



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

FORMATO
A
HOJA UNICA

DD	MM	AA	CLAVE CATASTRAL	# SOLICITUD	# FOLIO
INSPECCION OCULAR <input type="checkbox"/>	FACTIBILIDAD I.U. <input type="checkbox"/>	PERMISO INICIAL <input type="checkbox"/>	REVALIDACIÓN <input type="checkbox"/>	PERMISO TEMPORAL <input type="checkbox"/>	

DATOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)	SELLO RECIBIDO												
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">APELLIDO PATERNO</td> <td style="width:33%;">APELLIDO MATERNO</td> <td style="width:34%;">NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>VIALIDAD</td> <td>NÚMERO</td> <td>INT</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COLONIA O FRACCIONAMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TELÉFONO</td> <td>CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	VIALIDAD	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO			TELÉFONO		CORREO ELECTRONICO	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE											
VIALIDAD	NÚMERO	INT											
COLONIA O FRACCIONAMIENTO													
TELÉFONO		CORREO ELECTRONICO											

DATOS DEL PREDIO O COMERCIO																
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NOMBRE COMERCIAL</td> </tr> <tr> <td>VIALIDAD</td> <td>NÚMERO</td> <td>INT</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">COLONIA O FRACCIONAMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)</td> </tr> <tr> <td>R.F.C.</td> <td>TELÉFONO</td> <td>CORREO ELECTRONICO</td> </tr> </table>	NOMBRE COMERCIAL			VIALIDAD	NÚMERO	INT	COLONIA O FRACCIONAMIENTO			RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)			R.F.C.	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE COMERCIAL																
VIALIDAD	NÚMERO	INT														
COLONIA O FRACCIONAMIENTO																
RAZÓN SOCIAL (EN SU CASO)																
R.F.C.	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO														

TIPO DE ANUNCIOS (SELECCIONA TIPO DE ANUNCIO(S) A INSTALAR O REVALIDAR)	DETALLE LOS ANUNCIOS Y SUS MEDIDAS (COLOCAR CANTIDAD, SUPERFICIE TOTAL Y DESCRIBIR LAS MEDIDAS DE CADA ANUNCIOS, TOMANDO EN CUENTA BASE POR ALTURA Y EL NÚMERO DE CARAS),			
PERMANENTES	LEYENDA	CANTIDAD	DIMENSIÓN (B XH X #CARA)	TOTAL SUP. (M2)
<input type="checkbox"/> ADOSADO	<input type="checkbox"/> TORRE/DIRECTORIO	1		
<input type="checkbox"/> PALETA	<input type="checkbox"/> TOTEM	2		
<input type="checkbox"/> OTROS _____		3		
TEMPORALES				
<input type="checkbox"/> CABALLETE	<input type="checkbox"/> BANDERIN	<input type="checkbox"/> LONA	4	
<input type="checkbox"/> INFLABLE	<input type="checkbox"/> EN VEHÍCULO		5	
<input type="checkbox"/> OTROS _____		6		
INSPECCIÓN OCULAR		7		
<input type="checkbox"/> A SOLICITUD DEL INTERESADO	<input type="checkbox"/> PARA ANUNCIO AUTOSOPORTADO	8		
		9		
CIMENTACIÓN ANUNCIO AUTOSOPORTADO		10		
CANTIDAD	DIMENSIÓN (B X H)	TOTAL SUP. (M2)		
		11		

DATOS PERITOS	TOTAL SUP. DE ANUNCIOS (M2)
----------------------	------------------------------------

RESPONSABLE DIRECTOR DE PROYECTO:		RESPONSABLE DIRECTOR DE OBRA:	
NO. DE REGISTRO:		FIRMA:	

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 58 DE LA LEY DE EDIFICACIONES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EL ARTICULO 5 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, B.C. EL INSTALAR ANUNCIOS EN CUALQUIER UBICACIÓN REQUIEREN DE PERMISO EXPEDIDO PREVIAMENTE ANTE EL MUNICIPIO Y TODA ACCIÓN EN TAL SENTIDO DEBERÁ SUJETARSE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

NO RECIBO:	FECHA DE PAGO:	IMPORTE:	SELLO DE DESPACHADO

CON FUNDAMENTO EN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE EDIFICACIONES VIGENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 5, 11 Y 12 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C. ESTE DEPARTAMENTO LE CONCEDE PERMISO PARA INSTALACIÓN DEL (LOS) ANUNCIO(S) CUYA PERMANENCIA SERÁ POR EL PERIODO COMPRENDIDO: DEL _____ DE _____ DEL _____ AL _____ DE _____ DEL _____ QUEDANDO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA O PROPIETARIO DEL (LOS) ANUNCIO(S) EL MANTENERLO(S) EN BUENAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE. LOS TITULARES DEL PERMISO DEBERÁN GESTIONAR SU RENOVACIÓN 15 DÍAS ANTES DE QUE EXPIRE LA VIGENCIA DE DICHA AUTORIZACIÓN. APERCIBIÉNDOLE QUE PARA REALIZAR CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN EN EL (LOS) ANUNCIO (S) DEBERÁ DAR AVISO A ESTA AUTORIDAD EN UN PLAZO NO MAYOR DE 7 DÍAS, ASIMISMO, DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 43 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA, DE LO CONTRARIO ESTA AUTORIDAD LO PODRÁ SANCIONAR O RETIRAR EL (LOS) ANUNCIO(S) A COSTO DEL PROPIETARIO, HACIÉNDOSE ACREEDOR A LAS SANCIONES PREVISTAS EN EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI B. C.

ARQ. HÉCTOR JESUS MADRID ALBA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO	ARQ. ERNESTO CESEÑA ASTENGO COORDINADOR DE IMAGEN URBANA	ARQ. JORGE GARCÍA ESCAMILLA COORD. DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION
---	--	---



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
 DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
 COORDINACIÓN DE IMAGEN URBANA

FORMATO
A
 HOJA UNICA

AL REALIZAR EL TRÁMITE EN NUESTRAS OFICINAS **DEBERÁ ENTREGAR ESTE FORMATO EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA, ASÍ COMO LOS PLANOS DE FORMA FÍSICA**, LOS DEMÁS REQUISITOS QUE SE INDICAN SERÁN DIGITALMENTE EN PDF O JPG; SI EL TRÁMITE LO DESEA REALIZAR VÍA E-MAIL DEBERÁ ENVIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS QUE SE LE REQUIEREN A LOS CORREOS QUE SE INDICAN EN LA PARTE INFERIOR.

REQUISITOS:

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DEL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. <http://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/imagenUrbana.pdf>

<p align="center">FACTIBILIDAD</p>	<input type="checkbox"/> DESLINDE CATASTRAL (2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD) <input type="checkbox"/> TIPO DE ESTRUCTURA O ANUNCIO (CON SUS DIMENSIONES EN M2 Y UBICACIÓN DENTRO DEL PREDIO) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO Y DEL ANUNCIO (SI NO ESTÁ INSTALADO PUEDE SER FOTOMONTAJE)
<p>PERMISO INICIAL DE ANUNCIO MENOR A 6M2</p> <p>1. SIEMPRE LLENAR MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2 2. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE CIMENTACIÓN, SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE. 3. EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES. 4. FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.</p>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (VIGENTE) <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRAMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
<p>PERMISO INICIAL DE ANUNCIO PERMANENTE MAYOR A 6 M2 E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA AUTOSOPORTABLE</p> <p>1. FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2. 2. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ESTE LO REQUIERE. 3. PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA. 4. EN CASO DE CONTAR CON ANUNCIOS COLOCADOS, ANEXAR FOTOGRAFÍAS Y DIMENSIONES CORRESPONDIENTES. 5. FOTOGRAFÍAS EN PERSPECTIVA DE LAS FACHADAS, LAS QUE SEAN NECESARIAS.</p>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES EN M2 (2 ORIGINALES EN TAMAÑO DOBLE CARTA) <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> DESLINDE CATASTRAL (2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD) <input type="checkbox"/> MEMORIA DE CÁLCULO DE ANUNCIO ESTRUCTURAL CON DIMENSIONES EN M2 (EN CD SOLO SI ÉSTE LO REQUIERE) <input type="checkbox"/> PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) <input type="checkbox"/> COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> COPIA DE DICTAMEN DE USO DE SUELO AUTORIZADO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL <input type="checkbox"/> INSPECCIÓN OCULAR
<p>REVALIDACIÓN DE ANUNCIO PERMANENTE</p> <p>1. SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2. 2. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN SOLO SI ESTE LO REQUIERE. 3. SE LE REQUERIRÁ PÓLIZA SI EL ANUNCIO ES SOSTENIDO POR ARMADURAS DE METAL O ESTRUCTURAS DE CONCRETOS. 4. CUANDO EXISTA ALGUNA MODIFICACIÓN, SE SOLICITARÁ EL PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES Y FIRMAS.</p>	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) <input type="checkbox"/> PÓLIZA DE SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS (VIGENTE) <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO)
<p>PERMISO TEMPORAL DE RÓTULO EN VEHÍCULOS O AUTOBUSES</p>	<input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA ACTUALES DEL VEHÍCULO <input type="checkbox"/> COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN <input type="checkbox"/> COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR DEL PROPIETARIO DEL VEHÍCULO <input type="checkbox"/> COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
<p>PERMISO TEMPORAL</p> <p>1. EL OFICIO DEBE ESTAR DIRIGIDO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO (ARQ. HÉCTOR JESUS MADRID ALBA) 2. SIEMPRE LLENAR LAS MEDIDAS DE LOS ANUNCIOS Y EL TOTAL DE M2. 3. FIRMADA POR RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOR DE OBRA, CUANDO EL ANUNCIO SEA SOSTENIDO POR ESTRUCTURA METÁLICA O ESTRUCTURA DE CONCRETO O SU ÁREA SEA MAYOR A 6 M2. 4. PLANO CON VISTA EN PLANTA, ALZADO FRONTAL Y ALZADO LATERAL, DETALLE DE LA CIMENTACIÓN, SOLO SI ESTE LO REQUIERE. 5. PLANO FIRMADO SIEMPRE POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, RESPONSABLE PROYECTISTA Y DIRECTOS DE OBRA.</p>	<input type="checkbox"/> SOLICITAR POR ESCRITO, EXPLICANDO EL MOTIVO DE COLOCACIÓN DE ANUNCIO <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS ACTUALES DEL PREDIO <input type="checkbox"/> PROYECTO DEL ANUNCIO CON DIMENSIONES (2 ORIGINALES TAMAÑO CARTA) <input type="checkbox"/> COMPROBANTE QUE ACREDITE AL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL (DEL AÑO EN CURSO) <input type="checkbox"/> CARTA PODER SENCILLA DEL GESTOR AUTORIZADO PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

OBSERVACIONES:

LOS DOCUMENTOS FÍSICOS SE RECIBEN DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 3:00 PM; TEL: (686)-5581600 EXT 1776

<p>_____ NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN INGRESA EL TRÁMITE)</p>	<p>_____ NOMBRE, FECHA Y FIRMA (DE QUIEN RECIBE EL PERMISO)</p>
---	--