



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
COORDINACIÓN DE USO DE SUELO

FORMATO
S-US
SOLICITUD DE USO
DE SUELO

DD	MM	AA	FOLIO

TIPO DE TRÁMITE	CLAVE(S) CATASTRAL(ES)
<input type="radio"/> DICTAMEN <input type="radio"/> CONSTANCIA <input type="radio"/> REGULARIZACIÓN	

UBICACIÓN DEL PREDIO			
_____	_____	_____	_____
CALLE	NÚMERO EXT.	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
_____	_____	_____	_____
SUPERFICIE DEL PREDIO	MANZANA	LOTE	

USO ACTUAL
<input type="radio"/> HABITACIONAL <input type="radio"/> BALDÍO <input type="radio"/> COMERCIAL <input type="radio"/> INDUSTRIAL

TIPO DE TRÁMITE: DICTAMEN DE USOS DE SUELO	

NOMBRE DE LA EMPRESA O COMERCIO	

USO PROPUESTO PARA EL PREDIO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR

TIPO DE TRÁMITE: CONSTANCIA DE USO DE SUELO	

NOMBRE DE LA EMPRESA O COMERCIO	

USO ACTUAL DEL PREDIO	DESCRIBE LO QUE EXISTE ACTUALMENTE EN EL PREDIO
_____	_____
ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN	

TIPO DE TRÁMITE: REGULARIZACIÓN	

NOMBRE DE LA EMPRESA O COMERCIO	

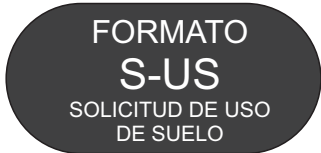
USO ACTUAL DEL PREDIO	DESCRIBE LO QUE EXISTE ACTUALMENTE EN EL PREDIO
_____	_____
ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN	

DATOS DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Ó REPRESENTANTE LEGAL			
_____	_____	_____	_____
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
_____	_____	_____	_____
CALLE	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
_____	_____	_____	_____
TELÉFONO CASA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DEL TRAMITADOR			
_____	_____	_____	_____
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
_____	_____	_____	_____
CALLE	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO
_____	_____	_____	_____
TELÉFONO CASA	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
 DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
 COORDINACIÓN DE USO DE SUELO



****EN TODOS LOS CASOS DEBERÁ PRESENTAR 1 ORIGINAL Y 1 COPIA DEL FORMATO IMPRESO EN UNA SOLA HOJA POR AMBOS LADOS Y COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS****

TIPO DE TRÁMITE	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
<p align="center">DICTAMEN</p> <p>*ÉSTE FORMATO DEBE DE ESTAR FIRMADO POR EL PROPIETARIO, POSEEDOR Ó REPRESENTANTE LEGAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESLINDE CATASTRAL CERTIFICADO 2. CONSTANCIA DE PROPIEDAD(ESCRITURAS, RPPC, CONTRATO QUE ACREDITE SU POSESIÓN LEGAL) 3. FOTOGRAFÍAS (4 COMO MÍNIMO) 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL ORIGINAL Y COPIA (INE, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE MEXICANO) 5. EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER ANTE DOS TESTIGOS Y EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL CON FACULTADES PARA ACTOS ADMINISTRATIVOS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EN LOS CASOS DE ZONA RURAL SE LE SOLICITARÁ LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO. 2. COPIA DE LAS ESCRITURAS O INSCRIPCIÓN AL RPPC, TITULO DE PROPIEDAD Y EN CASO DE QUE EL PREDIO O LOCAL SEA ARRENDADO, PRESENTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 3. DEBE AGREGAR COMO MÍNIMO 4 FOTOGRAFÍAS DE FRENTE, ALREDEDOR, ESTACIONAMIENTO E INTERIOR DEL PREDIO. 4. LA CARTA PODER DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DE COPIA DE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS TESTIGOS Y GESTOR.
<p align="center">CONSTANCIA</p> <p>*ÉSTE FORMATO DEBE DE ESTAR FIRMADO POR EL PROPIETARIO, POSEEDOR Ó REPRESENTANTE LEGAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESLINDE CATASTRAL CERTIFICADO 2. CONSTANCIA DE PROPIEDAD 3. FOTOGRAFÍAS (4 COMO MÍNIMO) 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 5. EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER ANTE DOS TESTIGOS Y EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL CON FACULTADES PARA ACTOS ADMINISTRATIVOS 6. COMPROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR LO MENOS 5 AÑOS DE FORMA ININTERRUMPIDA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EN LOS CASOS DE ZONA RURAL SE LE SOLICITARÁ LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO. 2. COPIA DE LAS ESCRITURAS O COPIA INSCRIPCIÓN DEL RPPC. 3. LA ACTIVIDAD DEBE COMPROBAR HABER ESTADO EN FUNCIONAMIENTO POR LO MENOS 5 AÑOS SEGUIDOS, SIN CAMBIAR DE GIRO Y SIN HABER DEJADO DE FUNCIONAR EN EL MISMO DOMICILIO. (ACTA CONSTITUTIVA CON DOMICILIO, CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL O FE DE HECHOS. 4. DEBERÁ AGREGAR COMO MINIMO 4 FOTOGRAFIAS INTERIORES Y 2 EXTERIORES. 5. LA CARTA PODER DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA DE COPIA DE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS TESTIGOS Y GESTOR.
<p><i>“Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en la presente solicitud es verdades y que el predio en el deslinde presentado no ha sufrido modificación alguna, así mismo, me doy por enterado del tratamiento que se les dará a los datos personales contenidos en la presente solicitud”</i></p>	<p align="center">FIRMA</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">PROPIETARIO, POSEEDOR Ó REPRESENTANTE LEGAL</p>	<p align="center">SELLO RECIBIDO</p>

EN EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN LA MATERIA Y CONFORMIDAD A LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, LA PRESENTE SOLICITUD NO CONSTITUYE UN PERMISO DE USO DE SUELO, POR LO QUE CUALQUIER MODIFICACIÓN AL ESTADO ORIGINAL DEL PREDIO SIN LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA, SERÁ OBJETO DE SANCIÓN POR PARTE DE ÉSTA DEPENDENCIA. EL FALSIFICAR DATOS O DOCUMENTOS, LO HACE ACREEDOR/A A UNA SANCIÓN LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ART. 259 DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y ART. 73 DE LA LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA