


**ARRENDAMIENTO Y USO DE UN
ESPACIO COMERCIAL**
CENTRO CULTURAL

No. Factura: _____
 Fecha: _____
 Referencia
 Bancaria: _____
 Fecha: _____
 Folio: / 20
Costo: \$ _____

DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Física (Nombre completo) o Moral (Datos completos):

Domicilio Calle o Avenida	Número
---------------------------	--------

Colonia o Fraccionamiento	C.P.	Ciudad	Teléfono
---------------------------	------	--------	----------

Necesidades Técnicas (Descripción):	Correo Electrónico:
-------------------------------------	---------------------

Área a arrendar:

Fecha y Hora:

Tipo de Evento:

REPRESENTANTE LEGAL (En caso de persona moral):

Nombre Completo:

**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
Y/O REPRESENTANTE LEGAL**

REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN ESPACIO COMERCIAL

- a) Verificar la disponibilidad de la fecha con el área correspondiente.
- b) Entregar la documentación que le sea solicitada. **(Anexo 1)**
- c) Especificar área a arrendar, datos de fecha, hora, necesidades técnicas y tipo de evento. **(En esta solicitud)**
- d) Realizar el depósito por la cantidad que señale la Ley de Ingresos para el Municipio de Mexicali, Baja California. (Publicada cada ejercicio fiscal en el periódico oficial y/o proporcionada por el área correspondiente). **(Anexo 2) (Hoja de Ayuda para pago)**.
- e) Obtener los permisos o anuencias de las autoridades competentes para la realización de eventos, así como realizar el pago de impuestos o derechos para ello.

Notas:

- Se prohibirá la realización de toda actividad que atente contra el Espacio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali, así como contra el personal que labora.
- La Dirección del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali tendrá la facultad de resolver cualquier punto no determinado.

**REQUISITOS PARA PODER HACER USO DE UN
ESPAZIO COMERCIAL DEL INSTITUTO:**

ENTREGAR LA DOCUMENTACION QUE LE SEA SOLICITADA

ANEXO 1

1. *Llenar solicitud* proporcionada por el instituto.
2. *Identificación oficial* con fotografía (INE, Licencia, Pasaporte Vigentes).
3. *Comprobante de domicilio* (Recibo de Energía Eléctrica, Agua, Teléfono No Mayor a 3 meses).
4. *Documento que contenga el Registro Federal de Contribuyentes.* (puede ser constancia de situación fiscal expedida por el SAT, Licencia) (en caso de requerir factura otorgar la Constancia de Situación Fiscal Vigente).
5. *Comprobante del pago efectuado* (Depósito efectuado) (Voucher y/o transferencia bancaria y Hoja de Ayuda).