



GOBIERNO DE MEXICALI

“2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afroamericanas”



MEXICALI, B.C. A ____ DE _____ DE 2024.
ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL SHCI

MBA. EDSON ALONSO LOPEZ VILCHIS

JEFE DEL DEPTO. TECNICO DEL H. CUERPO DE BOMBEROS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PRESENTE.-

Por medio de la presente solicito la **Certificación del Sistema Hidráulico Contra Incendios** de acuerdo con el Reglamento de Prevención de Incendio para el Municipio de Mexicali B.C., para tal efecto proporciono los datos a continuación:

LA INFORMACION SOLICITADA DEBERA PRESENTARLA EN USB/CD

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	
CALLE:	No.
COLONIA:	
NOMBRE DEL PROPIETARIO O REP. LEGAL:	
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	
NUMERO DE TELÉFONO Y NOMBRE DE CONTACTO PARA AGENDAR CITA EN CASO DE SER NECESARIO	
GIRO DEL ESTABLECIMIENTO Y/O ACTIVIDAD:	
m² DE CONSTRUCCIÓN: (Este dato es importante para aplicar correctamente el cobro)	CLAVE CATASTRAL:
<p>• LA CARPETA PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACION DEBERA PRESENTASE GRABADA EN USB O CD CON LA SIGUIENTE INFORMACION:</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar en físico esta solicitud de certificación en original y copia, con nombre y firma del representante legal o solicitante) esta deberá estar incluida en la carpeta digital. • Dictamen de Uso de Suelo • Licencia Ambiental (una copia). • Acta constitutiva de la empresa (1 copia) y Poder Legal de la Empresa que lo acredita para la realización del presente trámite. • Identificación del representante legal (INE O PASAPORTE VIGENTE) • Identificación del apoderado (INE O PASAPORTE VIGENTE). • Acta circunstanciada con resolución de “Si Cumple” con el Reglamento en mención • Comprobante de pago de derechos de inspección. • Autorización de Plan de Contingencias en caso de que aplique. • NOTA: • El tiempo para resolver su trámite es de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción de su solicitud. (Art. 14 Reglamento de Prevención de Incendios para el Municipio de Mexicali Baja California, siempre y cuando cumpla con la información correctamente. • OBSERVACIONES IMPORTANTES: • Todos los documentos deberán estar en formato PDF dentro de una carpeta. • Enlistar y especificar con el nombre, cada uno de los documentos que se encuentren dentro de la carpeta como muestra anteriormente. • Únicamente se recibirá en físico la solicitud de ingreso (original y copia) y su respectivo USB O CD. <p>NOTA: No se aceptará ningún documento o información por medio de correo electrónico.</p>	
FIRMA DEL SOLICITANTE/PROPIETARIO:	RECIBÍÓ:
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

