



## ARRENDAMIENTO Y USO DE UN ESPACIO COMERCIAL

### CENTRO CULTURAL

No. Factura: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Referencia

Bancaria: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_ / 20

**Costo: \$** \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Física (Nombre completo) o Moral (Datos completos):

Domicilio Calle o Avenida

Número

Colonia o Fraccionamiento

C.P.

Ciudad

Teléfono

Necesidades Técnicas (Descripción):

Correo Electrónico:

Area a arrendar:

Fecha y Hora:

Tipo de Evento:

### REPRESENTATE LEGAL (En caso de persona moral):

Nombre Completo:

**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE  
Y/O REPRESENTATE LEGAL**

### REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN ESPACIO COMERCIAL

- Verificar la disponibilidad de la fecha con el área correspondiente.
- Entregar la documentación que le sea solicitada. **(Anexo 1)**
- Especificar área a arrendar, datos de fecha, hora, necesidades técnicas y tipo de evento. **(En esta solicitud)**
- Realizar el depósito por la cantidad que señale la Ley de Ingresos para el Municipio de Mexicali, Baja California. (Publicada cada ejercicio fiscal en el periodico oficial y/o proporcionada por el área correspondiente). **(Anexo 2) (Hoja de Ayuda para pago)**.
- Obtener los permisos o anuencias de las autoridades competentes para la realización de eventos, así como realizar el pago de impuestos o derechos para ello.

#### Notas:

- Se prohibirá la realización de toda actividad que atente contra el Espacio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali, así como contra el personal que labora.
- La Direccion del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali tendrá la facultad de resolver cualquier punto no determinado.

**REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN  
ESPACIO COMERCIAL DEL INSTITUTO:  
ENTREGAR LA DOCUMENTACION QUE LE SEA SOLICITADA**

**ANEXO 1**

1. **Llenar solicitud** proporcionada por el instituto.
2. **Identificación oficial** con fotografía (INE, Licencia, Pasaporte Vigentes).
3. **Comprobante de domicilio** (Recibo de Energía Eléctrica, Agua, Teléfono No Mayor a 3 meses).
4. **Documento que contenga el Registro Federal de Contribuyentes.** (puede ser constancia de situación fiscal expedida por el SAT, Licencia) (en caso de requerir factura otorgar la Constancia de Situación Fiscal Vigente).
5. **Comprobante del pago efectuado** (Depósito efectuado) (Voucher y/o transferencia bancaria y Hoja de Ayuda).