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA ATENCIÓN EN EL EVENTO DE SUMMER FOOD & BEER FEST 2025, AJUNADO A LA CERTIFICACIÓN MEDICA EN LAS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI Y SU VALLE- ATENDIENDO EN EL MES DE JUNIO A 2770 HOMBRES Y 331 MUJERES.

META	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MEDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACION.	500	4280	600	2749	0	0	0	0

PEG

PRIMER PERIODO

SEGUNDO PERIODO

2.5.4

MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE REBASO LA META PROGRAMADA EN UN 694% DEBIDO AL TRABAJO REALIZADO EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS TALES COMO DIF MUNICIPAL , GOBIERNO A DOMICILIO Y DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS.
JUNIO DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REBASO LA META PROGRAMADA EN UN 458% DEBIDO AL TRABAJO REALIZADO EN CONJUNTO CON LAS JORNADAS MEDICAS Y DE VACUNACIÓN DE MASCOTAS, DISPENSARIOS MEDICOS, BRIGADAS DE FUMIGACIÓN, Y CAMPAÑAS, DONDE LA DIFUSIÓN Y LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS FUE SATISFACTORIA.

META	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES.	50	67	60	86	0	0	0	0

PEG

PRIMER PERIODO

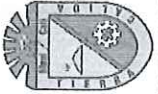
SEGUNDO PERIODO

4.2.1

MARZO SE SUPERO LA META 134% DEBIDO AL TRABAJO EN CONJUNTO DE LAS COORDINACIONES DE DISCAPACIDAD Y MEDICO ASISTENCIAL EN TU COMUNIDAD.
JUNIO SE SUPERO LA META 115% DEBIDO A LA PARTICIPACION DE LAS AREAS DE SERVICIOS MEDICOS, CONVOCADOS POR LA COORDINADORA DE CATS/DISCAPACIDAD.

META	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MALTRATO ANIMAL.	1	1	1	1	0	0	0	0

3.8.6



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PERSONA ATENDIDA	PROG.	REAL	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA EN COMUNIDADES SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI, A TRAVÉS DE JORNADAS DE SALUD, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A LA SALUD		2500		4447	0	0	0	0	1000	4447
										1500
										0

1.2.3

SEPTIEMBRE DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA EN MÁS DEL 100%, GRACIAS A LAS ACCIONES REALIZADAS EN JORNADAS DE SALUD, CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN DE MASCOTAS, CONSULTAS MÉDICAS, BRIGADAS DE FUMIGACIÓN Y DIVERSAS CAMPAÑAS DE SALUD. LA DIFUSIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES Y LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA FUERON SATISFACTORIAS Y PERMITIERON ALCANZAR UN MAYOR IMPACTO DEL ESPERADO.

TERCER PERIODO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PERSONA ATENDIDA	PROG.	REAL	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
PORTALCEGER LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE SU ATENCIÓN BUSCANDO BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SENSIBLE		120		62	0	0	0	0	60	62
										60
										0

4.2.1

SEPTIEMBRE SE SUPERÓ LA META 110% DEBIDO A LA PARTICIPACIÓN DE LAS ÁREAS DE SERVICIOS MÉDICOS, CONVOCADOS POR LA COORDINADORA DE CAPACITACIÓN.

TERCER PERIODO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	ACCIONES PREVENTIVAS	PROG.	REAL	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LOGRAR EL CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL EN LAS COMUNIDADES CON ALTOS ÍNDICES DE POBLACIÓN ANIMAL EN SITUACIÓN DE CALLE, FORTALECIENDO LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN Y ADOPCIÓN ASÍ COMO ACTIVIDADES EDUCATIVAS SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, CONTRIBUYENDO A PREVENIR ENFERMEDADES ZOONÓTICAS Y A LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS		2		1	0	0	0	0	1	1
										1
										0

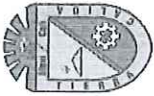
1.2.5

SEPTIEMBRE SE OBTUVO UN LOGRO MENSUAL DEL 171.04% Y TRIMESTRAL DEL 178.57%, MUY SUPERIOR A LO PROGRAMADO EN METAS MENSUALES Y TRIMESTRALES. EN EL MES DE SEPTIEMBRE LOGRAMOS COMO ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA LA CERTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE LA DSPM PARA "COMPETENCIAS BÁSICAS" APOYO EN LA ATENCIÓN EN LA CABALGATA DE FIESTAS DEL SOL. LA COBERTURA DEL EVENTO DE BOX EN EL GLADIADOR BOXING CAMP Y LA ATENCIÓN HASTA LA FECHA EN EL EVENTO DE FIESTAS DEL SOL, AUNADO A LA CERTIFICACIÓN MÉDICA EN LAS DIFERENTES COMANDANCIAS DE MEXICALI Y SU VALLE, ATENDIENDO EN EL MES DE SEPTIEMBRE A 3101 HOMEBRES Y 451 MUJERES.

TERCER PERIODO

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PERSONA ATENDIDA	PROG.	REAL	REAL	1	2	3	Real	Prog.	Real
REALIZAR EVALUACIONES INTEGRALES DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES		12600		11250	0	0	0	0	6300	6300
										6300
										0

1.2.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS.

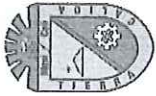
CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11,760.00	\$ 11,760.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,403.00	\$ 115,403.00	\$ 110,915.99	\$ 39,192.12
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,241,200.00	\$ 4,241,200.00	\$ 4,241,200.00	\$ 2,107,776.95

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

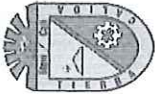
META CONTAR CON UNA POLITICA INTEGRAL DE EQUITAD DE GENERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
		INDIC.	FECHA	1			2			3		
				Prog.	Real	1	Prog.	Real	1	Prog.	Real	4
				1	1	1	1	1	0	0	0	0

PEG

2.3.2

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		INDIC.	FECHAS	1				2				3				4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				Real		Prog.		Real		Prog.		Real		Prog.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE EQUITAD DE GÉNERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

5.2.1



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON SERVICIOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE MEDIOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PROPOSITO

SERVIDORES PÚBLICOS COMPROMETIDOS EN PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CON CALIDEZ.

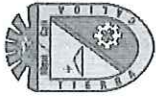
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			
		ANUAL			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 33,935,214.70	\$ 32,611,244.30		\$ 22,368,163.30
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 618,667.90	\$ 604,092.23		\$ 185,695.29
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,614,850.00	\$ 7,614,849.98		\$ 3,494,628.26
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 0.00		\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

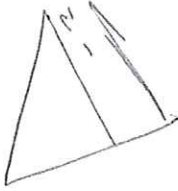
272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

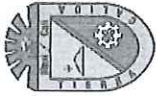
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1		2		3	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.	INFORME	1	1	1	1	0	0	0	0

4.1.6

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	1		2		3	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
FORTALECER Y PROMOVER LA PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION ORIENTADAS AL SERVICIO Y LA GENERACION DE RESULTADOS DENTRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PERSONA CAPACITADA	0	0	0	0	1	1	1	0

4.1.4





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD Y CON CALIDEZ, A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL DEPOSITO VEHICULAR, PRESTANDO EL SERVICIO DE ARRASTRE, ASEGURANDO QUE TODOS LOS CIUDADANOS INDEPENDIENTEMENTE DEL GENERO, RECIBAN UN SERVICIO RÁPIDO Y DE ALTA CALIDAD
PROPOSITO	EL DEPÓSITO VEHICULAR DISPONE DE SUFICIENTES GRÚAS PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EQUIDAD LOS SERVICIOS DE ARRASTRE.

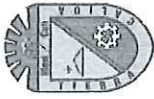
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,917,966.14	\$ 17,903,392.64	\$ 11,771,415.28
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,390.70	\$ 779,459.11	\$ 541,173.08
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,673.32	\$ 544,221.15	\$ 180,388.65

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM UZARRAGA CARRILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

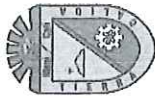
UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR

ACTIVIDAD

273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GENERO LA SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS.	INFORME	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0
4.1.2											
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RAPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GENERO LA SATISFACCION DE LOS CIUDADANOS.	SERVICIO ATENDIDO	200	100	0	0	0	0	100	100	100	0
4.5.3											

WJ



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE AVANCE	220	0	0	220	0	0	90	0	0	0	0	0
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES TENGAN CONGRUENCIA.	130	0	0	130	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	97	0	0	61	0	0	97	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	7	0	0	(29)	0	0	7	0	0	0	0	(90)
5 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE AVANCE	97	0	0	90	0	0	97	0	0	0	0	0
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0
7 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
NOMINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)

Meta: 18 - VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE AVANCE	97	0	0	0	0	0	0	0	97	0	0	0
2 - VIGILAR QUE EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	(90)
3 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(90)
5 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90
PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	(90)
7 - DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DEL CUMPLIMNETO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
NOMINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	(5)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3 - VALIDAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)

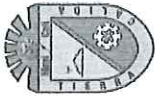
Meta: 19 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - VALIDAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - ASISTIR A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR SEA CONVOCADO.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	9	1	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0
	9	1	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARÁCTER PRIORITARIO A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 3 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES MUEBLES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
5 - ATENDER SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI Y LAS CUALES NO SE TENÍAN CONTEMPLADAS.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta: 4 - REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	7	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LOS INSUMOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS A TRAVÉS DE LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 5 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
4 - LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES Y DE SERVICIOS	50	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0	10
	49	0	21	7	6	15	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	1	7	6	5	0	0	(10)	0	0	(10)
5 - ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Meta: 6 - MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE ACTUALIZACIONES DE HARDWARE Y SOFTWARE, QUE PERMITAN GENERAR INFORMACIÓN SEGURA CLARA Y OPORTUNA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE COMPUTO	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ATENDER LOS REPORTE DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR DIAGNÓSTICO A LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 21 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN CONTROL DE LOS INSUMOS QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)



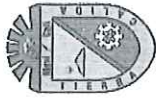
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 21 - SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS DE MANERA ÓPTIMA A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTA OPERATIVIDAD.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS A TRAVÉS DE LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO		2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS		2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		21	0	0	0	0	0	7	4	10	0	0	0
		19	0	0	0	0	0	7	4	9	0	0	(1)
4 - LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIÓN Y DE SERVICIOS		2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		21	0	0	0	0	0	7	4	10	0	0	0
		19	0	0	0	0	0	7	4	9	0	0	(1)
5 - ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES		2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Meta: 22 - REALIZAR UN REPORTE DEL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PARQUE VEHICULAR DE LAS DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTOS.													
1 - PROGRAMAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES		6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICO

Meta: 23 - MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS PROLONGANDO ASÍ SU USO Y GENERANDO UNA MEJOR IMAGEN A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
3	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - IDENTIFICAR LOS MANTENIMIENTOS DE CARÁCTER PRIORITARIO A LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - ELABORAR DICTAMEN TÉCNICO A LOS BIENES MUEBLES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
3	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4 - ATENDER SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI Y LAS CUALES NO SE TENIAN CONTEMPLADAS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MÉDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACIÓN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - COORDINAR DISPENSARIOS DE SALUD COMUNITARIOS.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ASEGURAR CONSULTAS MÉDICAS A LA POBLACIÓN.	300	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0
1,676	511	241	244	236	231	213	0	0	0	0	0	0
1,376	461	191	194	186	181	163	0	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI.	48	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0
44	6	7	8	7	7	9	0	0	0	0	0	0
(4)	(2)	(1)	0	(1)	(1)	1	0	0	0	0	0	0
4 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN PARA ENFERMEDADES CRÓNICAS DEGENERATIVAS.	300	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0
890	124	90	178	202	149	147	0	0	0	0	0	0
590	74	40	128	152	99	97	0	0	0	0	0	0
5 - PROMOVER LA SALUD MUNICIPAL A NIVEL COMUNITARIO	4	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
6	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - AUMENTAR LA COBERTURA DE ACCESO A SERVICIOS MÉDICOS ADECUADOS PARA LA POBLACIÓN.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6 - ASISTIR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SANITARIA	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	6	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	(1)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER NIVEL	3,600	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	5,058	855	800	896	807	838	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	1,498	302	255	296	207	238	0	0	0	0	0	0	VARIACION
8 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO Y SUS FAMILIARES.	2,640	440	440	440	440	440	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	5,210	858	844	920	860	952	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2,570	418	404	480	420	512	0	0	0	0	0	0	VARIACION
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 8 - SENSIBILIZAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LA ATENCION A GRUPOS VULNERABLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	7,500	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	11,652	2,274	3,617	1,605	1,380	1,458	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	4,152	1,024	2,367	355	130	208	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - INSPECCIONAR EL CARNET SANITARIO EN BARES.	24	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	24	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - PRESTAR ATENCION PRIMARIA A SEXOSERVIDORAS.	3,600	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	5,355	958	822	910	859	918	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	1,755	358	222	310	259	318	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - REALIZAR PRUEBAS RAPIDAS DE ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL A POBLACIONES DE RIESGO	5,700	950	950	950	950	950	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	8,719	1,480	1,349	1,512	1,451	1,454	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	3,019	530	399	562	501	504	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 9 - ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MAL TRATO ANIMAL.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES.	1,500	250	250	250	250	250	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3,692	278	329	795	582	1,332	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2,192	28	79	545	332	1,082	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - ATENDER OPORTUNAMENTE LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS SOBRE MALTRATO ANIMAL.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - PROMOVER LA ADOPCIONES DE ANIMALES	90	15	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0
ANIMAL ADOPTADO	92	23	18	16	11	9	0	0	0	0	0	0
	2	8	3	1	0	(4)	0	0	0	0	0	0
3 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	1,980	330	330	330	330	330	0	0	0	0	0	0
QUEJAS ATENDIDAS	1,956	337	330	265	344	278	0	0	0	0	0	0
	(24)	7	0	(65)	14	(52)	0	0	0	0	0	0
4 - REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS.	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - CAPACITAR AL PERSONAL EN EL TRATO DIGNO A LOS ANIMALES.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
CAPACITACION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0
6 - DISTRIBUIR MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LOS RIESGOS PARA LA SALUD HUMANA Y EL BIENESTAR ANIMAL.	1,200	200	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0
FOLLETOS	3,477	140	673	1,136	107	406	0	0	0	0	0	0
	2,277	(60)	473	936	(93)	206	0	0	0	0	0	0

Meta: 10 - REALIZAR CERTIFICACIÓN DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLÓGICOS.	12,600	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	0	0	0	0	0	0
CERTIFICADO	15,632	1,937	2,059	2,401	3,227	3,098	0	0	0	0	0	0
	3,032	(163)	(41)	301	810	998	0	0	0	0	0	0
2 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DSPM.	3,300	550	550	550	550	550	0	0	0	0	0	0
ASISTENCIA	3,259	390	427	472	599	712	0	0	0	0	0	0
	(41)	(160)	(123)	(78)	49	162	0	0	0	0	0	0

Meta: 14 - PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA, EN COMUNIDADES SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI, A TRAVÉS DE JORNADAS DE SALUD, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A LA SALUD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA PARA CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA CIUDADANÍA DE MEXICALI Y SU VALLE	4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1
CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	1	0	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR BRIGADAS DE SALUD A TRAVÉS DE FUMIGACIONES PARA LA PREVENCIÓN O ELIMINACIÓN DE LA RICKETTSIA	7	0	0	0	0	0	2	2	2	1	0	0
BRIGADA	13	0	0	0	0	0	5	3	5	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	3	1	3	(1)	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 14 - PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA, EN COMUNIDADES SIN ACCESO A SERVICIOS DE SALUD EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI, A TRAVÉS DE JORNADAS DE SALUD, CONTRIBUYENDO A REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A LA SALUD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - PROPORCIONAR CONSULTA MEDICA DE PRIMER NIVEL A EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO	3,600 2,438 (1,162)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	600 870 270	600 825 225	600 743 143	600 0 (600)	600 0 (600)	600 0 (600)
4 - CREAR DISPENSARIOS DE SALUD COMUNITARIOS	1 0 (1)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 (1)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
5 - REALIZAR JORNADAS DE SALUD COMUNITARIAS EN LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI	33 17 (16)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	5 8 3	5 4 (1)	5 5 0	6 0 (6)	6 0 (6)	6 0 (6)
6 - ASEGURAR CONSULTAS MEDICAS A LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD Y VALLE DE MEXICALI	1,320 763 (557)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	150 257 107	150 206 56	150 300 150	290 0 (290)	290 0 (290)	290 0 (290)
7 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS DEGENERATIVAS A LA POBLACIÓN DE MEXICALI Y SU VALLE	270 557 287	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	40 165 125	40 133 93	40 259 219	50 0 (50)	50 0 (50)	50 0 (50)
8 - PRESTAR ASISTENCIA MEDICA ESPECIALIZADA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL A EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO	2,640 2,617 (23)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	440 913 473	440 988 548	440 716 276	440 0 (440)	440 0 (440)	440 0 (440)
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6 0 (6)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 (1)	1 0 (1)	1 0 (1)	1 0 (1)	1 0 (1)	1 0 (1)
Meta: 15 - FORTALECER LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE SU ATENCIÓN BUSCANDO BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SENSIBLE												
1 - EMITIR DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE MEXICALI Y SU VALLE	7,500 3,893 (3,607)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1,250 1,591 341	1,250 1,349 99	1,250 953 (297)	1,250 0 (1,250)	1,250 0 (1,250)	1,250 0 (1,250)
2 - REALIZAR INSPECCIÓN DE LA TARJETA SANITARIA EN MEXICALI Y SU VALLE	24 12 (12)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 4 0	4 4 0	4 4 0	4 0 (4)	4 0 (4)	4 0 (4)
3 - REALIZAR PRUEBAS DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A POBLACIÓN DE RIESGO	5,700 4,797 (903)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	950 1,711 761	950 1,495 545	950 1,591 641	950 0 (950)	950 0 (950)	950 0 (950)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 15 - FORTALECER LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y SENCIBILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE SU ATENCIÓN BUSCANDO BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SENSIBLE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 - OTORGAR CONSULTA MÉDICA A GRUPOS DE ALTO RIESGO DE CONTRAER I.T.S.	3,600 2,899 (701)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	600 1,019 419	600 893 293	600 987 387	600 (600) (600)	600 0 0	600 0 (600)
Meta: 16 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LOGRAR EL CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL EN LAS COMUNIDADES CON ALTOS ÍNDICES DE POBLACIÓN ANIMAL EN SITUACIÓN DE CALLE, FORTALECIENDO LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, VACUNACIÓN Y ADOPCIÓN ASÍ COMO ACTIVIDADES EDUCATIVAS SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, CONTRIBUYENDO A PREVENIR ENFERMEDADES ZOONÓTICAS Y A LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS												
1 - PROMOVER LA ADOCIÓN DE ANIMALES DOMÉSTICOS EN MEXICALI Y SU VALLE	90 47 (43)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	15 18 3	15 18 3	15 11 (4)	15 0 (15)	15 0 (15)	15 0 (15)
2 - ATENDER QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES	1,980 827 (1,153)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	330 401 71	330 181 (149)	330 245 (95)	330 (330) (330)	330 0 (330)	330 0 (330)
3 - REALIZAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS	2 1 (1)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	1 0 (1)
4 - APLICAR VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DOMÉSTICOS DE MEXICALI Y SU VALLE	1,500 1,865 365	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	250 861 611	250 651 401	250 353 103	250 (250) (250)	250 0 (250)	250 0 (250)
5 - CAPACITAR AL PERSONAL DE CEMCA EN EL TRATO DIGNO Y RESPETUOSO HACIA LOS ANIMALES	22 12 (10)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 12 12	0 0 0	11 0 (11)	0 0 (11)	0 0 (11)	11 0 (11)
6 - DISTRIBUIR MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LOS RIESGOS PARA LA SALUD HUMANA Y EL BIENESTAR ANIMAL, EN LA POBLACIÓN DE MEXICALI Y SU VALLE	1,200 832 (368)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	200 147 (53)	200 130 (70)	200 555 355	200 (200) (200)	200 0 (200)	200 0 (200)
Meta: 17 - REALIZAR EVALUACIONES INTEGRALES DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES												
1 - PRESTAR ASISTENCIA MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE LA DSPM	3,300 3,538 238	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	550 1,394 844	550 1,356 806	550 788 238	550 (550) (550)	550 0 (550)	550 0 (550)
2 - EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESCENCIA PSICOFISIOLÓGICOS A LAS PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA Y AUTORIDADES	12,600 9,149 (3,451)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2,100 2,945 845	2,100 3,093 993	2,100 3,111 1,011	2,100 (2,100) (2,100)	2,100 0 (2,100)	2,100 0 (2,100)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 174 - INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

Meta: 11 - CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE EQUITAD DE GÉNERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN EQUITAD DE GÉNERO PARA TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI PARA PROMOVER LA EQUITAD DE GÉNERO ENTRE EL PERSONAL, UTILIZANDO MÚLTIPLES CANALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.	200	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0
	200	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - CREAR ESPACIOS INCLUSIVOS QUE FOMENTEN LA EQUITAD DE GÉNERO Y GARANTICEN ACCESIBILIDAD PARA TODOS.	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(2)	0	0	(2)	0	0	0	0	0
4 - ACCIÓN PARA CORREGIR INCONSISTENCIA PRESUPUESTAL	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0

Meta: 25 - CONTAR CON UNA POLÍTICA INTEGRAL DE EQUITAD DE GÉNERO ADECUADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN EQUITAD DE GÉNERO PARA TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	(1)
2 - IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN INTERNA EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, PARA PROMOVER LA EQUITAD DE GÉNERO ENTRE EL PERSONAL, UTILIZANDO MÚLTIPLES CANALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - CREAR ESPACIOS INCLUSIVOS QUE FOMENTEN LA EQUITAD DE GÉNERO Y GARANTICEN ACCESIBILIDAD PARA TODOS.	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	(1)	1	(1)	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 12 - ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE EVALUACIONES PARA RECONOCER A LAS Y LOS EMPLEADOS, FOMENTANDO UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

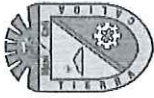
Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 12 - ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIONES CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS, CENTRADO EN HABILIDADES TÉCNICAS Y DE LIDERAZGO, MEDIANTE TALLERES Y CURSOS EN LÍNEA.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	8	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	2	(1)	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y EL INTERCAMBIO DE RECURSOS QUE BENEFICIAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN EL TEMA DE VALIDACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	(1)	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 20 - FORTALECER Y PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ORIENTADAS AL SERVICIO Y LA GENERACIÓN DE RESULTADOS DENTRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE EVALUACIONES PARA RECONOCER A LAS Y LOS EMPLEADOS, FOMENTANDO UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACIONES CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS, CENTRADO EN HABILIDADES TÉCNICAS Y DE LIDERAZGO, MEDIANTE TALLERES, CURSOS EN LÍNEA	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	PROGRAMADO
	4	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	REALIZADO
	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	(1)	0	VARIACION
3 - APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN EL TEMA DE VALIDACIÓN DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y EL INTERCAMBIO DE RECURSOS QUE BENEFICIAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(6)	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2025

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

Meta: 13 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.- ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE ARRASTRE VEHICULAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2.- ESTABLECER UN PROGRAMA DE SUPERVISIÓN TRIMESTRAL DE DEPÓSITOS CONCESIONADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3.- ELABORAR UN REPORTE MENSUAL DE VEHÍCULOS INGRESADOS Y LIBERADOS PARA FACILITAR EL ANÁLISIS DE DATOS Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE ARRASTRE.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
Meta: 24 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.- ATENDER TODOS LOS SERVICIOS DE ARRASTRE VEHICULAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
2.- ELABORAR ACTA DE VERIFICACIÓN MENSUAL PARA SUPERVISAR A DEPÓSITOS CONCESIONADOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS Y LA CALIDAD DEL SERVICIO.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
3.- ELABORAR UN REPORTE DE TODOS LOS VEHÍCULOS INGRESADOS Y LIBERADOS PARA FACILITAR EL ANÁLISIS DE DATOS Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE ARRASTRE.	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
4.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
Meta: 24 - BRINDAR UN SERVICIO DE ARRASTRE ATENDIDO QUE GARANTICE UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, ASEGURANDO INDEPENDIENTEMENTE DE SU GÉNERO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.	(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION



Nombre: **PORCENTAJE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 5 - Trasversal Igualdad e Inclusion
5.2 - ESTRATEGIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA
5.2.1 - Promoción de igualdad de oportunidades

Programa: CONSTRUCCION PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GENERO

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GENERO

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

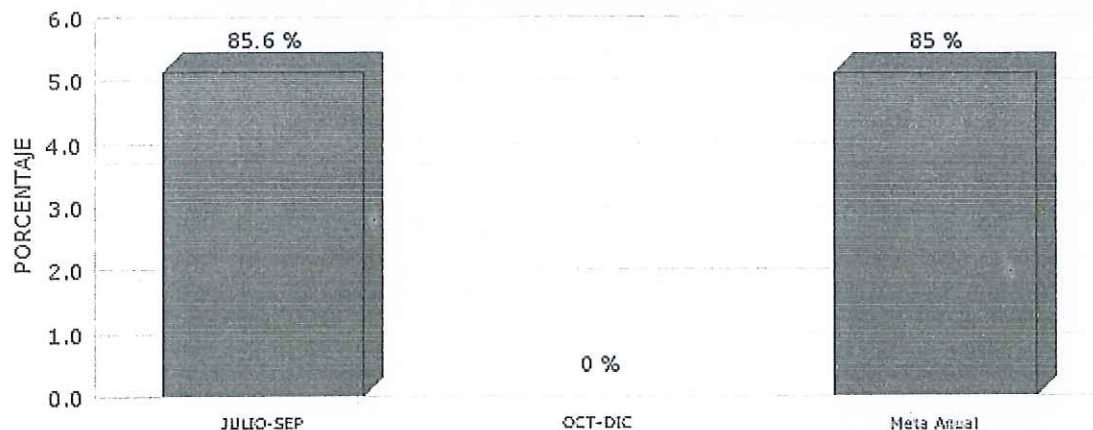
	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	6	6	6.0
RESULTADO	5.1 85.6%	0.0 0.0%	5.1 85.0%

Meta Anual: 6

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADA EN TEMAS D





REPORTE DE INDICADOR 20252

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCIG	PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GENERO		5.13	0.00	
TPC	TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO		163.00		
TPP	TOTAL DE PLANTILLA PERSONAL		3,505.00		

Fórmula:

$$PPCIG = (TPC / TPP) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE DEPÓSITO VEHICULAR EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE CIUDADANOS Y CUIDADANAS ATENDIDOS Y SATISFECHOS POR EL SERVICIO BRINDADO POR EL DEPOSITO VEHICULAR.

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI

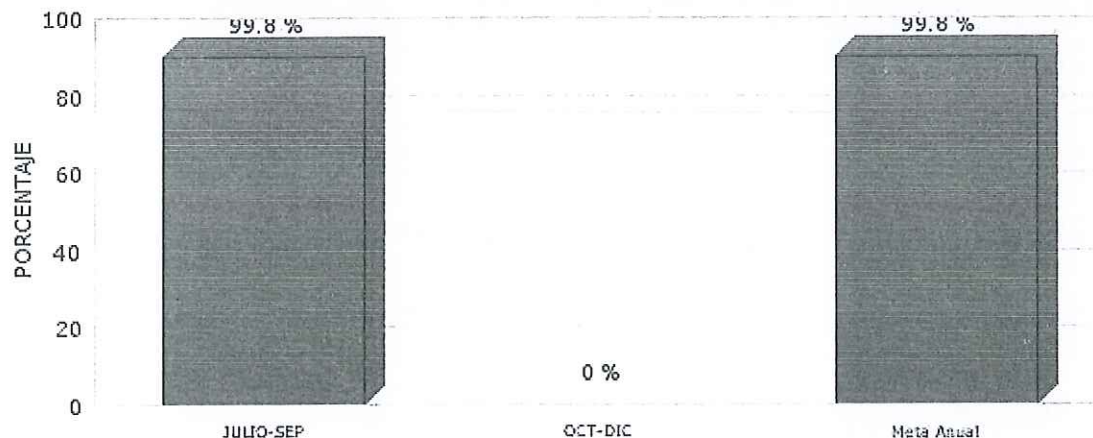
	JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	90		90		90.0	
RESULTADO	89.8	99.8%	0.0	0.0%	89.8	99.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
RRASTRE ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE DEPÓSITO VEHICULA





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSAADV	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR	69.78	0.00		
NSAA	NÚMERO DE SERVICIOS DE ARRASTRE ATENDIDOS	167.00			
NTSA	NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE ARRASTRE	165.00			

Fórmula:

$$PSAADV = (NSAA / NTSA) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE EL MALTRATO ANIMAL ATENDIDAS POR CEMCA**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.5 - Salud pública y bienestar animal

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR ATENCIÓN DE LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL RECIBIDAS POR CEMCA.

Objetivo del Indicador: Atender la totalidad de las quejas y/o denuncias sobre maltrato animal realizadas por la ciudadanía al Centro Municipal de Control Animal

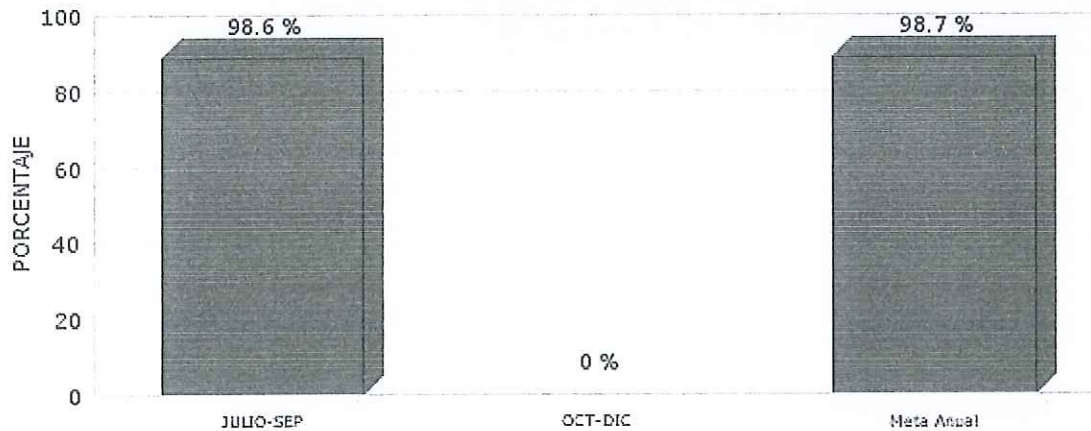
	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90.0
RESULTADO	88.8 98.6%	0.0 0.0%	88.8 98.7%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE EL MALTRATO ANIMAL ATENDIDAS





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PQDMAAC	PORCENTAJE DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL ATENDIDAS POR CEMCA	83.77	0.00		
NQDMAAC	NUMERO DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL ATENDIDAS POR CEMCA	514.00			
NTQDMARC	NUMERO TOTAL DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL RECIBIDAS POR CEMCA	579.00			

Fórmula:

$$PQDMAAC = (NQDMAAC / NTQDMARC) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICÍA MUNICIPAL Y AUTORIDADES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor porcentaje de certificación de las personas mejor manejo de los procesos de atención y evaluación.

Objetivo del Indicador: Certificar a la mayor parte de las personas que han sido presentadas por alguna autoridad. Un porcentaje alto (85% - 100%) indica que la mayoría de las personas presentadas han sido certificadas, lo que refleja un buen manejo de los procesos de atención y evaluación. Un porcentaje medio (70% - 84%) sugiere que hay margen para mejorar en la certificación de personas. Un porcentaje bajo (0% - 69%) puede señalar deficiencias en los procedimientos que afectan la atención adecuada de las personas presentadas.

	JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	80		80		80.0	
RESULTADO	79.5	99.3%	0.0	0.0%	79.5	99.4%

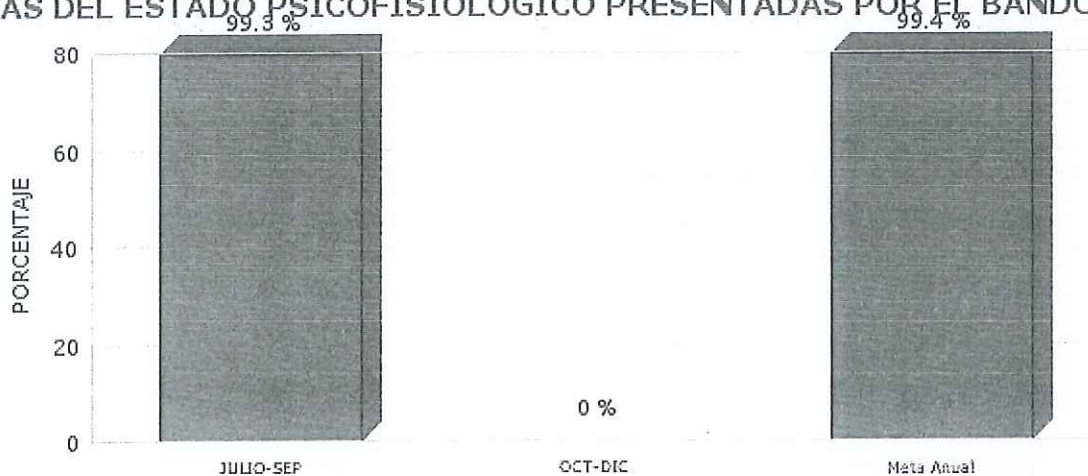
Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
DAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DI

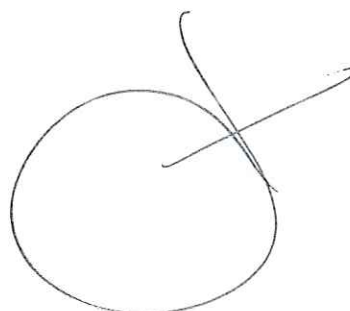


Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCEP	PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS DEL ESTADO PSICOFISIOLÓGICO PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIAS	79.47	0.00		
TPC	TOTAL DE PERSONAS CERTIFICADAS	9,149.00			
TPPBP	TOTAL DE PERSONAS PRESENTADAS POR EL BANDO DE POLICIAS	11,512.09			

Fórmula:

$$PPCEP = (TPC / TPPBP) * 100$$





Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LAS DEPENDENCIAS QUE LO INTEGRAN**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

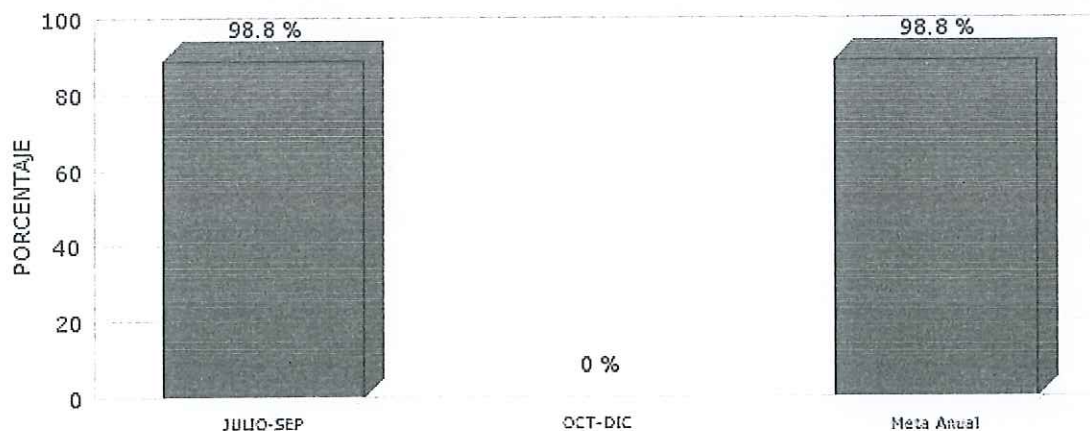
	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90.0
RESULTADO	88.9 98.8%	0.0 0.0%	88.9 98.8%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
DADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL AYUNTAMIENT





REPORTE DE INDICADOR 20252

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	83.89	0.00		
NDES	NUMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR OFICIALIA MAYOR	8.00			
NTDE	NUMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS.	9.00			

Fórmula:

$$PSSM = (NDES / NTDE) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LAS DEPEDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL QUE LOS SOLICITEN.**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL

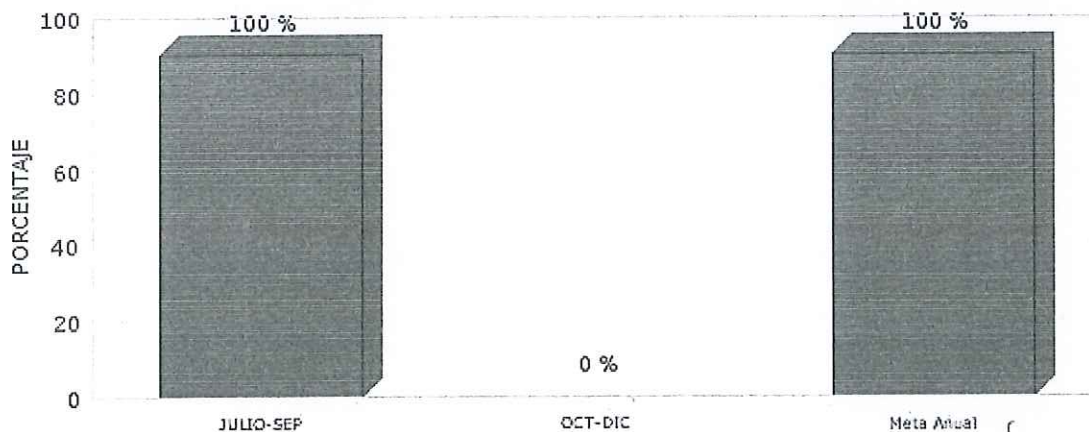
	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90.0
RESULTADO	90.0 100.0%	0.0 0.0%	90.0 100.0%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
AS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI HACIA LOS SERVICIOS BRINDAD





REPORTE DE INDICADOR 20252

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSTM	PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL TALLER MUNICIPAL.				
NPES	NUMERO DE PERSONAS QUE EVALUARON LOS SERVICIOS SATISFACTORIAMENTE.		9.00		
NTEA	NUMERO TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS		10.00		

Fórmula:

$$PSTM = (NPES/NTEA) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.2 - ESTRATEGIA DE GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
4.2.1 - 1 Capacitación para atención ciudadana de calidad

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DE CAPACITACION DEL PERONAL, MAYOR ATENCION DE CALIDAD A GRUPOS VULNERABLES.

Objetivo del Indicador: Asegurar que al menos el 80% del personal de salud estÃ© capacitado en atenciÃ³n a grupos vulnerables, mejorando asÃ­ la calidad de la atenciÃ³n y el acceso a servicios para estas poblaciones.

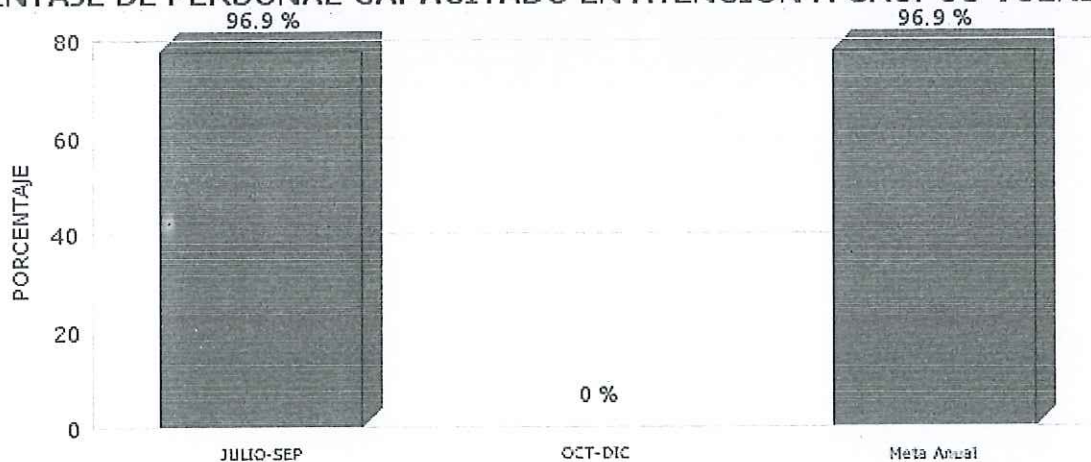
	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	80	80	80.0
RESULTADO	77.5 96.9%	0.0 0.0%	77.5 96.9%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPCAGV	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	77.50	6.00		
NPC	NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO	62.00			
NTPO	NUMERO TOTAL DE PERSONAL OBJETIVO	80.00			

Fórmula:

$$PPCAGV=(NPC/NTPO)*100$$