



# Ayuntamiento de Mexicali

## Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DSA-20

| Fecha de elaboración   |   |      |
|------------------------|---|------|
| 22                     | 3 | 2019 |
| Fecha de actualización |   |      |
| 26                     | 3 | 2024 |

| DEPENDENCIA                 | DEPARTAMENTO       |
|-----------------------------|--------------------|
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | Comercio Ambulante |

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA      |
|--|---------------------|---------------|
| Constancia de Permisionario de Comercio Ambulante y/o Mercado Sobre Ruedas | 15 días             | Por única vez |

| TIPO DE USUARIO | DOCUMENTO A OBTENER         |
|-----------------|-----------------------------|
| Física y Moral  | Constancia de Permisionario |

| FORMATO A UTILIZAR | FORMATO |
|--------------------|---------|
| No aplica          | N/A     |

| DESCRIPCIÓN  |
|--|
| Documento que ampara la autorización por escrito expedida por la autoridad municipal, para el uso y ocupación de la vía pública. |

| ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. El Solicitante deberá presentarse a las oficinas del Departamento a solicitar la constancia de manera personal, el oferente deberá estar libre de adeudos.</li><li>2. El personal del Departamento procederá a:<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le solicita pasar a efectuar el pago de derechos correspondiente en Recaudación de Rentas, mismo que deberá integrarse a expediente.</li><li>• Se turnará la constancia para firma de autorización del Jefe del Departamento.</li><li>• Se le hará entrega de la constancia al permisionario para firma de recibido.</li></ul></li></ol> |

| REQUISITOS                             | ORIGINAL | COPIA |
|--|----------|-------|
| Presentar permiso original vigente.    | 0        | 1     |
| Identificación oficial con fotografía. | 0        | 1     |

| DOMICILIO   | HORARIO DE ATENCIÓN              |
|---|----------------------------------|
| Calle José María Morelos y Av. Reforma #508 Primera Sección, C.P. 21100, Mexicali, Baja California. | Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 |

| TELÉFONOS            | SITIO DE INTERNET   |
|----------------------|---|
| 5 53 46 15 Ext. 2105 | <a href="https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos">https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos</a> |

| RESPONSABLE DE RESOLVER   |
|---|
| Oscar Cortez Hernández - Jefe de Departamento de Comercio Ambulante |

| COSTO                                       | LUGAR DE PAGO                      | FORMAS DE PAGO   |
|---|------------------------------------|--|
| 2.64 Unidad de medida y actualización (UMA) | Comercio Ambulante - Caja Auxiliar | Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta de crédito, Transferencia |

| DETALLES DEL COSTO   |
|--|
| Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el Ejercicio Fiscal Vigente 2024, Artículo 22, fracción IV, incisos a).<br>a).- Constancias de Permisionario ... 2.64 veces (UMA) |

**CRITERIOS PARA RESOLVER**

El trámite debe realizarse de manera personal. El costo expresado corresponde al número de Unidad de Medida y Actualización.

**MARCO NORMATIVO**

1. Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el Ejercicio Fiscal Vigente 2024, Artículo 22, fracción IV, incisos a).
2. Reglamento para el Ejercicio del Comercio, o de otras Actividades en la Vía o Bienes Públicos del Municipio de Mexicali, Baja California, Artículo 4.
3. Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California, Artículo 40, fracción XIV y 49.

**AUTORIZACIÓN**

Oscar Cortez Hernández - Jefe de  
Departamento de Comercio Ambulante

Lic. Columba Vanessa Gastelum Grijalva -  
Coordinador Administrativo

Lic. Daniel Humberto Valenzuela Alcocer -  
Secretario del Ayuntamiento

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**