



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**



**DIRECCIÓN DEL HEROICO  
CUERPO DE BOMBEROS**



MEXICALI, B.C. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2024.  
ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACION.

**ING. BERNARDO NEVAREZ SANCHEZ**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO TECNICO  
DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS  
25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PRESENTE. –

Por medio de la presente **SOLICITO CERTIFICACION DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD CIVIL Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS** de acuerdo al Reglamento de Prevención de Incendio para el Municipio de Mexicali, para tal efecto proporciono los datos del establecimiento a continuación:

**TRAER EN FISICO ESTE FORMATO EN ORIGINAL Y 2 COPIAS. EL CUAL TENDRAN QUE ESTAR FIRMADOS. (TODA INFORMACIÓN DEBERA PRESENTARSE GRABADA EN UN USB O CD EN ORDEN COMO LO INDICA EN EL RECUADRO).**

<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>		<b>GIRO</b>
<b>RAZON SOCIAL:</b>		
<b>DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:</b>		
<b>CALLE:</b>		<b>No.</b>
<b>COLONIA:</b>		
<b>REFERENCIAS (entre calles, esquina con, junto al # color etc.)</b>		
<b>DESCRIBA BREVEMENTE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:</b>		
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>		<b>TELÉFONO:</b>
<b>NUMERO DE TELÉFONO Y NOMBRE DE CONTACTO PARA AGENDAR CITA EN CASO DE SER NECESARIO</b>		
<b>m² DE CONSTRUCCIÓN:</b>		<b>CLAVE CATASTRAL:</b>
<p><b>*DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN DIGITAL GRABADA EN UN USB O CD :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Presentar en físico esta solicitud en original y 1 copia, con nombre y firma por el representante legal o solicitante, esta deberá estar incluida dentro del USB/CD.</li> <li>II. Acta circunstanciada que indique que "Si Cumple" con el Reglamento en mención.</li> <li>III. Dictamen de Uso de suelo.</li> <li>IV. Licencia Ambiental.</li> <li>V. Acta constitutiva de la empresa.</li> <li>VI. Poder legal o simple de la empresa que lo acredita para la realización del siguiente tramite.</li> <li>VII. Identificación del representante (INE o Pasaporte vigente).</li> <li>VIII. Identificación del apoderado (INE o Pasaporte vigente).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo estimado de respuesta para resolver su trámite es <b>de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la presentación.</b> art. 14 Reglamento de Prevención de Incendios para el municipio de Mexicali Baja California siempre y cuando cumpla con la información correctamente.</li> <li>• <b>Instalaciones que utilizan gas L.P., presentar dictamen vigente emitido por unidad verificadora certificada ante la entidad mexicana de acreditación.</b></li> <li>• Parques para eventos con alberca, deberá presentar copia de credencial vigente de guardavidas certificado y certificado del agua (libre de amiba libre emitido por un laboratorio).</li> </ul> <p><b>OBSERVACIONES IMPORTANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los documentos deberán estar dentro del USB/CD.</li> <li>• <b>Enlistar y especificar con el nombre,</b> cada uno de los documentos que se encuentren dentro de la carpeta como se muestra anteriormente.</li> <li>• Únicamente <b>se recibirá en físico</b> la solicitud de ingreso (<b>original y 2 copias</b>) y su respectivo <b>USB O CD.</b></li> <li>• <b>No se aceptará ningún documento o información por medio de correo electrónico.</b></li> </ul>		
<b>FIRMA DEL SOLICITANTE/PROPIETARIO:</b>		<b>RECIBÍÓ:</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>		<b>NOMBRE Y FIRMA</b>



Bld. Lázaro Cárdenas No. 1601,  
Col. Hidalgo, C.P. 21070.  
Mexicali, B.C.  
Tel.: (686)561-8232, (686)561-8212