

Oficio número DOPM/671-B/2021
Asunto: Invitación a cotizar
Mexicali, Baja California a 7 de mayo de 2021

**C. JUAN CARLOS CORONADO FARARONI,
REPRESENTANTE LEGAL DE EPGC, S. DE R.L. DE C.V.,
PRESENTE. -**

En cumplimiento a los artículos 33 Fracción III, y 52 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California en vigor, por este conducto, nos permitimos invitarlo a usted a participar en el procedimiento para llevar a cabo la adjudicación del contrato de servicios a precio alzado y tiempo determinado que celebrará el H. Ayuntamiento de Mexicali, por conducto de la Dirección de Obras Públicas en su carácter de dependencia convocante, para la ejecución de los siguientes trabajos:

"INSPECCIÓN, REVISIÓN, DETERMINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIDA ÚTIL, ASÍ COMO RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL PUENTE VEHICULAR UBICADO EN EL CRUCERO LÁZARO CÁRDENAS Y GÓMEZ MORÍN."

NÚMERO DE PROCEDIMIENTO: AD-MXL-PRON-033-2021

RECURSO: Programa Normal (PRON 2021)

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: 50 (cincuenta) días naturales.

FECHA ESTIMADA DE INICIO DE LA OBRA: 15 de mayo de 2021.

LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO LOS TRABAJOS: En Mexicali, Baja California.

TIPO DE CONTRATO: De servicios a precio alzado y tiempo determinado.

1.- GENERALIDADES DE LA OBRA

IDIOMA:

La cotización deberá de presentarse en idioma español, salvo aquellos términos que derivado de su naturaleza deban ser expuestos en su idioma de origen.

MONEDA:

La propuesta deberá presentarse en pesos mexicanos.

SUBCONTRATACIÓN:

Se podrán subcontratar partes de la obra previa autorización de la dependencia.

ANTICIPO:



07/may/21
Recibi Original
[Handwritten signature]

No se otorgará anticipo para el inicio de los trabajos.

2.- FORMA EN QUE DEBERÁ SER PRESENTADA SU PROPOSICIÓN:

- Presentar su proposición en sobre cerrado inviolable, en el que anotarán claramente, el nombre de los trabajos y el nombre del participante.
- Especificaciones, planos, resumen de partidas y catálogo de conceptos, firmados por el representante legal en todas sus hojas.
- Llenar el formato respectivo a máquina o de ser manuscrito deberá usar tinta azul, escribiendo con caracteres claramente legibles, anotará para cada concepto el precio unitario, tanto con número, como con letra, expresado en moneda nacional y anotará al final de cada partida el monto correspondiente, asimismo, en la última hoja el monto total de su proposición desglosando el impuesto al valor agregado y consignando el monto total.
- Si desea presentar el catálogo de conceptos en formato propio, deberá anotar en la descripción del concepto, el texto íntegro en el formato respectivo, la cantidad y unidad de medida correspondiente.
- Además deberá **agregar un disco compacto** identificable con número de licitación, nombre de la obra y nombre de la empresa o persona física que corresponda, **conteniendo de manera digitalizada**, legible y ordenada la información que se entregará físicamente.

Su propuesta deberá ser presentada a más tardar el día 11 de mayo de 2021 en un horario de 8:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas en las oficinas de la Coordinación de Mesa Técnica de la Dirección de Obras Públicas del H. Ayuntamiento de Mexicali, ubicada en: Calle Nochistlán y Avenida Zacatecana, S/N; en la Colonia Ex Ejido Zacatecas en Mexicali, Baja California.

3.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN:

Se adjudicará el contrato al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas, y económicas, así como la experiencia requerida para la ejecución de los trabajos y garantice el cumplimiento del contrato, esto conforme al Artículo 45 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California, una vez hecha la evaluación de las proposiciones se le notificará por escrito el resultado al ganador de la adjudicación de los trabajos.

En caso de que se le adjudique el contrato, deberá entregar a la Coordinación de Mesa Técnica previo a la firma del contrato los documentos que se enlistan y deberá

agregar un disco compacto identificable con número de licitación, nombre de la obra y nombre de la empresa o persona física que corresponda, **conteniendo de manera digitalizada**, legible y ordenada la información que **se entregará físicamente**, en el orden y forma que a continuación se menciona:

- Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 58 de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California.
- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales y generales.
- Escrito libre dirigido a la Directora de Obras Públicas, firmado por el representante legal acreditado, en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato no se actualiza un Conflicto de Interés, lo anterior incluye a los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad que legalmente representa en cumplimiento y de conformidad con lo establecido en el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.
- Escrito libre dirigido a la Directora de Obras Públicas, firmado por el representante legal acreditado, en el que manifieste que se compromete por medio del presente a no solicitar modificaciones en la aplicación de la tasa del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), durante el plazo que dure la ejecución de los trabajos
- CURRÍCULUM VITAE DEL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: deberá presentar el currículum vitae del responsable técnico en papel membretado, que se encargará del servicio, y deberá de tener experiencia en servicios de características técnicas y magnitud similares, anexando copia legible de la cédula profesional, experiencia en trabajos, la empresa con quien participó, el cargo que ocupó y el periodo de ejecución de dichos trabajos.

En el caso de personal de futura contratación, deberá anexar carta compromiso firmada por el mismo, en la que se obligue a la contratación en caso de que se le adjudique el contrato, y la correspondiente carta de aceptación del interesado.

- RELACIÓN DE EQUIPO QUE SE EMPLEARÁ EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: deberá entregar Relación de los equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que se requieren para la ejecución del servicio, indicando sus características.

En este documento deberá incluir: el nombre del licitante, número del procedimiento de contratación, nombre del servicio, fechas de inicio y terminación propuestas, día, mes y año que corresponde a la fecha de presentación de la proposición según la invitación del procedimiento de contratación, nombre y firma de representante legal.

- **CÉDULA DE AVANCES Y PAGOS PROGRAMADOS:** Cédula de avances y de pagos programados, calendarizados y cuantificados quincenalmente por actividades a ejecutar en la que deberá existir congruencia con la red de actividades y con el programa de ejecución de los trabajos.

La cédula de avances y de pagos programados, es una tabla o matriz en la que el licitante muestra todas las actividades que le representan un costo.

En la cédula el licitante deberá definir las cantidades y el importe de trabajos a ejecutar quincenalmente, a efecto de reflejar el avance físico y financiero que tendrán los mismos.

En este documento se deberá incluir: el nombre del licitante, el número del procedimiento, de contratación, el nombre del servicio, fechas de inicio y terminación propuestas, día, mes y año que corresponde a la fecha de presentación de la proposición según la invitación del procedimiento de contratación, nombre y firma del representante legal.

- **PROGRAMA DE CANTIDADES Y EROGACIONES DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** para este programa deberá anotar en el renglón correspondiente, el personal directivo, técnico, administrativo, de servicio y obrero encargado de la dirección, supervisión y administración; indicando en diagrama de barras las quincenas en la que participará en la prestación del servicio, anotando, la cantidad de personal por especialidad y el importe total y el importe que corresponda a cada quincena en que el personal será utilizado; al final de cada columna de montos, anotará el importe parcial, el porcentaje parcial, el importe acumulado y el porcentaje acumulado, nombre y firma del representante legal.

Deberá incluir en el programa de utilización de personal obrero el importe por herramienta menor donde se requiera.

- **PROGRAMA CANTIDADES Y EROGACIONES DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO:** para este programa deberá anotar en el renglón correspondiente el nombre del equipo, indicando en diagrama de barras las quincenas en las que participará en la prestación del servicio, anotando la cantidad de unidades para cada equipo, el importe total y el importe correspondiente a



H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

PROCEDIMIENTO POR ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO AD-MXL-PRON-033-2021

cada quincena en el que el tiempo será utilizado; al final de cada columna de montos, anotará el importe parcial, el porcentaje parcial, el importe acumulado y el porcentaje acumulado, nombre y firma del representante legal.

- **PROGRAMA DE CANTIDADES Y EROGACIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES:** para este programa deberá anotar en los renglones correspondientes, en forma secuencial, los conceptos y actividades de trabajo que constituyen el catálogo de conceptos, consignando por quincena los importes correspondientes.

Para cada concepto y actividad, deberá anotar el importe total y el importe que corresponda a cada quincena en el que el concepto y actividad será ejecutada; al final de cada columna de montos, anotará el importe parcial, el porcentaje parcial, el importe acumulado y el porcentaje acumulado.

4.- GARANTÍAS

El participante al que se le adjudiquen los trabajos quedará obligado a presentar dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes a la notificación de adjudicación del contrato las garantías que se describen:

1. **DE CUMPLIMIENTO**

Con fianza expedida por Institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del H. Ayuntamiento de Mexicali a través de la Tesorería Municipal, deberá cubrir el 10% (diez por ciento) del importe contratado, para garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo.

2. **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR SERVICIO**

Deberá garantizar, con póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Por Servicio expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, los posibles daños o perjuicios que ocasione a un tercero y/o daños a la contraparte con póliza que ampare al menos la cantidad de \$500,000.00 M.N. (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional) por cada uno de los conceptos de cobertura que se señalan y con una vigencia equivalente al plazo que dure la ejecución de los trabajos, debiéndose considerar su vigencia hasta la extinción total de los derechos y obligaciones que se generen al amparo del contrato que se celebre entre el contratista y la dependencia convocante.

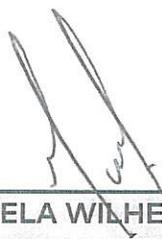
Considerando las siguientes coberturas que se señalan de manera enunciativa más no limitativa:

- o Actividades e inmuebles (general).
- o Carga y descarga.
- o Asumida.
- o Contaminación del medio ambiente
- o Contratistas independientes
- o Máquinas de trabajo
- o Cruzada
- o Constructores

Todo no previsto en la presente invitación será resuelto de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Baja California, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables.

En caso de que **no sea de su interés** el participar en la presente adjudicación, **DEBERÁ NOTIFICARLO A LA BREVEDAD POR ESCRITO** a este H. AYUNTAMIENTO.

ATENTAMENTE



ING. GEORGINA ESTELA WILHELMY WOOLFOLK
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS DEL 23
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

