



# Ayuntamiento de Mexicali

## Registro de Trámites y Servicios

CLAVE: RETYS-DSA-35

| Fecha de elaboración   |   |      |
|------------------------|---|------|
| 22                     | 3 | 2019 |
| Fecha de actualización |   |      |
| 26                     | 4 | 2023 |

| DEPENDENCIA                 | DEPARTAMENTO |
|-----------------------------|--------------|
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | Jurídico     |

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                                      | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA   |
|--|---------------------|--|
| Certificación de firmas de Constitución de Sociedades Cooperativas | 3 días              | Año calendario (El trámite es vigente hasta finalizar el presente año) |

| TIPO DE USUARIO | DOCUMENTO A OBTENER  |
|-----------------|--|
| Física y Moral  | Certificado de firmas de constitución de Sociedades Cooperativas |

| FORMATO A UTILIZAR | FORMATO |
|--------------------|---------|
|                    | N/A     |

| DESCRIPCIÓN  |
|--|
| La certificación de la ratificación de contenido y firmas de Sociedades Cooperativas que expide el Secretario del Ayuntamiento hace constar que los socios de la sociedad han acreditado su identidad, ratificando su voluntad de constituir la sociedad que pretenden se certifique y de ser suyas las firmas del acta constitutiva que exhiben; así como que tiene su domicilio legal en el municipio de Mexicali. |

| ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN EL TRÁMITE   |
|---|
| 1- Acudir al Departamento Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento a presentar solicitud, debidamente llenada, acompañada de los demás requisitos necesarios para la ratificación de firmas.  |
| 2- Una vez lo anterior, se procederá a la revisión de la solicitud y la documentación exhibida; en un plazo de tres (3) días hábiles, se agendará, previa cita a todos los miembros de la sociedad cooperativa para que acudan al Departamento Jurídico a realizar la ratificación de firmas. |
| 3.- En un plazo de tres (3) días hábiles, en caso de resultar procedente, se expedirá la certificación solicitada.  |

| REQUISITOS  | ORIGINAL | COPIA |
|---|----------|-------|
| 1. Oficio dirigido al Secretario del Ayuntamiento de Mexicali, en el que solicitan la ratificación del Acta Constitutiva. | 1        | 1     |
| 2. Acta Constitutiva a ratificar.   | 1        | 1     |
| 3. Presentar el número de copias del acta de la sociedad cooperativa a certificar según sea el interés de los socios.     | 1        | 1     |
| 4. Se señala fecha para la ratificación de las firmas por parte de los socios.  | 1        | 1     |
| 5. Identificación oficial vigente de los socios.  | 1        | 1     |
| 6. Recibo de pago de los derechos correspondientes.   | 1        | 1     |

| DOMICILIO  | HORARIO DE ATENCIÓN              |
|--|----------------------------------|
| Palacio Municipal 2do. Piso, Calz. Independencia no.998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, 21000 | Lunes a Viernes de 08:00 a 14:00 |

| TELÉFONOS            | SITIO DE INTERNET   |
|----------------------|---|
| 5 58 16 00 Ext. 1710 | <a href="https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos">https://www.mexicali.gob.mx/webpub/tramites/Tramite/todos</a> |

| RESPONSABLE DE RESOLVER                            |
|--|
| Lic. Moisés Anguiano Escobedo Subdirector Jurídico |

| COSTO  | LUGAR DE PAGO                   | FORMAS DE PAGO   |
|--|---------------------------------|--|
| 13.23 Unidad de medida y actualización (UMA) | Recaudación de Rentas Municipal | Efectivo, Tarjeta de débito, Tarjeta de crédito, Transferencia |

| DETALLES DEL COSTO   |
|--|
| Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California, para el ejercicio fiscal vigente. (Artículo 50, fracción VIII, e inciso a) |
| VIII- Certificación de firmas de Constitución de Sociedades Cooperativas.....13.23 veces (UMAS)  |
| a).- Copia adicional de las Certificación ..... 3.96 veces (UMAS)  |

| CRITERIOS PARA RESOLVER  |
|--|
| Los socios deberán presentar identificación oficial original vigente (sin excepción) Deben acudir todos los miembros de la mesa directiva a la ratificación de firmas, de no acudir alguno, no será procedente la certificación. |

| MARCO NORMATIVO  |
|--|
| Ley de Ingresos del Municipio de Mexicali, Baja California para el ejercicio fiscal vigente. (Artículo 50, fracción VIII, e inciso a). |
| Ley General de Sociedades Cooperativas, (Artículo 12 último párrafo).  |
| Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja California. (Artículos 40 fracción IV).                        |

| AUTORIZACIÓN  |   |   |
|---|---|---|
| Lic. Moisés Anguiano Escobedo -<br>Subdirector Jurídico | Lic. Columba Vanessa Gastelum Grijalva -<br>Coordinadora Administrativa | Lic. Daniel Humberto Valenzuela Alcocer -<br>Secretario del Ayuntamiento. |
| <b>ELABORÓ</b>  | <b>REVISÓ</b>   | <b>AUTORIZÓ</b>   |